ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Προκήρυξη

Σύστασης Ομάδας Εργασίας

για την
Τεχνική Υποστήριξη του Τμήματος
και την
Υποστήριξη του Έργου και της Λειτουργίας των Οργάνων του

Γενικές Προδιαγραφές

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2020

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Ομάδας Εργασίας είναι αφενός η υποστήριξη του έργου του Προέδρου και της Διοικούσας Επιτροπής και αφετέρου η υποστήριξη του Τμήματος σε θέματα Μηχανοργάνωσης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της Ομάδας Εργασίας αποτελεί:

(α) η συλλογή, η ηλεκτρονική επεξεργασία, κωδικοποίηση και κατηγοριοποίηση ερωτημάτων, ζητημάτων και απόψεων που κατατίθενται στο ΤΕΕ/ΤΑΚ.

(β) η προετοιμασία και η συστηματική παρακολούθηση των συνεδριάσεων της Δ.Ε. του Τμήματος και η συνεργασία με τα μέλη της για την επεξεργασία και επιμέλεια κειμένων.

(γ) η επιμέλεια σύνταξης και παρουσίασης κειμένων διαμόρφωσης θέσεων και απαντήσεων σε θέματα που τίθενται προς τη Δ.Ε. και η συνδρομή στην υλοποίηση των αποφάσεων.

(δ) η προετοιμασία και η οργάνωση θεματικών ημερίδων, σεμιναρίων κτλ, για την έγκυρη ενημέρωση των μηχανικών της Ανατολικής Κρήτης.

(ε) Η σταχυολόγηση τεχνικών ή και ενημερωτικών ειδήσεων κι η αποστολή ηλεκτρονικών ενημερωτικών δελτίων για την ενημέρωση των μελών του ΤΕΕ/ΤΑΚ.

(στ) Η αναμόρφωση της θεματολογίας και ο εκσυγχρονισμός της ιστοσελίδας του Τμήματος καθώς και η διαρκής ενημέρωση-συντήρηση του περιεχομένου της.

(ζ) Η τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας του εξοπλισμού δικτύου, υπολογιστών και περιφερειακών συσκευών που είναι εγκατεστημένος στα γραφεία του Τμήματος.

(η) Η τεχνική κάλυψη και υποστήριξη της λειτουργίας των οργάνων (Διοικούσα Επιτροπή, Αντιπροσωπεία, Πειθαρχικό) καθώς και των εκδηλώσεων του Τμήματος.

Όλα τα παραπάνω θα γίνονται σε συνεργασία και υπό την καθοδήγηση του Προέδρου, της Διοικούσας Επιτροπής και της Υπηρεσίας του ΤΕΕ/ΤΑΚ .

3. ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Ομάδα Εργασίας θα στελεχωθεί από **ΤΡΕΙΣ (3)** μηχανικούς, ανεξαρτήτως ειδικότητας, κατά προτεραιότητα ελεύθερους επαγγελματίες, **που διαθέτουν Τ.Π.Υ., <u>τακτικά</u> μέλη του ΤΕΕ/ΤΑΚ**.

Από τα τρία μέλη της Ομάδας Εργασίας, τα δύο μέλη θα έχουν την ευθύνη για την υποστήριξη λειτουργίας της Διοικούσας Επιτροπής και επικουρικά των λοιπών οργάνων του τμήματος και το ένα μέλος θα έχει την ευθύνη της τεχνικής υποστήριξης του τμήματος.

Στην υποστήριξη λειτουργίας της Διοικούσας Επιτροπής περιλαμβάνονται ενδεικτικά τα υπό στοιχεία (α), (β), (γ) και (δ) του άρθρου 2 για το Αντικείμενο της Ο.Ε. ενώ στην Τεχνική Υποστήριξη του Τμήματος περιλαμβάνονται ενδεικτικά τα υπό στοιχεία (ζ) και (η) του άρθρου 2. Κοινό αντικείμενο για όλα τα μέλη της Ο.Ε. αποτελούν τα υπό στοιχεία (ε) και (στ) του άρθρου 2.

4. ΟΡΟΙ

Α. Διάρκεια

Η διάρκεια για την ολοκλήρωση του έργου της Ομάδας Εργασίας ορίζεται σε **ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ από την ημερομηνία της σχετικής απόφασης ορισμού της**. Η διάρκεια δύναται να παραταθεί μετά από εισήγηση του Προέδρου και απόφαση της Δ.Ε. του Τμήματος.

Β. Αμοιβή

Η αμοιβή για το έργο της Ομάδας Εργασίας ορίζεται σε **ΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΟΚΤΑΚΟΣΙΑ ΕΥΡΩ (10.800,00€) συνολικά**. Η κατανομή της αμοιβής στα μέλη της Ομάδας Εργασίας θα είναι ισόποση εκτός εάν, μετά από αιτιολογημένο αίτημα και σχετική υπεύθυνη δήλωση όλων των μελών της, ή μετά από εισήγηση της Δ.Ε. αποφασίσει η Διοικούσα Επιτροπή διαφορετική κατανομή.

Η καταβολή του 60% της συνολικής αμοιβής θα γίνει στο τέλος του 1ου τριμήνου και με την παράδοση του αναλογούντος έργου της Ο.Ε., για την περίοδο αυτή. Το υπόλοιπο 40% θα καταβληθεί στα μέλη της Ο.Ε. μετά την ολοκλήρωση και την παραλαβή από τη Δ.Ε. του σχετικού παραδοτέου υλικού.

Γ. Παραδοτέα

Τεκμηριωμένη έκθεση με αναλυτικό υπόμνημα του έργου και των αποτελεσμάτων που υλοποιήθηκε από την ομάδα εργασίας και συγκεκριμένα:

(α) Αναλυτική αναφορά των θεμάτων τα οποία εξέτασε και επεξεργάστηκε η ομάδα εργασίας, οι ενέργειες οι οποίες πραγματοποιήθηκαν αναφορικά με αυτά και τα αποτελέσματα τους.

(α) Σταχυολόγηση των ερωτημάτων, ζητημάτων και απόψεων που συγκεντρώθηκαν από την ομάδα εργασίας και Αποδελτίωση των ενημερωτικών δελτίων τα οποία αποστάλθηκαν προς τα μέλη του ΤΕΕ/ΤΑΚ.

(δ) Αναφορά/ περιγραφή των θεματικών εκδηλώσεων που επιμελήθηκε η Ομάδα Εργασίας καθώς και των συνεδριάσεων – εκδηλώσεων που παρασχέθηκε τεχνική κάλυψη .

(ε) Περιγραφή των εργασιών που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της τεχνικής υποστήριξης της λειτουργίας του εγκατεστημένου δικτύου υπολογιστών και περιφερειακών συσκευών καθώς και περαιτέρω προτάσεις αναβάθμισης του.

Τα παραδοτέα θα υποβληθούν προς τη Διοικούσα Επιτροπή σε ένα (1) Τεύχος έντυπο και θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από ψηφιακό αποθηκευτικό μέσο (USB, CD, DVD) με ολόκληρο το υλικό του τεύχους σε επεξεργάσιμη μορφή καθώς και οτιδήποτε άλλο έχει τεθεί υπόψη της Ομάδας Εργασίας με σχετικό κατάλογο αρχείων.

Τα παραδοτέα της Ομάδας Εργασίας αποτελούν αντικείμενο πνευματικής ιδιοκτησίας του ΤΕΕ/ΤΑΚ τα οποία μπορούν να διατίθενται κατά την κρίση των οργάνων του ΤΕΕ/ΤΑΚ.

Δ. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

1. Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλονται με σχετικό έντυπο αίτησης – δήλωσης [***Έντυπο Αίτησης***] που διατίθεται μέσω της ιστοσελίδας του ΤΕΕ/ΤΑΚ. Η αίτηση-δήλωση υπογράφεται και σφραγίζεται από τον ενδιαφερόμενο ή την ενδιαφερόμενη. Με την υπογραφή της αίτησης – δήλωσης τεκμαίρεται ότι <u>γίνονται αποδεκτοί οι όροι</u> της παρούσας προκήρυξης. Στην αίτηση – δήλωση ***θα επισυνάπτεται <u>υποχρεωτικά</u>*** σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

2. Δεκτές, αποκλειστικά, γίνονται αιτήσεις που ***υποβλήθηκαν <u>εμπρόθεσμα</u>*** κατά την περίοδο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων θα καταρτιστεί πίνακας υποψηφίων μελών (*κατά αριθμό πρωτοκόλλου*). Η επιλογή των μελών που θα στελεχώσουν την Ομάδα Εργασίας θα γίνει με απόφαση της Δ.Ε. μετά από εισήγηση του Προέδρου της.

   Σημειώνεται ότι με απόφαση της Δ.Ε. θα μπορούν να γίνουν δεκτές και εκπρόθεσμες αιτήσεις εφόσον δεν υπάρχουν ή δεν επαρκεί ο αριθμός των εμπροθέσμων.

3. Είναι ***προαπαιτούμενο***, επί ποινή αποκλεισμού, ο μηχανικός να είναι ***<u>τακτικό μέλος</u>*** του ΤΕΕ, να έχει έδρα επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ανατολική Κρήτη και ***να <u>ΜΗΝ έχει υποβάλλει</u> αίτημα διαγραφής*** από τα μητρώα του ΤΕΕ.

4α. Για τα μέλη της Ο.Ε. που θα έχουν την **<u>ευθύνη υποστήριξης λειτουργίας της Δ.Ε.</u>** είναι απαραίτητα ως <u>προαπαιτούμενα</u>: (α) η ευχερής χρήση Η/Υ και κλασσικών εφαρμογών γραφείου, (β) η ευχερής σύνταξη τεχνικών κειμένων αλλά κειμένων που εξυπηρετούν την επικοινωνία, (γ) η ευχερής χρήση εφαρμογών κοινωνικής δικτύωσης, (δ) η ευκολία αποδελτίωσης, σταχυολόγησης και κωδικοποίησης τεχνικών ειδήσεων και (ε) η κατανόηση της τεχνικής και πολεοδομικής νομοθεσίας καθώς και (στ) του θεσμικού πλαισίου επαγγελματικής δραστηριότητας του μηχανικού και της λειτουργίας του ΤΕΕ.

4β. Για το μέλος της Ο.Ε. που θα έχει την **ευθύνη της τεχνικής υποστήριξης** είναι απαραίτητα ως προαπαιτούμενα: (α) η άριστη γνώση συντήρησης Η/Υ και περιφερειακών συσκευών (εκτυπωτές, σαρωτές κτλ), (β) η άριστη γνώση οργάνωσης και συντήρησης υποδομών δικτύου, (γ) η άριστη γνώση λογισμικών διαχείρισης βάσεων δεδομένων και διαμόρφωσης ιστοσελίδων καθώς και η συντήρησή τους, (δ) η ευχερής χρήση περιφερειακών συσκευών multimedia (*ψηφιακές κάμερες, μαγνητόφωνα, projectors κτλ*).

Στο βιογραφικό σημείωμα που θα συνοδεύει την αίτηση θα πρέπει να γίνεται ειδική μνεία για την εμπειρία σε καθένα από τα προαπαιτούμενα ανάλογα με το πεδίο ενδιαφέροντος (για την υποστήριξη λειτουργίας των οργάνων ή την Τεχνική Υποστήριξη του Τμήματος).

Ε. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ, ΤΡΟΠΟΣ και ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Ως καταληκτική Ημερομηνία για την υποβολή Αιτήσεων-Δηλώσεων ορίζεται η ημέρα **Παρασκευή 21 Φεβρουαρίου 2020.**

2. Οι αιτήσεις-δηλώσεις πρέπει να υποβληθούν στη Γραμματεία του ΤΕΕ/ΤΑΚ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία, είτε:

   (α) αυτοπρόσωπα στη γραμματεία του Τμήματος με συμπληρωμένο το αντίστοιχο έντυπο αίτησης με συνημμένο βιογραφικό σημείωμα ή

   (β) με επιστολή στην ταχυδρομική διεύθυνση: **Γραμματεία ΤΕΕ/ΤΑΚ, ΠΡΕΒΕΛΑΚΗ & ΓΡΕΒΕΝΩΝ – 71202 ΗΡΑΚΛΕΙΟ στην οποία θα εσωκλείονται η** αίτηση – δήλωση με συνημμένο βιογραφικό σημείωμα ή

   (γ) με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση teetak@tee.gr στο οποίο θα επισυνάπτεται συμπληρωμένη η φόρμα αίτησης (*σύμφωνα με τα υποδείγματα*), τα βιογραφικά σημειώματα σε μορφότυπους αρχείων Microsoft WORD (.doc ή .docx) ή Acrobat Reader (.pdf) και απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (*τηλέφωνο ή κινητό*) για την επιβεβαίωση λήψης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αποστολής του αριθμού πρωτοκόλλου.

3. Έντυπο της Αίτησης - Δήλωσης σε μορφότυπο MSWord (.doc), η παρούσα προκήρυξη, καθώς και η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα διατίθενται στον διαδικτυακό χώρο του ΤΕΕ/ΤΑΚ στη διεύθυνση:www.teetak.gr

4. Οι Αιτήσεις, σε έντυπη μορφή, θα διατίθενται και από τη Γραμματεία του ΤΕΕ/ΤΑΚ. Τυχόν ερωτήματα μπορούν να απευθύνονται τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο 2810342520 ή στη διεύθυνση teetak@tee.gr .