

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**



**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ**  
**ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΣ ΤΟΥ ΤΕΕ/ΤΑΚ**  
**ΣΕ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ**  
**ΜΕΛΕΤΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ Ν. 3316/2005**

**ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ΠΑΡΑΣΥΡΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ  
ΤΣΟΥΚΑΛΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ  
ΧΑΤΖΗΒΑΣΙΛΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ**

**Πολιτικός Μηχανικός  
Αρχιτέκτων Μηχανικός  
Αγρ. Τοπογράφος Μηχανικός**

**ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΪΟΣ 2008**

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ  
ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΣ ΤΟΥ ΤΕΕ/ΤΑΚ  
ΣΕ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ  
ΜΕΛΕΤΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ Ν. 3316/2005**

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα εργασία έχει σκοπό να ενημερώσει τους συναδέλφους Διπλωματούχους Μηχανικούς για τον νέο Νόμο 3316/2005 περί «ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», και επίσης να δώσει οδηγίες προς τα μέλη του Τ.Ε.Ε. / Τ.Α.Κ. που συμμετέχουν ως εκπρόσωποι του Τ.Ε.Ε. στις Επιτροπές Διαγωνισμού.

Η εργασία αυτή αποτελεί την ενημερωμένη έκδοση της με χρονολογία Οκτώβριος 2006 αντίστοιχης εργασίας και η ανάγκη σύνταξης της προέκυψε λόγω των σημαντικών αλλαγών που επήλθαν στον Νόμο 3316/2005 στο διάστημα αυτό. Η εργασία έχει συνταχθεί από τα μέλη της αρχικής Ομάδας Εργασίας μετά το με αρ. 4653/26-7-2007 έγγραφο του Τ.Ε.Ε. / Τ.Α.Κ..

Στο τεύχος που ακολουθεί παρουσιάζονται τα εξής :

Γίνεται κατ' αρχάς μια περιληπτική παρουσίαση του Νόμου κατ' άρθρο, με παρατηρήσεις – ερμηνείες που έχουν δοθεί σε σχετικές εγκυκλίους του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Σε κάθε άρθρο γίνεται αναφορά στις Υπουργικές Αποφάσεις που προβλέπεται να εκδοθούν σε εφαρμογή του Νόμου και κατά πόσον έχουν εκδοθεί ή όχι. Έχουν ενσωματωθεί οι τροποποιήσεις του Νόμου που έγιναν με τον Ν. 3481/2006 (ΦΕΚ 162 Α' /2-8-2006) «Τροποποιήσεις στη νομοθεσία για το Εθνικό Κτηματολόγιο, την ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων έργων και μελετών και άλλες διατάξεις» και με τον Ν. 3621/2007 (ΦΕΚ Α279/20-12-2007) «Κύρωση Σύμβασης Παραχώρησης του Έργου της Μελέτης, Κατασκευής, Χρηματοδότησης, Λειτουργίας, Συντήρησης και Εκμετάλλευσης του Αυτοκινητόδρομου Ελευσίνα – Κόρινθος – Πάτρα - Πύργος – Τσάκωνα και άλλες διατάξεις».

Έχουν ενσωματωθεί τα συμπεράσματα που προέκυψαν από τον προβληματισμό της Ομάδας Εργασίας, καθ' όλη την διάρκεια της εκπόνησης της εργασίας της, και την ημερίδα που διοργανώθηκε από το Τ.Ε.Ε. Τ.Α.Κ. στις 29-9-2006 με θέμα την εφαρμογή του Ν.3316/2005, με την συζήτηση που ακολούθησε.

Αναφέρονται οι διαφοροποιήσεις που επήλθαν με Υπουργικές Αποφάσεις και εγκυκλίους.

Στην συνέχεια παρουσιάζονται χρονολογικά οι Υπουργικές Αποφάσεις και οι εγκυκλίαι που έχουν εκδοθεί, μετά την έναρξη ισχύος του Ν.3316/05, για την διευκρίνιση και την ερμηνεία του Νόμου.

Τέλος δίδονται οι οδηγίες προς τα μέλη του Τμήματος που συμμετέχουν ως εκπρόσωποι του Τ.Ε.Ε. / Τ.Α.Κ. στις Επιτροπές Διαγωνισμού, όπως διαμορφώθηκαν από την Διοικούσα Επιτροπή του Τ.Ε.Ε. / Τ.Α.Κ. με βάση τις προτάσεις των μελών της Ομάδας Εργασίας.

Η ομάδα εργασίας αποτελείται από τους παρακάτω συναδέλφους μέλη του Τμήματος Ανατολικής Κρήτης του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος :

Παρασύρη Χαρίκλεια	Πολιτικό Μηχανικό
Τσουκαλά Αικατερίνη	Αρχιτέκτονα Μηχανικό
Χατζηβασίλη Χαράλαμπο	Αγρονόμο Τοπογράφο Μηχανικό

## Περίληπτική παρουσίαση του Ν. 3316/2005

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### ΑΡΘΡΟ 1

#### Έννοιες-Ορισμοί

Στο άρθρο αυτό ορίζονται οι έννοιες των όρων του Νόμου.

Γενικά δεν διαπιστώνονται διαφορές των ορισμών των Κοινών Οδηγιών 2004/18/ΕΟΚ, 2004/17/ΕΟΚ, για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών, σε εναρμόνιση των οποίων εκδόθηκε ο Νόμος 3316/2005, με την παλαιότερη οδηγία 92/50/ΕΟΚ, βάσει της οποίας είχε εκδοθεί το Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ 230/Α) για τον συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων Υπηρεσιών και την Οδηγία 97/52/ΕΟΚ βάσει της οποίας έγινε τροποποίηση του Π.Δ. 346/98, με το Π.Δ. 18/2000 (ΦΕΚ 15/Α). Προστίθενται μόνο νέες μορφές διαγωνισμών όπως η συμφωνία πλαίσιο.

παρ. 1	<p><b>Δημόσια σύμβαση</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Σύμβαση εκπόνησης μελετών</li><li>• Σύμβαση παροχής υπηρεσιών</li></ul> <p><i>Η εξ' επαχθούς αιτίας σύναψη της συμβάσεως αναφέρεται στην αντιπαροχή που καταβάλλει η Αναθέτουσα Αρχή λόγω της πραγματοποιήσεως των εργασιών που αποτελούν το αντικείμενο της σύμβασης και επί των οποίων η Αναθέτουσα Αρχή, θα έχει την εξουσία χρήσεως και διαθέσεως (δίδει αντάλλαγμα)</i></p>
παρ. 2	<p><b>α) Μελέτη</b> Η σύμβαση προβλέπει τις προδιαγραφές της μελέτης η οποία απεικονίζεται και παραδίδεται με συγκεκριμένη συμφωνημένη μορφή</p> <p><b>β) Σύμβαση παροχής υπηρεσιών</b></p> <p><b>αα) Για την σύνταξη των τευχών δημόσιου διαγωνισμού ανάθεσης μελέτης ή υπηρεσίας</b></p> <p><b>ββ) Για τον έλεγχο και την επίβλεψη έργου η μελέτης</b></p> <p><b>γγ) Για την υποστήριξη της Υπηρεσίας στην διεξαγωγή ανάθεσης σύμβασης μελέτης, έργου η υπηρεσίας, στην επίβλεψη η έλεγχο μελέτης και στη διοίκηση η επίβλεψη η έλεγχο του έργου</b></p> <p><i>Από τα κυρίως τρία περιγραφόμενα είδη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην σύμβαση της παρ γγ. Η ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών, στην περίπτωση αυτή συνάπτεται για</i></p>

	<i>υποβοήθηση της Υπηρεσίας και όχι για να εκπονήσει την μελέτη ο ανάδοχος. Είναι η αντίστοιχη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 6 του Ν. 1418/84, για τον Τεχνικό Σύμβουλο, η οποία καταργείται με τον Νόμο αυτό.</i>
<b>παρ. 3</b>	<b>Σύνθετη σύμβαση</b> Περιλαμβάνει εκπόνηση μελέτης και παροχή υπηρεσιών <i>Δηλαδή μπορεί να γίνει ανάθεση μελέτης και επίβλεψης στην ίδια σύμβαση υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο αυτό.</i>
<b>παρ. 4</b>	<b>Συμφωνίες πλαίσιο</b> Είναι νέος θεσμός που καθιερώνεται με τον Νόμο 3316/2005 για πρώτη φορά. Στις συμφωνίες πλαίσιο πρέπει να γίνεται εκ των προτέρων ο προσδιορισμός των επί μέρους συμβάσεων που θα ακολουθήσουν, ο χρόνος έναρξης και λήξης εκπόνησης του αντικειμένου των επί μέρους μελετών, ώστε όταν προκύψει ανάγκη εκτέλεσης των υπηρεσιών αυτών να αποφεύγεται η διεξαγωγή νέου διαγωνισμού.
<b>παρ. 5</b>	<b>Ανοικτή διαδικασία</b> Υποβάλλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος
<b>παρ. 6</b>	<b>Κλειστή διαδικασία</b> Υποβάλλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε ενδιαφερόμενος ,αλλά προσφορά υποβάλλουν μόνο οι προεπιλεγέντες από την Αναθέτουσα Αρχή
<b>παρ. 7</b>	<b>Διαδικασία με διαπραγμάτευση</b> Η αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί μόνο τους ενδιαφερομένους που επιλέγει
<b>παρ. 8</b>	<b>Διαγωνισμός μελετών</b> Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται κυρίως στους τομείς Χωροταξίας, Πολεοδομίας, αρχιτεκτονικής και των έργων πολιτικού μηχανικού. <i>Από τις διατάξεις του Ν. 3316/2005 δεν ρυθμίζονται οι διαγωνισμοί μελετών και σύμφωνα με το άρθρο 46 του παρόντος Νόμου , παραμένουν σε ισχύ. Ακόμη δεν αλλάζουν οι διατάξεις περί αρχιτεκτονικών διαγωνισμών σύμφωνα με την Απόφαση Υπουργού Δημοσίων Έργων Ε 27960/1665/7,30-9-1970 (ΦΕΚ 684/Β) περί εγκρίσεως προδιαγραφών περί Αρχιτεκτονικών Διαγωνισμών και όρων διενεργείας αυτών</i>
<b>παρ. 9</b>	<b>Αναθέτουσες Αρχές</b> Η εφαρμογή των διατάξεων του Ν.3316/2005, είναι πλέον υποχρεωτική όχι μόνο στο Δημόσιο και τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, αλλά και σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, των οποίων η διαχείριση υπόκειται σε έλεγχο ασκούμενο από Οργανισμό Δημοσίου, Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή άλλο Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου. Ως οργανισμός Δημοσίου Δικαίου νοείται κάθε Οργανισμός που δημιουργείται για την ικανοποίηση συγκεκριμένων αναγκών κοινού συμφέροντος που δεν έχει βιομηχανικό ή εμπορικό χαρακτήρα, έχει νομική προσωπικότητα και χρηματοδοτείται κατά το μεγαλύτερο μέρος από το Κράτος, η από Ν.Π.Δ.Δ., η από τις Αρχές Τοπικής αυτοδιοίκησης, η άλλους οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου, ή η διαχείριση του υπόκειται σε έλεγχο ασκούμενο από τους οργανισμούς αυτούς, η όταν περισσότερο από το ήμισυ των μελών του Διοικητικού, Διευθυντικού ή Εποπτικού Συμβουλίου του διορίζεται από το Κράτος τις περιφερειακές η τοπικές Αρχές η από άλλους Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου. <i>Η έκφραση <b>χρηματοδοτείται</b> έχει την έννοια ότι περιλαμβάνει τις επιδοτήσεις ή χρηματοδοτήσεις που καταβάλλονται από μία η περισσότερες αναθέτουσες Αρχές. Γενικά η έννοια του όρου &lt;&lt;Αναθέτουσες Αρχές&gt;&gt; πρέπει να εκλαμβάνεται ανεξάρτητα από το εάν ο επίμαχος φορέας είναι Ν.Π.Δ.Δ. η Ν.Π.Ι.Δ. αρκεί να ικανοποιεί τις ανάγκες γενικού συμφέροντος</i>

	<p>(Αποφ. Δικ. Ευρ. Κοιν. Της 20-9-1988)</p> <p>Στις διατάξεις του Νόμου ,δηλαδή, εμπίπτουν ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης, Αποχέτευσης και Αναπτυξιακές Εταιρείες. Εξαιρούνται η ΔΕΗ ΑΕ, η ΔΕΠΑ ΑΕ, η ΕΔΑ και η ΕΠΑ ΑΕ, σύμφωνα με το άρθρο 46. Παρεκκλίσεις από τις διατάξεις του Νόμου απαγορεύονται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 45 και καταργούνται οι ειδικές διατάξεις νόμων με τις οποίες ορισμένοι φορείς είχαν εξαιρεθεί από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 716/77 και εφήρμοζαν τις διαδικασίες ανάθεσης μελετών που προέβλεπαν οι σχετικοί κανονισμοί τους.</p> <p>Με τον νέο Δημοτικό Κώδικα (Νόμος 3463 ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006) άρθρο 209 δίδεται δικαίωμα στους Δήμους, τις Δημοτικές, Επιχειρήσεις, Ιδρύματα και κάθε είδους Συνδέσμους, κατά παρέκκλιση των διατάξεων περί εκπόνησης μελετών για απ' ευθείας ανάθεση της εκπόνησης μελέτης του Δήμου ή της Κοινότητας σε πτυχιούχο μελετητή ή μελετητικό γραφείο Α ή Β τάξης πτυχίου εφόσον η προεκτιμώμενη αμοιβή όλων των σταδίων της μελέτης δεν υπερβαίνει το 30% του ανωτάτου ορίου αμοιβής πτυχίου Α τάξης</p> <p>Στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 3316/2006 δεν εμπίπτει η ανάθεση συμβάσεων, σύμφωνα με το Π.Δ. 4/2002, που ρυθμίζει θέματα τεχνικής βοήθειας των Διαχειριστικών Αρχών του Γ ΚΠΣ (Ν. 3481/2006)</p>
<b>παρ. 10</b>	<p><b>Κύριος του έργου</b></p> <p>Κύριος του έργου είναι πάντα Νομικό Πρόσωπο πχ Ελληνικό Δημόσιο όχι Υπουργείο. Το Υπουργείο είναι φορέας υλοποίησης του έργου.</p>
<b>παρ. 11</b>	<p><b>Εργοδότης</b></p> <p>Από την στιγμή που θα υπογραφεί η σύμβαση η Αναθέτουσα Αρχή ονομάζεται εργοδότης</p>
<b>παρ. 12</b>	<p><b>Προϊσταμένη Αρχή</b></p> <p>Η Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α) έχει πολλές και σημαντικές αρμοδιότητες όπως πχ η έγκριση του φακέλου του έργου, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η έγκριση της προκήρυξης, η απόφαση επί των ενστάσεων κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, η κατακύρωση των συμβάσεων η απόφαση επί των αιτήσεων παράτασης των προθεσμιών της σύμβασης , η πρωτοβουλία και η απόφαση για την ανάθεση συμπληρωματικών εργασιών και την έγκριση των συγκριτικών πινάκων, δηλ. η Π.Α έχει αρμοδιότητες και στην φάση ανάθεσης και στην εκτέλεση των συμβάσεων. Η Π.Α μπορεί να είναι είτε μονομελές είτε συλλογικό όργανο. Δεν απαγορεύεται να ορίζεται η ΠΑ εναλλακτικά δηλ. ορισμένες πράξεις της αρμοδιότητας της που κρίνονται ιδιαίτερα σημαντικές να εκτελεί ανώτερα ιεραρχικό όργανο και άλλες (τις λιγότερο σημαντικές) κατώτερο. Ένα γνωστό παράδειγμα από τον χώρο των έργων είναι η ΠΑ των Δήμων, όπου σε κάποιες σημαντικές πράξεις (πχ κατακύρωση του διαγωνισμού) αρμόδιο είναι το Δημοτικό Συμβούλιο και σε άλλες λιγότερο σημαντικές, όπως η έγκριση της προκήρυξης η παράταση των προθεσμιών της σύμβασης η Δημοτική Επιτροπή. Εφόσον επιλεγεί η λύση του συλλογικού οργάνου, πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα να μην προσβάλλεται η αρχή της αμεροληψίας των οργάνων δηλ. να μην μετέχουν στο συλλογικό όργανο πρόσωπα που θα έχουν ταυτόχρονα χαρακτήρα ελέγχοντος και ελεγχόμενου η γνωμοδοτούντος και αποφασίζοντος. πχ δεν πρέπει για τον λόγο αυτό να μετέχει στην σύνθεση της ΠΑ ο Προϊστάμενος της Δ.Υ., οι πράξεις του οποίου ελέγχονται κατόπιν ενστάσεων από την ΠΑ. Επίσης αντιβαίνει στην αρχή της αμεροληψίας των διοικητικών οργάνων η συμμετοχή μέλους του Τεχνικού Συμβουλίου στην ΠΑ, αφού στην</p>

	περίπτωση αυτή ασκεί ταυτόχρονα γνωμοδοτικές και αποφασιστικές αρμοδιότητες.
<b>παρ. 13</b>	<b>Διευθύνουσα Υπηρεσία</b> Έχει ρόλο στην φάση της εκτέλεσης της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες της Δ.Υ. ασκούνται από τον Προϊστάμενο της. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής αρμοδιότητες :Υπογραφή της σύμβασης, κατάπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, ορισμός των επιβλεπόντων, εισήγηση για παράταση των προθεσμιών.
<b>παρ. 14</b>	<b>Τεχνικό Συμβούλιο</b> Στελεχώνεται κατά πλειοψηφία από τεχνικούς υπαλλήλους, αφού οι αρμοδιότητες του έχουν κυρίως τεχνικό αντικείμενο. Πρέπει να αποφεύγεται η σύνθεση του από τρία μέλη, γιατί στην περίπτωση αυτή για να υπάρχει νόμιμη απαρτία πρέπει να παρευρίσκονται και τα τρία μέλη. Είναι επιβεβλημένο να συμμετέχουν στην σύνθεση του και μη υπηρεσιακοί παράγοντες (εκπρόσωποι του Τ.Ε.Ε. και των Μελετητικών Οργανώσεων) προκειμένου να διασφαλίζεται η διαφάνεια της λειτουργίας του.
<b>παρ. 15</b>	<b>Μελετητής η πάροχος υπηρεσιών</b> Ορίζεται φυσικό πρόσωπο, όχι Εταιρεία η νομικό πρόσωπο. Από τον ορισμό της έννοιας σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 2 (εγγραφή στα Μητρώα Μελετητών και διατήρηση σε ισχύ της εγγραφής με τις νόμιμες αναθεωρήσεις ) προκύπτει ότι μελετητής δεν μπορεί να είναι καθηγητής ΑΕΙ και ΤΕΙ ή μέλος του ΔΕΠ
<b>παρ. 16</b>	<b>&lt;&lt;Εταιρεία&gt;&gt; η &lt;&lt;γραφείο μελετών&gt;&gt; και &lt;&lt;εταιρεία&gt;&gt; η &lt;&lt;γραφείο παρόχων υπηρεσιών&gt;&gt;</b> Είναι νομική προσωπικότητα με εταιρική μορφή. Υπάρχει πλήρης διαχωρισμός των όρων των παρ. 15 και 16
<b>παρ. 17</b>	<b>Σύμβουλος</b> Φυσικό η νομικό πρόσωπο που υποστηρίζει (βοηθάει) το έργο της Υπηρεσίας. <i>Δεν εκπονεί μελέτες.</i>
<b>παρ. 18</b>	<b>Σύνθετη μελέτη</b> Περιλαμβάνει περισσότερες από μία κατηγορία μελετών
<b>παρ. 19</b>	<b>Ανάδοχος</b> Μπορεί να είναι φυσικό η νομικό πρόσωπο, κοινοπραξία η σύμπραξη
<b>παρ. 20</b>	<b>Σύμπραξη</b> Η σύμπραξη δεν έχει νομική προσωπικότητα. Εκδηλώνεται με την από κοινού υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
<b>παρ. 21</b>	<b>Εκπρόσωπος της σύμπραξης</b> Είναι <b>το φυσικό πρόσωπο</b> που ορίζεται με κοινή δήλωση των συμπραττόντων. Σε συνδυασμό με την παρ. 1 του άρθρου 20, ο εκπρόσωπος της σύμπραξης είναι και συντονιστής των μελών της, έχει δε έναντι της αναθέτουσας Αρχής την υποχρέωση να εκπροσωπεί και να συντονίζει κατά την διάρκεια της ανάθεσης αλλά και της εκτέλεσης, την από κοινού δράση των μελών της σύμπραξης όπου αυτή απαιτείται κατά την κρίση της αναθέτουσας Αρχής.
<b>παρ. 22</b>	<b>Προεκτιμώμενη αμοιβή</b> Προσδιορίζεται από τον κύριο του έργου και αναφέρεται στην προκήρυξη



	<p>ως γινόμενο των μονάδων του φυσικού αντικείμενου και των τιμών ανά μονάδα σύμφωνα με τον κανονισμό προεκτιμωμένων αμοιβών μελετών (Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ ΔΜΕΟ/α/ο/1257/9-8-2005).</p> <p><i>Η προεκτιμώμενη αμοιβή των μελετών έχει αποδεσμευτεί τελείως από τον προϋπολογισμό κατασκευής του έργου.</i></p> <p><i>Στην προεκτιμώμενη αμοιβή που συντάσσεται από την Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να φαίνεται καθαρά το φυσικό αντικείμενο της μελέτης ούτως ώστε να επιβοηθούνται οι προτιθέμενοι να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό συντάσσοντας την προσφορά τους με γνώμονα τις προεκτιμώμενες από την Αναθέτουσα Αρχή ποσότητες μονάδων φυσικού αντικείμενου του έργου.</i></p>
<b>παρ. 23</b>	<p><b>Συμβατική αμοιβή</b>          Διακρίνουμε δύο περιπτώσεις α) στην προκαταρκτική μελέτη όπου η συμβατική αμοιβή ορίζεται στην προκήρυξη κατ' αποκοπή και β) σε όλες τις άλλες περιπτώσεις στις οποίες η συμβατική αμοιβή είναι η οικονομική προσφορά του αναδόχου</p>
<b>παρ. 24</b>	<p><b>Τελική αμοιβή</b>          Συμπίπτει με την συμβατική εκτός από τις περιπτώσεις συμπληρωματικής σύμβασης ή μείωσης του αντικείμενου της σύμβασης, οπότε η τελική αμοιβή αυξάνεται ή μειώνεται αντίστοιχα</p>
<b>παρ. 25</b>	<p><b>Φυσικό αντικείμενο</b>          Το έργο ή η υπηρεσία που ζητείται να εκτελεσθεί από την σύμβαση</p>
<b>παρ. 26</b>	<p><b>Μονάδες φυσικού αντικείμενου</b>          Μοναδιαίες διαστάσεις του έργου</p>
<b>παρ. 27</b>	<p><b>Υποστηρικτικές μελέτες και έρευνες</b>          Δεν έχουν αντικείμενο τον ίδιο τον σχεδιασμό του έργου ή την παροχή της υπηρεσίας</p>

## ΑΡΘΡΟ 2

### Πεδίο εφαρμογής- Κατηγορίες μελετών

<b>παρ. 1</b>	<p>Διευκρινίζεται ότι ο Νόμος 3316/2005 ρυθμίζει την σύναψη και εκτέλεση όλων των δημοσίων συμβάσεων, ανεξαρτήτως αξίας, για την εκπόνηση μελετών και παροχή λοιπών υπηρεσιών μηχανικού και άλλων ελευθερίων επαγγελματιών των 29 κατηγοριών μελετών, όταν οι μελέτες δεν εκπονούνται και οι υπηρεσίες δεν παρέχονται από το προσωπικό της αναθέτουσας Αρχής.</p> <p>Δηλαδή γίνεται υπόμνηση ότι οι Διοικητικές Υπηρεσίες του κυρίου του έργου μπορούν να εκπονούν μελέτες και να προσφέρουν υπηρεσίες του παρόντος, δυνατότητα που έδινε και ο Ν.716/77. Οι υπάλληλοι της Αναθέτουσας Αρχής δεν απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Μελετητών προκειμένου να εκπονήσουν μελέτη του παρόντος Νόμου, όταν το δικαίωμα τους αυτό εμπίπτει στα επαγγελματικά δικαιώματα της ειδικότητας τους. Στην περίπτωση αυτή ο Νόμος δεν έχει εφαρμογή αφού δεν υφίσταται σύμβαση. Δεν είναι υποχρεωμένη μία Υπηρεσία να κάνει προκήρυξη μελέτης αν κρίνει ότι έχει το προσωπικό να την εκπονήσει η ίδια. Οι κατηγορίες των μελετών εμπίπτουν καθ' ύλην στο Παράρτημα ΙΑ της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και στο Παράρτημα ΧVΙΙΑ της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ, όπως ενσωματώθηκαν στη προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με τα Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) και Π.Δ. 59/2007 (ΦΕΚ 63/Α/16-3-2007).</p>
<b>παρ. 2</b>	<p><b>Καταγράφονται 28 κατηγορίες μελετών.</b></p>

	<p><b>Η με αρ. 29 έχει δημιουργηθεί με το άρθρο 45 παρ.9</b> Οι κατηγορίες μελετών είναι ίδιες με αυτές των Π.Δ. 541/78 (1-26) και Π.Δ. 256/1998 (27), και προστίθεται η κατηγορία 28 δηλ. &lt;&lt;Μελέτες συστημάτων πληροφορικής και δικτύων&gt;&gt; , και η κατηγορία 29 που είναι &lt;&lt;ηλεκτρονικές μελέτες&gt;&gt; η οποία διαχωρίζεται από την κατηγορία 9 όπου παραμένουν μόνο οι μηχανολογικές και ηλεκτρολογικές μελέτες. Με τον Ν. 3481/2006 για το Εθνικό Κτηματολόγιο, διευκρινίσθηκε ότι επειδή στην κατηγορία αυτή (28) δεν υπάρχουν εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Μελετητών θα πρέπει πρώτα να εκδοθεί το Π.Δ. που θα καθορίσει λεπτομέρειες εγγραφής προκειμένου να εφαρμοσθεί μετά ο Νόμος.</p>
<b>παρ. 3</b>	<p><b>Αντικείμενο κάθε κατηγορίας μελετών και η αντιστοιχία του με το γνωστικό αντικείμενο των μελετητών που δικαιούνται να εγγραφούν ανά κατηγορία στο Μητρώο Μελετητών.</b> Προσδιορίζονται με απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ η ΚΥΑ. <i>Η απόφαση αυτή δεν έχει εκδοθεί ακόμη και θεωρούμε ότι είναι καθοριστική και άμεσα συσχετισμένη και με τα επαγγελματικά δικαιώματα των νέων ειδικοτήτων μηχανικών.</i></p>
<b>παρ. 4</b>	<p><b>Πεδίο εφαρμογής του Νόμου</b> Με Π.Δ. μπορεί να επεκταθεί η εφαρμογή του Νόμου και σε άλλες δημόσιες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών των προαναφερομένων Οδηγιών της Ε.Ε.. Ομοίως με Π.Δ. δίδεται η δυνατότητα να προστίθενται και άλλες κατηγορίες μελετών που θα καλύψουν νέες ειδικότητες μηχανικών. Ο Ν.3316/2005 ρυθμίζει τις συμβάσεις παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, όχι όμως στο σύνολο τους, αλλά μόνο σε ότι σχετίζεται με την διαδικασία παραγωγής μελετών δημοσίων έργων και εκτέλεσής τους. Οι υπηρεσίες κατά το Κοινοτικό Δίκαιο περιλαμβάνουν ένα πλήθος διαφορετικών δραστηριοτήτων που αναφέρονται και περιγράφονται στα σχετικά Παραρτήματα. Οι υπόλοιπες περιπτώσεις συμβάσεων (νομικές, χρηματοπιστωτικές, καθαριότητας κλπ) δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3316/2005. Δίδεται όμως η δυνατότητα επέκτασης του πεδίου εφαρμογής του Νόμου και σε δημόσιες συμβάσεις παροχής άλλων υπηρεσιών. Η Οδηγία 2004/17/ΕΚ ρυθμίζει τις συμβάσεις που συνάπτουν οι λεγόμενοι &lt;&lt;εξαιρούμενοι &gt;&gt;φορείς, στους τομείς ύδατος, ενέργειας, μεταφορών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.</p>

### ΑΡΘΡΟ 3

#### Προγραμματική σύμβαση

<b>παρ. 1</b>	<p><b>Βοήθεια στην άσκηση αρμοδιοτήτων</b> Εφόσον ο κύριος του έργου δεν διαθέτει επαρκή τεχνική στελέχωση για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις των διαδικασιών προετοιμασίας, σύναψης και εκτέλεσης των συμβάσεων , ζητά από την ιεραρχικά ανώτερη του Αρχή την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων αυτών. Αν η Αρχή δεν διαθέτει επαρκή τεχνική Υπηρεσία, τις σχετικές αρμοδιότητες ασκεί η Περιφέρεια της έδρας του.</p>
<b>παρ. 2</b>	<p><b>Σύναψη προγραμματικής σύμβασης</b> Αν οι Αρχές της προηγούμενης παραγράφου αδυνατούν να ασκήσουν τις παραπάνω αρμοδιότητες τότε ο κύριος του έργου μπορεί να συνάψει προγραμματική σύμβαση με άλλη αναθέτουσα Αρχή.</p>

	<p><b>Με την προγραμματική σύμβαση ορίζονται τουλάχιστον:</b>  <b>α) Το αντικείμενο και η δαπάνη β) τα καθήκοντα της εντολοδόχου γ) ο τρόπος κάλυψης των δαπανών δ) ποινικές ρήτρες ε) όροι διαπίστωσης εκπλήρωσης καθηκόντων στ) τρόπος χρηματοδότησης ζ) όροι άσκησης τεχνικού, οικονομικού και λογιστικού ελέγχου και η) οι ενέργειες για τις οποίες η εντολοδόχος πρέπει να έχει την έγκριση του κυρίου του έργου.</b></p> <p>Οι προγραμματικές συμβάσεις που έως τώρα εφαρμόζονταν μόνο σε ειδικές περιπτώσεις, γενικεύονται και εξυπηρετούν φορείς που δεν διαθέτουν επαρκή τεχνική στελέχωση για την ανάθεση της εκπόνησης μελετών ή παροχής άλλων υπηρεσιών και την παρακολούθηση της εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων. Εάν λοιπόν δεν υπάρχει η δυνατότητα ούτε από την Προϊσταμένη Αρχή, ούτε από την Περιφέρεια να ασκήσει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στην παρ. 1, τότε ο κύριος του έργου συνάπτει προγραμματική σύμβαση με άλλη αναθέτουσα Αρχή για την προετοιμασία, διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης και την διοίκηση μελετών του έργου, κυρίως δε για τον καθορισμό των γενικών και τεχνικών όρων με τους οποίους θα εκτελεσθεί η σύμβαση, την διεξαγωγή των διαδικασιών ανάθεσης του έργου, μελέτης ή υπηρεσίας, την εποπτεία της διοίκησης ή και την διοίκηση των συμβάσεων, την έγκριση των μελετών και την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.</p> <p>Οι διατάξεις αυτές δεν καταργούν τις ισχύουσες ειδικές διατάξεις για τις προγραμματικές συμβάσεις διαφόρων φορέων εκ των οποίων η πιο σπουδαία περίπτωση είναι η προβλεπόμενη από τον Δημοτικό ή Κοινοτικό Κώδικα (άρθρο 225 του Νόμου 3463/2006 ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006 &lt;&lt; Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων &gt;&gt; που αντικατάστησε το Π.Δ. 410/95 και το άρθρο 25 του Ν. 2738/99).</p> <p>Σύμφωνα με Απόφαση του Δικαστηρίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, οι δημόσιες αρχές των κρατών μελών της Ε.Ε διαθέτουν ελευθερία για την οργάνωση της δομής τους ώστε να ανταποκρίνονται καλύτερα στις ανάγκες των διοικουμένων. Η ελευθερία οργάνωσης δεν μπορεί όμως να φθάσει μέχρι την παροχή υπηρεσίας εκ μέρους ιδιώτη σε δημόσια αρχή έναντι αμοιβής. Το κοινοτικό δίκαιο απαλλάσσει από την υποχρέωση εφαρμογής της οδηγίας όχι μόνο τις περιπτώσεις διοικητικής οργάνωσης και άλλες παρόμοιες η συγκρίσιμες, αλλά ακόμη και τις γνήσιες δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται μεταξύ δύο αναθετουσών αρχών, θεωρώντας τις ως εν ευρεία έννοια, άσκηση του δικαιώματος της δημόσιας αρχής για οργάνωση της.</p> <p>Με τις διατάξεις λοιπόν του παρόντος άρθρου, η δυνατότητα σύναψης των προγραμματικών συμβάσεων επεκτείνεται ακόμη περισσότερο, αφού μπορεί να αφορά όλες εν γένει τις αναθέτουσες αρχές, περιορίζεται πάντως κατά αντικείμενο, αφού αυτό που μπορεί να ανατίθεται είναι η διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων των αναθετουσών αρχών. Επί πλέον τίθεται ως εναλλακτική δυνατότητα η &lt;&lt;εξυπηρέτηση&gt;&gt; από τις τεχνικές υπηρεσίες των εποπτευουσών αρχών ή των Περιφερειών στις οποίες έχουν την έδρα τους.</p>
παρ. 3	<p><b>Ευθύνες έναντι του κυρίου του έργου και έναντι τρίτων.</b>          Η εντολοδόχος ευθύνεται μαζί με τον κύριο του έργου έναντι τρίτων, εκπροσωπεί τον κύριο του έργου, και τα αποφαινόμενα όργανα της συγκεκριμένης κάθε φορά σύμβασης είναι τα όργανα της εντολοδόχου.</p> <p>Ο νόμος ορίζει ότι πρέπει να καθορίζονται τα αποφαινόμενα όργανα κάθε Αρχής. Με την Εγκύκλιο Ε11/24-5-2006 του ΥΠΕΧΩΔΕ έχουν δοθεί οδηγίες για την θεσμοθέτηση των αποφαινομένων και γνωμοδοτούντων οργάνων, τα οποία πρέπει να καθορίζονται για την εφαρμογή του Ν. 3316/2005 δηλ. να καθορίζονται, η Προϊσταμένη Αρχή, η Διευθύνουσα Υπηρεσία, το Τεχνικό</p>

	Συμβούλιο για θέματα μελετών και το αρμόδιο όργανο που θα αποφασίζει σε αιτήσεις θεραπείας που ασκούνται κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.
<b>παρ. 4</b>	<b>Προδιαγραφές επάρκειας των τεχνικών υπηρεσιών όλων εν γένει των Αναθετούσών Αρχών.</b> Καθορίζονται με Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ <i>Δεν έχει εκδοθεί ακόμα η σχετική απόφαση.</i>

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### ΑΡΘΡΟ 4

#### Προκαταρκτικές ενέργειες του κυρίου του έργου για την ανάθεση των Συμβάσεων

<b>παρ. 1</b>	<p><b>Έγκριση της διαδικασίας από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα για την ανάθεση της μελέτης.</b></p> <p>Δημιουργία φακέλου του έργου που περιλαμβάνει: α) τεύχος τεχνικών δεδομένων του έργου β) την τεκμηρίωση σκοπιμότητας του έργου γ) το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών και δ) την απαιτούμενη δαπάνη</p> <p>Καινοτομία του Νόμου είναι πλέον η υποχρεωτική προετοιμασία του κυρίου του έργου με την δημιουργία φακέλου του έργου. Απαιτείται και έγκριση της διαδικασίας ( συμβατικά τεύχη) για την σύναψη σύμβασης της μελέτης η παροχής υπηρεσιών από την Αναθέτουσα αρχή και η οποία εντάσσει τις προς ανάθεση συμβάσεις σε χρονοδιάγραμμα χρηματοδότησης. Ο φάκελος του έργου επικαιροποιείται συνεχώς σε όλα τα στάδια έγκρισης των μελετών μέχρι την παραλαβή του έργου.</p> <p>Με το άρθρο 5 του Ν. 3481/2006 για το Εθνικό Κτηματολόγιο η σύνταξη και έγκριση φακέλου του έργου επιβάλλεται για τις συμβάσεις που η προκήρυξη τους θα σταλεί για δημοσίευση μετά την 1-1-2007.</p>
<b>παρ. 2</b>	<p><b>Υπολογισμός προεκτιμώμενης αμοιβής</b></p> <p>Ο τρόπος υπολογισμού της προεκτιμώμενης αμοιβής από την Προϊσταμένη Αρχή είναι βασικό στοιχείο της προκήρυξης και πρέπει να γίνεται με ειδική επιμέλεια και ακρίβεια. Για τον τρόπο υπολογισμού λαμβάνονται υπ' όψη: α) Το φυσικό αντικείμενο της προς ανάθεση σύμβασης που προκύπτει από τον φάκελο του έργου και β) οι προϋπολογιζόμενες ποσότητες μονάδων φυσικού αντικείμενου, όπως ορίζονται στον Κανονισμό Προεκτιμωμένων Αμοιβών. (Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ ΔΜΕΟ/α/ο/1257/9-8-2005, Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ Α' Βελτίωση του Κανονισμού με ΔΜΕΟ/α/ο/2361/30-12-2005 και Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ Β' Βελτίωση του Κανονισμού με ΔΜΕΟ/α/ο/2229/4-7-2006). Μπορούν να ληφθούν υπ' όψη και συγκριτικά στοιχεία από αμοιβές συναφών μελετών για εργασίες που δεν περιλαμβάνονται</p>

	στον Κανονισμό.
<b>παρ. 3</b>	<b>Συμβατικά τεύχη</b> Η αναθέτουσα Αρχή πρέπει να εγκρίνει τα συμβατικά τεύχη. Όταν η ανάθεση αφορά <b>οριστική μελέτη</b> (είτε μόνη της είτε με άλλα στάδια), πρέπει να υπάρχει ένταξη του έργου στον <b>προγραμματικό σχεδιασμό του φορέα</b> . Επομένως, η εκπόνηση μελετών πρέπει να είναι ενταγμένη σε ένα ολοκληρωμένο σχεδιασμό που καταλήγει στην κατασκευή του έργου, και όχι να εκπονούνται μελέτες και να παραμένουν στα συρτάρια των Φορέων χωρίς να υλοποιούνται
<b>παρ. 4</b>	<b>Ενέργειες και στοιχεία που χρειάζονται για την προετοιμασία του κυρίου του έργου.</b> Η Εγκύκλιος 38/2005 του ΥΠΕΧΩΔΕ (αρ. πρωτ. 3434/15-11-2005) έχει αντικαταστήσει την Εγκύκλιο 37/95. Στην Εγκύκλιο αυτή περιγράφονται οι απαιτούμενες ενέργειες και τα στοιχεία ανά κατηγορία μελετών που απαιτούνται για την προετοιμασία του κυρίου του έργου στις διάφορες φάσεις της μελέτης, σε συνδυασμό με τις απαιτούμενες εγκρίσεις (Προκαταρκτική Περιβαλλοντική Εκτίμηση, Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων κλπ)
<b>παρ. 5</b>	<b>Τήρηση αρχείων από τις Υπηρεσίες που αναθέτουν μελέτες.</b> Προβλέπεται έκδοση Απόφασης Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ για τον καθορισμό των αρχείων που υποχρεωτικά πρέπει να τηρούνται από τις Υπηρεσίες που αναθέτουν μελέτες. <i>Δεν έχει εκδοθεί ακόμα η σχετική απόφαση.</i>
<b>παρ. 6</b>	<b>Ανάθεση προετοιμασίας φακέλου.</b> Ο κύριος του έργου μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση μέρους ή του συνόλου της προετοιμασίας του φακέλου του έργου με δημόσια σύμβαση σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού.
<b>παρ. 7</b>	<b>Κανονισμός Προεκτιμωμένων Αμοιβών</b> Ο κανονισμός περιλαμβάνει ενιαίες τιμές ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου και κατηγορία έργου και ενιαίες τιμές υπηρεσιών ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου και κατηγορία έργου. Η εφαρμογή των τιμών αυτών <b>είναι υποχρεωτική</b> . Η Υπηρεσία μπορεί να λάβει υπ' όψη της και άλλα στοιχεία που επηρεάζουν την συνολική δαπάνη της σύμβασης. Ο Κανονισμός όπως προαναφέρθηκε έχει ήδη εκδοθεί. ((Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ ΔΜΕΟ/α/ο/1257/9-8-2005, Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ Α' Βελτίωση του Κανονισμού με ΔΜΕΟ/α/ο/2361/30-12-2005 και Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ Β' Βελτίωση του Κανονισμού με ΔΜΕΟ/α/ο/2229/4-7-2006). Οι τιμές κάθε χρόνο <b>αναπροσαρμόζονται</b> . Με την Εγκύκλιο 8 Δ17γ/10/39/ΦΝ439/15-3-2006 , έχει καθορισθεί συντελεστής αναπροσαρμογής για το έτος 2006, $\tau\kappa = 1.036$ Με την Εγκύκλιο Ε6 Δ17γ/07/41/ΦΝ439/6-3-2007, αναπροσαρμόστηκε η τιμή του συντελεστή ( $\tau\kappa$ ) του Κανονισμού για το έτος 2007, σε 1,066. Με την Εγκύκλιο Ε4 Δ17γ/05/27/ΦΝ439/29-2-2008, αναπροσαρμόστηκε η τιμή του συντελεστή ( $\tau\kappa$ ) του Κανονισμού για το έτος 2008, σε 1,108. Οι τιμές του Κανονισμού δεν ισχύουν για τις μελέτες της Κτηματολόγιο Α.Ε. και του Οργανισμού Κτηματογραφήσεων και Χαρτογραφήσεων Ελλάδος για τις οποίες θα εκδοθεί ιδιαίτερη Υπουργική Απόφαση (άρθρο 5 π. 6 δ Ν.3481/2006).



<b>παρ. 8</b>	<p><b>Διατάξεις για τις οικονομικές προσφορές.</b> Οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται με τήρηση των εθνικών νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων. Σύμφωνα με την Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ ΔΜΕΟ/α/οικ/1161/15-7-2005 άρθρο 4, το κατώτερο όριο των προσφορών ορίζεται στο 80% των Προεκτιμωμένων αμοιβών και το ανώτατο όριο των προσφορών στο 120% των Προεκτιμωμένων αμοιβών. Για όσες εργασίες δεν περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Προεκτιμωμένων Αμοιβών, η Προεκτιμώμενη Αμοιβή καθορίζεται από την Υπηρεσία και αποτελεί το κατώτερο όριο παραδεκτού των οικονομικών προσφορών που υποβάλλονται κατά τις διατάξεις του Ν. 3316/2005 με ανώτατο όριο το 130% αυτής.</p>
---------------	--

## ΑΡΘΡΟ 5

### Διαδικασίες ανάθεσης μελετών

<b>Η Προϊσταμένη Αρχή επιλέγει την πλέον ενδεικνυόμενη κατά περίπτωση διαδικασία ανάθεσης μελέτης</b>	
<p>Η επιλογή της διαδικασίας τελεί υπό προϋποθέσεις που σχετίζονται με το επίπεδο ωριμότητας ή βεβαιότητας των στοιχείων που διαθέτει η Αναθέτουσα αρχή. Ο καθορισμός της διαδικασίας αποσκοπεί στην διασφάλιση της καλύτερης δυνατής ποιότητας των μελετών. Η κρίση περί της συνδρομής των προϋποθέσεων για την εφαρμογή της μίας ή της άλλης διαδικασίας επαφίεται στην Αναθέτουσα Αρχή, τίθενται όμως περιορισμοί (Γνώμη Τεχνικού Συμβουλίου), όταν πρόκειται να εφαρμοσθούν οι απλούστερες από αυτές. Όταν υπάρχουν αβεβαιότητες για την πρόσφορη τεχνική λύση που θα οδηγήσει στο καλύτερο έργο ανατίθεται προκαταρκτική μελέτη</p>	
<b>παρ. 1</b>	<p><b>Όταν πρόκειται για μελέτη σύνθετου έργου με εναλλακτικές λύσεις, με την ίδια προκήρυξη ανατίθεται η προκαταρκτική μελέτη και η προμελέτη μαζί στην ίδια προκήρυξη.</b> <i>Η οριστική μελέτη ανατίθεται με νέο διαγωνισμό.</i></p>
<b>παρ. 2</b>	<p><b>Ανάθεση μόνο της προκαταρκτικής μελέτης</b> Στην περίπτωση αυτή ανατίθεται η προκαταρκτική μελέτη με κατ' αποκοπή αμοιβή σε τρεις έως πέντε μελετητές, χωρίς να προβλέπεται ανάθεση και του σταδίου της προμελέτης. Εφόσον ο κύριος του έργου επιθυμεί να αναθέσει τα υπόλοιπα στάδια, αναθέτει προμελέτη και οριστική μελέτη μαζί. Ο ανάδοχος που θα λάβει την μεγαλύτερη βαθμολογία λαμβάνει την προβλεπόμενη από την προκήρυξη αμοιβή προσαυξημένη κατά 50%. Η διαδικασία αυτή (δηλ. μόνο προκαταρκτική μελέτη) ενδείκνυται σε κατηγορίες μελετών κατηγορίας 6 (αρχιτεκτονικές κτιριακών έργων), 8 (στατικές), 9 (μηχανολογικές, ηλεκτρολογικές, ηλεκτρονικές), 10 (συγκοινωνιακών έργων), 11 (λιμενικών έργων) και 13 (υδραυλικές)</p>
<b>παρ. 3</b>	<p><b>Ανάθεση προμελέτης και των επόμενων σταδίων της μελέτης.</b> Εφαρμόζεται στις μελέτες κτιριακών έργων και έργων διαμόρφωσης και ανάπλασης ελευθέρων κοινοχρήστων χώρων. Επίσης και στις υπόλοιπες κατηγορίες της προηγούμενης παραγράφου μετά από γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου και Απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθ.6 και όπου αναφέρεται προμελέτη νοούνται τα υπολειπόμενα στάδια της μελέτης.</p>
<b>παρ. 4</b>	<p><b>Ενιαία προκήρυξη προκαταρκτικής και οριστικής μελέτης, με παράλειψη του σταδίου της προμελέτης.</b> Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται όταν ο κύριος του έργου εκτιμά ότι με την</p>

	προκαταρκτική μελέτη θα προσδιοριστεί σαφώς το τεχνικό αντικείμενο της μελέτης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθ.6 και όπου αναφέρεται προμελέτη νοείται η οριστική μελέτη.
<b>παρ. 5</b>	<b>Προκήρυξη πλήρους μελέτης ή επί μέρους σταδίων αυτής (διαδικασία άρθρου 7)</b> Στην περίπτωση αυτή γίνεται προκήρυξη για όλα τα στάδια της μελέτης χωρίς προκαταρκτική μελέτη . Εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται διερεύνηση του αντικειμένου της μελέτης, είναι επαρκή τα τεχνικά στοιχεία του φακέλου, ή υπάρχουν επαρκή στοιχεία από ήδη εκπονημένες μελέτες προηγούμενων σταδίων, (γνωμοδότηση τεχνικού Συμβουλίου) ή το έργο που πρόκειται να μελετηθεί είναι απλό χωρίς αβεβαιότητες ως προς την τεχνική λύση, (γνωμοδότηση τεχνικού Συμβουλίου), ή πρόκειται για έργο που χρηματοδοτείται από κοινοτικά κονδύλια με περιοριστικές προθεσμίες απορρόφησης της χρηματοδότησης (Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ), ή όταν πρόκειται για μελέτη που από τις τεχνικές προδιαγραφές εκπονείται κατ' ουσία σε ένα στάδιο.
<b>παρ. 6</b>	<b>Διαγωνισμοί μελετών</b> <b>Αρχιτεκτονικός διαγωνισμός ή διαγωνισμός μελετών</b> Στους διαγωνισμούς αυτούς δεν υποβάλλονται οικονομικές προσφορές και καθορίζεται από την προκήρυξη χρηματικό ποσό ως βραβείο. <b>Με Απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ καθορίζονται ειδικότερα οι περιπτώσεις στις οποίες είναι υποχρεωτική η διενέργεια διαγωνισμού μελετών, καθώς και οι λεπτομέρειες της διαδικασίας προκήρυξης και διενέργειας του διαγωνισμού μελετών.</b> <i>Δεν έχει εκδοθεί ακόμα η σχετική απόφαση.</i> Ισχύει ακόμη η Απόφαση Υπουργού Δημοσίων Έργων Ε 27960/1665/7,30-9-1970 (ΦΕΚ 684/Β) περί εγκρίσεως προδιαγραφών περί Αρχιτεκτονικών Διαγωνισμών και όρων διενεργείας αυτών. Όταν οι διαγωνισμοί εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας εφαρμόζονται οι διατάξεις της Οδηγίας και στους διεθνείς διαγωνισμούς ισχύουν οι κανονισμοί της Διεθνούς Ένωσης Αρχιτεκτόνων (UIA)

## ΑΡΘΡΟ 6

### Ανάθεση προκαταρκτικών μελετών και προμελέτης με την ίδια προκήρυξη

<b>παρ. 1</b>	<b>Εγκρίνεται η προκήρυξη από την Προϊσταμένη Αρχή και δημοσιεύεται περίληψη της.</b> Με τις προαναφερόμενες ενέργειες αρχίζει η διαδικασία του διαγωνισμού. Η περίληψη της προκήρυξης πρέπει να είναι συντεταγμένη με τέτοιο τρόπο που να επιτρέπει στους ενδιαφερόμενους να μορφώσουν κατά το δυνατόν πλήρη άποψη για το αντικείμενο του διαγωνισμού και τις προϋποθέσεις συμμετοχής <b>Η εκδήλωση ενδιαφέροντος περιλαμβάνει :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος</li> <li>• δήλωση περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού και</li> <li>• τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην προκήρυξη</li> </ul>
<b>παρ. 2</b>	<b>Στοιχεία (τουλάχιστον) που πρέπει να περιλαμβάνει η προκήρυξη:</b> <b>α) τον κύριο του έργου, την Αναθέτουσα Αρχή και τα αποφαινόμενα όργανα</b> <b>β) το αντικείμενο της μελέτης</b>

	<p>γ) την απαιτούμενη κατηγορία πτυχίου για κάθε επί μέρους μελέτη της σύμβασης  δ) την προεκτιμώμενη αμοιβή  ε) τον αριθμό των υποψηφίων στους οποίους θα ανατεθούν οι προκαταρκτικές μελέτες  στ) την κατ' αποκοπή αμοιβή της προκαταρκτικής μελέτης  ζ) τον πίνακα περιεχομένων του φακέλου του έργου  η) στοιχεία τρόπου, τόπου, χρόνου υποβολής των αιτήσεων καθώς και ο τρόπος κοινοποίησης των εγγράφων προς τους ενδιαφερομένους  θ) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά , στοιχεία και προϋποθέσεις συμμετοχής  ι) τα τεύχη που συνοδεύουν την προκήρυξη  ια) η προθεσμία παράδοσης της προκαταρκτικής μελέτης  ιβ) τα κριτήρια επιλογής ανάθεσης προκαταρκτικής και προμελέτης  ιγ) τα κριτήρια ανάθεσης των προκαταρκτικών μελετών και της προμελέτης καθώς και ο συντελεστής βαρύτητας καθενός  ιδ) η προθεσμία παράδοσης της προμελέτης  ιε) η προθεσμία, ο τρόπος πρόσβασης των τευχών και στοιχείων της προκήρυξης και το αντίτιμο για την προμήθεια τους  ιστ) ο χρόνος ισχύος της οικονομικής προσφοράς για την προμελέτη και η απαιτούμενη εγγύηση συμμετοχής  ιζ) τα στάδια και οι προδιαγραφές της μελέτης και  ιη) η δυνατότητα υποβολής εναλλακτικής προσφοράς στο στάδιο της προκαταρκτικής μελέτης.</p> <p>Η προκήρυξη μπορεί να περιέχει και άλλα στοιχεία αρκεί να μην έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος νόμου.  Με την Εγκύκλιο 21/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/04/88/ΦΝ439/17-6-2005) εκδόθηκαν πιλοτικά πρότυπα τεύχη προκηρύξεων και άλλων εγγράφων της διαδικασίας των διαγωνισμών του Ν. 3316/2005 και συγκεκριμένα τα κατωτέρω τεύχη:  <b>Τύπος Β1:</b> για προκήρυξη ανοικτής διαδικασίας για την επιλογή αναδόχων για την εκπόνηση μόνον προκαταρκτικών μελετών που ανατίθενται κατά το άρθρο 6 του Ν. 3316/2005, με διαφοροποιήσεις στο κείμενο αντίστοιχα σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι ανώτερη ή κατώτερη του ορίου εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ  <b>Τύπος Β:</b> για προκήρυξη ανοικτής διαδικασίας με αντικείμενο την επιλογή αναδόχων για την εκπόνηση μελετών που ανατίθενται κατά το άρθρο 6 του Ν. 3316/2005, με διαφοροποιήσεις στο κείμενο αντίστοιχα σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι ανώτερη ή κατώτερη του ορίου εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ.</p>
παρ. 3	<p><b>Η ανάθεση της προκαταρκτικής μελέτης γίνεται στον υποψήφιο που υποβάλλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.</b>  <b>Η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεχνική έκθεση</li> <li>• Οργανόγραμμα και</li> <li>• Πρόταση μεθοδολογίας</li> </ul> <p>Η υποβολή του πίνακα ανειλημμένων υποχρεώσεων καταργήθηκε με το άρθρο 4, παρ 4β του Ν. 3621/2007.  Ως κριτήρια ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων μπορούν να χρησιμοποιηθούν</p>



	<p>είτε αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, είτε η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Όταν η αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την σύμβαση στον ανάδοχο που προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μπορεί να χρησιμοποιήσει ως υποκριτήρια για την αξιολόγηση της προσφοράς κάποια που αναφέρουν ενδεικτικά οι σχετικές κοινοτικές Οδηγίες, όπως η τιμή, η προθεσμία εκτέλεσης, τα έξοδα λειτουργίας, η αποδοτικότητα, η τεχνική αξία κλπ. Θα μπορούσαν να αναφερθούν κριτήρια όπως η μεθοδολογία των εργασιών και η διαθεσιμότητα του προσωπικού. Εν κατακλείδι χρήση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής ως κριτηρίων ανάθεσης συγκεκριμένης σύμβασης παραβιάζει τις διατάξεις των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.</p> <p>Η πληρότητα των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς έχει άμεση σχέση με τα κριτήρια ανάθεσης της επομένης παραγράφου.</p> <p>Συμπερασματικά ο διαγωνισμός έχει δύο διακριτές φάσεις: τον έλεγχο της καταλληλότητας του υποψηφίου δηλαδή το στάδιο της διαπίστωσης α) του δικαιώματος συμμετοχής β) της προσωπικής και επαγγελματικής καταλληλότητας και γ) η ποιοτική επιλογή με γνώμονα ειδικά προσόντα τεχνικής ικανότητας που τέθηκαν στην προκήρυξη (κριτήρια επιλογής) και την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας προσφοράς (κριτήρια ανάθεσης).</p> <p>Κάθε φάση –διαδικασία διέπεται από διαφορετικούς κανόνες και έχει διαφορετικό στόχο. Η πρώτη διακρίνει ανάμεσα στους υποψηφίους εκείνους που είναι κατάλληλοι (από άποψης εμπειρίας και τεχνικών δεδομένων) να αναλάβουν την συγκεκριμένη σύμβαση ενώ η δεύτερη να διακρίνει ποια από τις προσφορές των υποψηφίων που κρίθηκαν κατάλληλοι είναι η καλύτερη για την εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης (σχετικές οι αποφάσεις C-31/87 και C-315/01 του ΔΕΚ)</p> <p>Το περιεχόμενο της τεχνικής έκθεσης καθορίζεται με την Απόφαση Δ17γ/06/157/ΦΝ 439.3/18-10-2006 και δίδονται οδηγίες για τον τρόπο σύνταξης της, με την εγκύκλιο Ε1 Δ17γ/01/17/ΦΝ 439/22-1-2007.</p> <p>Στις πρότυπες προκηρύξεις τίθεται συγκεκριμένο όριο στον αριθμό των σελίδων που θα έχει κάθε τεύχος (τεχνική έκθεση 20 σελίδες Α4 γραμματοσειρά 11, έκθεση μεθοδολογίας 20 σελίδες Α4 γραμματοσειρά μέσου μεγέθους, έκθεση σχετικά με την ομάδα μελέτης 15 σελίδες Α4 μέσης γραμματοσειράς).</p>
<p><b>παρ. 4</b></p>	<p><b>Τα κριτήρια ανάθεσης της προκαταρκτικής μελέτης κατά φθίνουσα σειρά είναι:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>η πληρότητα και διεξοδικότητα της εκτίμησης του γενικού και ειδικού αντικειμένου της μελέτης (τεχνική έκθεση)</b></li><li>• <b>η αποτελεσματικότητα της ομάδας εκπόνησης της μελέτης</b></li><li>• <b>η πληρότητα και αξιοπιστία της μεθοδολογίας και</b></li><li>• <b>η αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία του προταθέντος χρονοδιαγράμματος.</b></li></ul> <p>Με το άρθρο 1 της ΔΜΕΟ/α/1161/15-5-2005 (ΦΕΚ 1064/Β/27-7-2005) καθορίστηκαν το ανώτερο και κατώτερο όριο κάθε κριτηρίου ανάθεσης. Η αναφορά των κριτηρίων για την ανάθεση των προκαταρκτικών μελετών είναι περιοριστική, δηλ. δεν επιτρέπεται η παράλειψη οποιουδήποτε από αυτά η ο καθορισμός και άλλων επί πλέον κριτηρίων.</p> <p>Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στην ορθή κατανόηση κάποιων από τα κριτήρια της ανάθεσης, που θα μπορούσαν να θεωρηθούν ότι προσομοιάζουν με τα κριτήρια επιλογής και ιδίως την εμπειρία του διαγωνιζομένου και της ομάδας εκπόνησης της μελέτης και παροχής υπηρεσιών. Συγκεκριμένα σε όλες τις</p>

	<p>διαδικασίες απαντάται ως κριτήριο η οργανωτική αποτελεσματικότητα της ομάδας εκπόνησης μελέτης, όπως προκύπτει από την σύνθεση της και τα στοιχεία αυτής, λαμβανομένων κυρίως υπ' όψη των στελεχών και των αποδεδειγμένα μονίμων συνεργατών και η διαπιστωμένη ικανότητα του συντονιστή της ομάδας στην εξεύρεση τεχνικών λύσεων. Το κριτήριο αυτό αναφέρεται σαφώς στην εκτίμηση της απόδοσης (που προκύπτει από ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία) της ομάδας μελέτης και όχι στην εμπειρία της ή την εμπειρία των μελών της που σαφώς κατά την νομολογία του ΔΕΚ αποτελεί κριτήριο επιλογής και όχι ανάθεσης. Δηλαδή θα αξιολογείται κατ' αρχήν η συνύπαρξη των μελών της ομάδας σε άλλες συμβάσεις (ποσοτικό στοιχείο) και το αποτέλεσμα (ποιοτικό στοιχείο) της κοινής δράσης των στελεχών της. Επίσης ένα άλλο κριτήριο που απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή είναι η &lt;&lt;αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία του προταθέντος χρονοδιαγράμματος, σε συνδυασμό με την στελέχωση της ομάδας μελέτης&gt;&gt;.</p> <p><b>Με το άρθρο 4 παρ. 4γ του Ν. 3621/2007) διαγράφεται η φράση "και την απασχόληση του υποψηφίου και της ομάδας του από εκπονούμενες μελέτες και παρεχόμενες υπηρεσίες".</b></p> <p>Εν προκειμένω αυτό που αξιολογείται είναι &lt;&lt; η αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία του προταθέντος χρονοδιαγράμματος&gt;&gt;.</p>
παρ. 5	<p><b>Συνεδρίαση Επιτροπής Διαγωνισμού.</b></p> <p>Οι φάκελοι περιέχουν <b>επί ποινή αποκλεισμού</b> τα στοιχεία που προβλέπονται στην προκήρυξη. Η Επιτροπή μονογράφει τα στοιχεία που αποδεικνύουν το δικαίωμα συμμετοχής των ενδιαφερομένων, την υπεύθυνη δήλωση περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά και τα καταχωρεί στο πρακτικό. Την ίδια ημέρα ή τις αμέσως επόμενες ελέγχεται η πληρότητα των προϋποθέσεων συμμετοχής, ολοκληρώνεται η διαδικασία της επιλογής και ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής ο πίνακας των υποψηφίων που επελέγησαν. Οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών αυτών που δεν επιλέχθηκαν φυλάσσονται κλειστοί από τον Πρόεδρο της Επιτροπής. Οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών αποσφραγίζονται σε δημόσια συνεδρίαση για την οποία ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι τουλάχιστον 5 ημέρες πριν. Τα στοιχεία των φακέλων μονογράφονται από την Επιτροπή, ελέγχεται η νομιμότητα τους και συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Οι τεχνικές προσφορές αξιολογούνται σε κλειστές συνεδριάσεις, οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε πίνακα, και η διαδικασία καταχωρείται σε πρακτικό το οποίο κοινοποιείται σε όλους τους ενδιαφερόμενους.</p> <p><i>Περιγράφονται λεπτομερώς όλες οι διαδικασίες του διαγωνισμού και για κάθε περίπτωση ξεχωριστά.</i></p> <p>Ιδιαίτερα σημαντική είναι η ύπαρξη διαφάνειας. Ως διαφάνεια ορίζεται, μεταξύ των άλλων η διεξαγωγή του διαγωνισμού με κανόνες που έχουν τεθεί στην προκήρυξη (πχ ορισμένα κριτήρια επιλογής και ανάθεσης, ορισμένη βαρύτητα κριτηρίων ανάθεσης κλπ), είναι συνεπώς γνωστοί στους ενδιαφερόμενους κατά την φάση του διαγωνισμού και μπορεί να ελεγχθεί η τήρησή τους. Επί πλέον πρέπει να πείθει ο τρόπος και η διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού ότι</p>

	<p>εφαρμόστηκαν οι κανόνες που τέθηκαν και ότι η επιλογή του αναδόχου στηρίχθηκε αποκλειστικά στην υπεροχή της προσφοράς του. Για τους λόγους αυτούς πρέπει στο πρακτικό του διαγωνισμού να τίθεται όσο το δυνατόν επαρκέστερη αιτιολογία για την αξιολόγηση και βαθμολόγηση των ενδιαφερομένων. Ανεπαρκής αιτιολογία υφίσταται (κατά την νομολογία) όταν δεν προκύπτει πώς η Επιτροπή διαγωνισμού αξιολόγησε τους διαγωνιζομένους και γιατί τέθηκε στον καθένα η βαθμολογία του. Η τήρηση των κανόνων αυτών είναι απόλυτα απαραίτητη προκειμένου να διασφαλισθεί ότι δεν θα προκύψουν ακυρότητες της διαδικασίας λόγω της αναιτιολόγητης κρίσης των Επιτροπών.</p>
<b>παρ. 6</b>	<p><b>Ενστάσεις κατά του πρακτικού επιλογής.</b> Κατά του πρακτικού επιλογής και ανάθεσης μπορούν να υποβληθούν ενστάσεις στον πρόεδρο της Επιτροπής μέσα σε 5 ημέρες, για την οποία αποφαιίνεται η Προϊσταμένη Αρχή μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού. Εάν η Επιτροπή δεν δεχθεί τις απόψεις της Προϊσταμένης Αρχής για αναβαθμολόγηση των ενδιαφερομένων, η προϊσταμένη Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη Απόφαση της επαναβαθμολογεί και εγκρίνει την ανάθεση. <i>Ιδιαίτερο πρακτικό για το στάδιο της επιλογής δεν συντάσσεται και οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να αναμένουν και την περαίωση του σταδίου ανάθεσης για να ασκήσουν τις ενστάσεις τους κατά του σταδίου επιλογής.</i></p>
<b>παρ. 7</b>	<p><b>Ανάθεση προκαταρκτικών μελετών.</b> Μετά την έκδοση της Απόφασης ανάθεσης καλούνται οι ανάδοχοι (3 ή 5) για την υπογραφή της σύμβασης εκπόνησης της προκαταρκτικής μελέτης μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί από την προκήρυξη. Κατά την υπογραφή της σύμβασης κατατίθεται εγγύηση συμμετοχής που ποικίλει ανάλογα με την τάξη πτυχίου (2% η 5%). Η εγγύηση συμμετοχής του αναδόχου της προμελέτης αντικαθίσταται κατά την υπογραφή της σύμβασης με εγγύηση καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής έχει τον χαρακτήρα τόσο της εγγύησης συμμετοχής, που εξασφαλίζει την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό, όσο και της καλής εκτέλεσης της προκαταρκτικής μελέτης, με συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.</p>
<b>παρ. 8</b>	<p><b>Κατάθεση τεχνικής προσφοράς για ανάθεση της προμελέτης.</b> Στον σφραγισμένο απαραβίαστο φάκελο μέσα στον οποίο κατατίθεται η τεχνική προσφορά πρέπει να περιέχονται επί ποινή αποκλεισμού η προκαταρκτική μελέτη του έργου με αναλυτικό προϋπολογισμό της τεχνικής λύσης ή της εναλλακτικής της που προτείνει ο υποψήφιος. Η οικονομική προσφορά συντίθεται για κάθε επί μέρους κατηγορία και με προσφερόμενες</p>

	<p>τιμές ανά φυσικό αντικείμενο. Με την ΓΓΔΕ/Δ17γ/04/157/ΦΝ 439.3/18-10-2006 απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ καθορίζεται ο τρόπος φύλαξης των οικονομικών προσφορών από την υποβολή έως την αποσφράγιση τους.</p>
<b>παρ. 9</b>	<p><b>Κριτήρια ανάθεσης προμελέτης</b> Η ποιότητα της τεχνικής προσφοράς που διαχωρίζεται σε υποκριτήρια για τα οποία με απόφαση Υπουργού καθορίζονται συντελεστές βαρύτητας του καθενός από αυτά Η τεχνική προσφορά υπολογίζεται με 85% στην τελική βαθμολογία των υποψηφίων και Η οικονομική προσφορά η οποία υπολογίζεται με 15% στην τελική βαθμολογία των υποψηφίων Με το άρθρο 2 της ΔΜΕΟ/α/1161/15-5-2005 (ΦΕΚ 1064/Β/27-7-2005) καθορίστηκαν τα όρια κάθε κριτηρίου βαρύτητας τεχνικών προσφορών και με το άρθρο 3 ο ενιαίος τρόπος βαθμολόγησης των οικονομικών προσφορών.</p>
<b>παρ. 10</b>	<p><b>Διαδικασία ελέγχου και βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών.</b> Η τεχνική προσφορά ανοίγεται σε δημόσια συνεδρίαση, μονογράφονται τα στοιχεία της και καταγράφονται τα περιεχόμενα του φακέλου, στο πρακτικό. Η τεχνική προσφορά θεωρείται αποδεκτή αν η γενική βαθμολογία υπερβαίνει τις 60 μονάδες και η βαθμολογία κάθε κριτηρίου είναι πάνω από τα καθορισθέντα με την προκήρυξη ελάχιστα όρια. Ένσταση κατά του πρακτικού μπορεί να κατατεθεί στον Πρόεδρο της Επιτροπής μέσα σε 10 ημέρες. Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή μετά από γνώμη της Επιτροπής.</p>
<b>παρ. 11</b>	<p><b>Διαδικασία ελέγχου και βαθμολογίας των οικονομικών προσφορών.</b> Οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίζονται μετά την εκδίκαση των ενστάσεων επί της βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών σε δημόσια συνεδρίαση, για την οποία οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ενημερωθεί 5 ημέρες πριν. Η Επιτροπή βαθμολογεί τις προσφορές και σε συνδυασμό με την αντίστοιχη τεχνική προσφορά εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή τον ανάδοχο της μελέτης. Επί των ενστάσεων κατά του σχετικού πρακτικού αποφαιίνεται η Προϊσταμένη Αρχή.</p>
<b>παρ. 12</b>	<p><b>Δυνατότητες Προϊσταμένης Αρχής</b> Η Προϊσταμένη Αρχή σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση της :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Να ανακαλέσει την προκήρυξη και να ακυρώσει το αποτέλεσμα</li><li>• να ακυρώσει εν μέρει και να επαναλάβει τη διαδικασία ή να αναμορφώσει το αποτέλεσμα της</li><li>• να ακυρώσει το αποτέλεσμα αν ο συναγωνισμός δεν ήταν επαρκής και</li><li>• να ανακαλέσει την προκήρυξη αν δεν θέλει πλέον την μελέτη ή να μην εγκρίνει το αποτέλεσμα .</li></ul> <p>Ιδιαίτερη σημασία πρέπει να δοθεί στην δυνατότητα που έχει η Προϊσταμένη Αρχή να ακυρώσει το αποτέλεσμα αν υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις ότι υπήρξε συνεννόηση των διαγωνιζομένων για την αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού, οπότε αυτοί αποκλείονται και κινείται εναντίον τους υποχρεωτικά η πειθαρχική διαδικασία. <i>Γενικά δηλαδή η Προϊσταμένη Αρχή έχει αρμοδιότητες αυτεπάγγελτης εκτίμησης της νομιμότητας και της σκοπιμότητας της ανάθεσης. Πρέπει βεβαίως στα πλαίσια των συνταγματικών προβλέψεων αφ' ενός να παρέχει το δικαίωμα ακρόασης πριν</i></p>

	<i>την λήψη δυσμενών για τους διοικούμενους αποφάσεων και αφ' ετέρου να αιτιολογεί τις αποφάσεις της αυτές.</i>
<b>παρ. 13</b>	<b>Ανάθεση προμελέτης.</b> Με την απόφαση ανάθεσης προμελέτης εγκρίνεται και η προκαταρκτική. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει θετική γνωμοδότηση για την ΠΠΕΑ και να προσαρμόσει σύμφωνα με αυτή την μελέτη. Αν δεν υπάρξει συμφωνία η σύμβαση διαλύεται αζημίως για τον ανάδοχο και η προμελέτη επαναπροκηρύσσεται. Η αδειοδότηση για ΠΠΕΑ πιθανόν να προκαλέσει τροποποίηση της προκαταρκτικής μελέτης. Αν οι τροποποιήσεις είναι σημαντικές μπορούν να απαιτηθούν τροποποιήσεις της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου της προμελέτης. Για την προσαρμογή αυτή υπογράφονται συμπληρωματικές συμβάσεις.
<b>παρ. 14</b>	<b>Παραλαβή προκαταρκτικών μελετών.</b> Οι προκαταρκτικές μελέτες που κρίθηκαν παραδεκτές παραλαμβάνονται από <b>την Επιτροπή Διαγωνισμού</b> ανεξάρτητα αν ανατεθεί η προμελέτη, περιέρχονται στην κυριότητα της αναθέτουσας Αρχής και καταβάλλεται η ορισθείσα αμοιβή.

## ΑΡΘΡΟ 7

### Ανάθεση οριστικής μελέτης ή άλλων σταδίων εκτός προκαταρκτικών μελετών

<b>παρ. 1</b>	<b>Ανάθεση οριστικής μελέτης.</b> Για την ανάθεση οριστικής μελέτης χωρίς αξιολόγηση προκαταρκτικών μελετών (όπως και των μελετών του άρθρου 5, παρ.5), γίνεται προκήρυξη που δημοσιεύεται κατά το άρθρο 12. Η διαδικασία είναι ανοικτή ή κλειστή, αναλόγως της μελέτης.
<b>παρ. 2</b>	<b>Στοιχεία (τουλάχιστον) που πρέπει να περιλαμβάνει η προκήρυξη:</b> α) τον κύριο του έργου, την Αναθέτουσα Αρχή και τα αποφαινόμενα όργανα β) το αντικείμενο της μελέτης γ) την απαιτούμενη κατηγορία πτυχίου για κάθε επί μέρους μελέτη της σύμβασης δ) την προεκτιμώμενη αμοιβή ε) τον πίνακα περιεχομένων του φακέλου του έργου στ) η διαδικασία ανάθεσης, στοιχεία τρόπου, τόπου, χρόνου υποβολής των αιτήσεων καθώς και ο τρόπος κοινοποίησης των εγγράφων προς τους ενδιαφερομένους ζ) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, στοιχεία και προϋποθέσεις συμμετοχής η) τα τεύχη που συνοδεύουν την προκήρυξη θ) η προθεσμία παράδοσης της μελέτης ι) η προθεσμία, ο τρόπος πρόσβασης των τευχών και στοιχείων της προκήρυξης και το αντίτιμο για την προμήθεια τους ια) τα κριτήρια επιλογής και τα κριτήρια ανάθεσης της μελέτης καθώς και ο συντελεστής βαρύτητας καθενός ιβ) ο χρόνος ισχύος της προσφοράς και η εγγύηση συμμετοχής ιγ) σε περίπτωση κλειστής διαδικασίας ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν να υποβάλλουν προσφορά ( $5 < \alpha < 10$ )



	<p>Η προκήρυξη μπορεί να περιέχει και άλλα στοιχεία αρκεί να μην έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος νόμου.</p> <p>Με την Εγκύκλιο 21/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/04/88/ΦΝ439/17-6-2005) και την Εγκύκλιο 29/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/07/116/ΦΝ439/3-8-2005) είχαν εκδοθεί πιλοτικά τεύχη προκηρύξεων και άλλων εγγράφων της διαδικασίας των διαγωνισμών του Ν. 3316/2005. Με την Απόφαση Δ17γ/06/168/ΦΝ 439.1/5-12-2007 (ΦΕΚ 2333/Β/10-12-2007) εγκρίθηκαν τα πρότυπα τεύχη προκηρύξεων τύπου Α, των οποίων είναι υποχρεωτική η χρήση για διαγωνισμούς μετά την 1-1-2008. Με την εγκύκλιο Ε29/Δ17γ/03/170/10-12-07 δίδονται οδηγίες εφαρμογής των προκηρύξεων και με την εγκύκλιο 30/Δ17γ/04/10-12-07, δίδονται οδηγίες εφαρμογής του Ν.3621/2007.</p> <p>Έχουν εκδοθεί τα κατωτέρω τεύχη:</p> <p><b>Τύπος Α:</b> για προκήρυξη <b>ανοικτής διαδικασίας</b> με αντικείμενο την επιλογή αναδόχων για την εκπόνηση μελετών που ανατίθενται κατά το άρθρο 7 του Ν. 3316/2005, με διαφοροποιήσεις στο κείμενο αντίστοιχα σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι ανώτερη η κατώτερη του ορίου εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ. (υποχρεωτική εφαρμογή ως άνω).</p> <p><b>Τύπος Α1:</b> για προκήρυξη <b>κλειστής διαδικασίας</b> με αντικείμενο την επιλογή αναδόχων για την εκπόνηση μελετών που ανατίθενται κατά το άρθρο 7 του Ν. 3316/2005, με διαφοροποιήσεις στο κείμενο αντίστοιχα σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι ανώτερη η κατώτερη του ορίου εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ. (πιλοτική εφαρμογή ως άνω).</p>
παρ. 3	<p><b>Συμμετοχή στον διαγωνισμό</b> <b>Η προσφορά περιλαμβάνει :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Υπ. Δήλωση άρθρου 15 παρ.1 και τα λοιπά απαιτούμενα στοιχεία της προκήρυξης (άρθρων 15,16,17)</li><li>• Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και</li><li>• Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς</li></ul> <p>Στην κλειστή διαδικασία όσοι επιλεγούν κατά το στάδιο ποιοτικής επιλογής υποβάλλουν φάκελο τεχνικής και οικονομικής προσφοράς μετά από πρόσκληση της αναθέτουσας Αρχής.</p>
παρ. 4	<p><b>Η ανάθεση της σύμβασης γίνεται στον υποψήφιο που υποβάλλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.</b> <b>Η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει κατά τον Νόμο :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Τεχνική έκθεση</li><li>• Έκθεση μεθοδολογίας,</li><li>• Έκθεση σχετική με την ομάδα μελέτης, σύμφωνα με το πρότυπο της προκήρυξης τύπου Α.</li><li>• Στοιχεία για την απόδειξη γνώσης των ιδιαίτερων συνθηκών του τόπου εκτέλεσης του έργου (αν η μελέτη έχει αμοιβή κάτω των 120.000 €).</li><li>• Πίνακα ανελημμένων υποχρεώσεων. (Καταργήθηκε μετά τις τροποποιήσεις του άρθρου 4, παρ 4β του Ν. 3621).</li></ul> <p>Ανάθεση στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με τα</p>

	<p>κριτήρια της παρ.6</p> <p>Η πληρότητα των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς έχει άμεση σχέση με τα κριτήρια ανάθεσης της επομένης παραγράφου.</p> <p>Συμπερασματικά ο διαγωνισμός έχει δύο διακριτές φάσεις: τον έλεγχο της καταλληλότητας του υποψηφίου δηλαδή το στάδιο της διαπίστωσης α) του δικαιώματος συμμετοχής β) της προσωπικής και επαγγελματικής καταλληλότητας και γ) η ποιοτική επιλογή με γνώμονα ειδικά προσόντα τεχνικής ικανότητας που τέθηκαν στην προκήρυξη (κριτήρια επιλογής) και την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας προσφοράς (κριτήρια ανάθεσης).</p> <p>Κάθε φάση –διαδικασία διέπεται από διαφορετικούς κανόνες και έχει διαφορετικό στόχο. Η πρώτη διακρίνει ανάμεσα στους υποψηφίους εκείνους που είναι κατάλληλοι (από άποψης εμπειρίας και τεχνικών δεδομένων) να αναλάβουν την συγκεκριμένη σύμβαση ενώ η δεύτερη να διακρίνει ποια από τις προσφορές των υποψηφίων που κρίθηκαν κατάλληλοι είναι η καλύτερη για την εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης (σχετικές οι αποφάσεις C-31/87 και C-315/01 του ΔΕΚ). Το περιεχόμενο της τεχνικής έκθεσης καθορίζεται με την Απόφαση Δ17γ/06/157/ΦΝ 439.3/18-10-2006 και δίδονται οδηγίες για τον τρόπο σύνταξης της, με την εγκύκλιο Ε1 Δ17γ/01/17/ΦΝ 439/22-1-2007.</p> <p>Στις πρότυπες προκηρύξεις τίθεται συγκεκριμένο όριο στον αριθμό των σελίδων που θα έχει κάθε τεύχος (τεχνική έκθεση 20 σελίδες Α4 γραμματοσειρά 11, έκθεση μεθοδολογίας 20 σελίδες Α4 γραμματοσειρά μέσου μεγέθους, έκθεση σχετικά με την ομάδα μελέτης 15 σελίδες Α4 μέσης γραμματοσειράς).</p>
παρ. 5	<p><b>Τρόπος σύνταξης οικονομικής προσφοράς</b></p> <p>Η οικονομική προσφορά συντίθεται για κάθε επί μέρους κατηγορία μελέτης και περιλαμβάνει τις αμοιβές για εκπόνηση μελετών, και για προγραμματισμό, επίβλεψη και αξιολόγηση αναγκαίων ερευνητικών εργασιών πάσης φύσεως.</p> <p>Όπως προκύπτει από τα πρότυπα τεύχη προκηρύξεων η οικονομική προσφορά υποβάλλεται στο πρωτότυπο υπόδειγμα που φέρει την σφραγίδα της Αναθέτουσας Αρχής. Αυτό καθιστά υποχρεωτική την παραλαβή των τευχών του διαγωνισμού.</p> <p><b>Τρόπος Φύλαξης.</b></p> <p>Η φύλαξη των φακέλων γίνεται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής. (αρ. Απόφασης Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Δ17γ/04/157/ΦΝ 439.3/18-10-06).</p> <p><i>Σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 1 α του Ν. 3481/2006 προστίθεται εδάφιο για αμοιβές ερευνητικών εργασιών.</i></p>
παρ. 6	<p><b>Κριτήρια ανάθεσης</b></p> <p>α) Πληρότητα και αρτιότητα εκτίμησης αντικειμένου σύμβασης και λοιπά τεχνικά πλεονεκτήματα προσφοράς.</p> <p>β) Οργανωτική αποτελεσματικότητα της ομάδας εκπόνησης μελέτης</p>

	<p>(στελέχη, μόνιμοι συνεργάτες, διαπιστωμένη ικανότητα συντονιστή για εξερεύνηση τεχνικών λύσεων, πρόσθετο στελεχικό δυναμικό, μεθοδολογία, χρονοδιάγραμμα, στελέχωση ομάδας μελέτης, Με το άρθρο 4, παρ. 4γ. του Ν. 3621/2007 διαγράφεται η φράση «απασχόληση από εκπονούμενες μελέτες και παρεχόμενες υπηρεσίες».)</p> <p><b>γ) Οικονομική Προσφορά</b></p> <p><b>Βαρύτητα κριτηρίων</b></p> <table border="0"><tr><td>Σε ανοικτή διαδικασία</td><td>Σε κλειστή διαδικασία</td></tr><tr><td>Βαρύτητα κριτηρίου α) 35%</td><td>Βαρύτητα κριτηρίου α) 35%</td></tr><tr><td>Βαρύτητα κριτηρίου β) που υποδιαιρείται σε 2 υποκριτήρια :</td><td>Βαρύτητα κριτηρίου β) 35%</td></tr><tr><td>β1) 40% αποτελεσματικότητα της έκθεσης Μεθοδολογίας</td><td>Βαρύτητα κριτηρίου γ) 30%</td></tr><tr><td>β2) 60% οργανωτική αποτελεσματικότητα της ομάδας μελέτης</td><td></td></tr><tr><td>Βαρύτητα κριτηρίου γ) 25%</td><td></td></tr></table> <p>Η βαρύτητα των τύπου β1 και β2 προσδιορίζεται από τις πρότυπες εγκεκριμένες προκηρύξεις Α, των οποίων είναι υποχρεωτική η εφαρμογή από 1-1-2008. (Εγκύκλιος Δ17γ/06/168/ΦΝ439.1/5-12-07 και Ε29/17γ/03/170/10-12-07).</p> <p>Σε μελέτες με αμοιβή κάτω των 120.000 € προστίθεται κριτήριο γνώσης συνθηκών τόπου εκτέλεσης του προς μελέτη έργου με Βαρύτητα κριτηρίου γνώσης τοπικών συνθηκών 20% και μείωση της Βαρύτητας του κριτηρίου β) σε 20%, εκτός αν, κατά τη γνώμη του οικείου τεχνικού συμβουλίου και ως εκ της φύσεως της μελέτης, το κριτήριο αυτό δεν μπορεί να εφαρμοστεί, σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 1 β του Ν. 3481/2006.</p> <p>Με το άρθρο 3 της ΔΜΕΟ/α/1161/15-5-2005 (ΦΕΚ 1064/Β/27-7-2005) καθορίστηκε ο ενιαίος τρόπος βαθμολόγησης των οικονομικών προσφορών.</p>	Σε ανοικτή διαδικασία	Σε κλειστή διαδικασία	Βαρύτητα κριτηρίου α) 35%	Βαρύτητα κριτηρίου α) 35%	Βαρύτητα κριτηρίου β) που υποδιαιρείται σε 2 υποκριτήρια :	Βαρύτητα κριτηρίου β) 35%	β1) 40% αποτελεσματικότητα της έκθεσης Μεθοδολογίας	Βαρύτητα κριτηρίου γ) 30%	β2) 60% οργανωτική αποτελεσματικότητα της ομάδας μελέτης		Βαρύτητα κριτηρίου γ) 25%	
Σε ανοικτή διαδικασία	Σε κλειστή διαδικασία												
Βαρύτητα κριτηρίου α) 35%	Βαρύτητα κριτηρίου α) 35%												
Βαρύτητα κριτηρίου β) που υποδιαιρείται σε 2 υποκριτήρια :	Βαρύτητα κριτηρίου β) 35%												
β1) 40% αποτελεσματικότητα της έκθεσης Μεθοδολογίας	Βαρύτητα κριτηρίου γ) 30%												
β2) 60% οργανωτική αποτελεσματικότητα της ομάδας μελέτης													
Βαρύτητα κριτηρίου γ) 25%													
<p><b>παρ. 7</b></p>	<p><b>Συνεδρίαση Επιτροπής Διαγωνισμού.</b></p> <p>Στην ανοικτή διαδικασία οι φάκελοι περιέχουν επί ποινή αποκλεισμού τα στοιχεία που προβλέπονται στην προκήρυξη για την ποιοτική επιλογή και την ανάθεση. Στην κλειστή διαδικασία υποβάλλονται τα στοιχεία που ορίζονται από στην προκήρυξη για την επιλογή.</p> <p>Η Επιτροπή Διαγωνισμού συνεδριάζει σε δημόσια συνεδρίαση την ημέρα και ώρα λήξης του διαγωνισμού, ελέγχει το δικαίωμα συμμετοχής, (στοιχεία που το αποδεικνύουν), την υπεύθυνη δήλωση, τα δικαιολογητικά για την εκπλήρωση των προϋποθέσεων ποιοτικής επιλογής, καταγράφει στο πρακτικό και μονογράφει τα στοιχεία. Την ίδια μέρα ή τις επόμενες εργάσιμες ελέγχεται η πληρότητα και το νομότυπο εγγράφων και προϋποθέσεων συμμετοχής αποκλείονται όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, καταλληλότητας και ποιοτικής επιλογής και ολοκληρώνεται η επιλογή. Σε κλειστή διαδικασία αντίστοιχα, επιλέγονται βάσει κριτηρίων άρθρου 17 οι κατάλληλοι σε αριθμό που προβλέπει η προκήρυξη ή μικρότερο.</p> <p>Κατά του πρακτικού επιλογής μπορούν να υποβληθούν ενστάσεις στον πρόεδρο της Επιτροπής μέσα σε 5 ημέρες, για την οποία αποφαινεται η Προϊσταμένη Αρχή μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού σε προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών.</p> <p>Με την ΓΓΔΕ/Δ17γ/04/157/ΦΝ 439.3/18-10-2206 απόφαση του Υπουργού</p>												



	<p>ΠΕΧΩΔΕ καθορίζεται ο τρόπος φύλαξης των οικονομικών προσφορών από την υποβολή έως την αποσφράγιση τους. Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους αποσαφήνιση ή συμπλήρωση των δικαιολογητικών (πρότυπη προκήρυξη)</p>
<b>παρ. 8</b>	<p><b>Άνοιγμα φακέλων τεχνικών προσφορών.</b></p> <p>Σε ανοικτή διαδικασία η Επιτροπή διαγωνισμού ανοίγει την ίδια μέρα ή τις αμέσως επόμενες εργάσιμες τους φακέλους των τεχνικών προσφορών όσων έγιναν δεκτοί, ανεξάρτητα από υποβολή ενστάσεων. Με μέριμνα της επιτροπής Διαγωνισμού φυλάσσονται οι φάκελοι όσων δεν έγιναν δεκτοί έως ότου παρέλθει η προθεσμία ενστάσεων ή οι αποκλεισθέντες δηλώσουν ότι παραιτούνται της υποβολής τους. Η επιτροπή σημειώνει στα πρακτικά το περιεχόμενο των φακέλων, μονογράφει κάθε φύλλο της τεχνικής προσφοράς και σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει και βαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές. Μετά την εκδίκαση των ενστάσεων από την Προϊσταμένη Αρχή και σύμφωνα με την κρίση της, ολοκληρώνεται αντίστοιχα το πρακτικό και κοινοποιείται στους υποψηφίους κατά το άρθρο 22. Αποδεκτές προσφορές όσες έχουν κατ' ελάχιστον συνολική βαθμολογία 60% και επί μέρους βαθμολογία όπως τα ελάχιστα όρια προκήρυξης.</p> <p>Στην κλειστή διαδικασία η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως όσους επελέγησαν, μετά την εκδίκαση ενστάσεων, να υποβάλλουν τεχνική και οικονομική προσφορά για την διενέργεια της διαδικασίας ανάθεσης που είναι ανάλογη της ανοικτής.</p>
<b>παρ. 9</b>	<p><b>Ενστάσεις κατά του πρακτικού ελέγχου και βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών.</b></p> <p>Κατά του πρακτικού υποβάλλονται ενστάσεις εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση. Μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή. Αν γίνει δεκτή ένσταση για νομότυπο τεχνικής προσφοράς η Προϊσταμένη Αρχή διαμορφώνει το πρακτικό. Αν η αποδεκτή ένσταση αφορά βαθμολόγηση αναπέμπεται το πρακτικό στην Επιτροπή Διαγωνισμού με αναλυτικές παρατηρήσεις που η Επιτροπή Διαγωνισμού λαμβάνει υπόψη και το διαμορφώνει αναλόγως.</p>
<b>παρ. 10</b>	<p><b>Άνοιγμα οικονομικών προσφορών.</b></p> <p>Μετά την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών (ανοικτή και κλειστή διαδικασία), μετά 5ημερη προθεσμία από έγγραφη γνωστοποίηση στους υποψηφίους, σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ανοίγονται οι οικονομικές προσφορές και το περιεχόμενο τους καταχωρείται στο πρακτικό. Εάν ασκηθούν ασφαλιστικά μέτρα δε πρέπει να ανοίγονται οι οικονομικές προσφορές, γιατί μετά εάν τα ασφαλιστικά μέτρα κερδισθούν από τον ενδιαφερόμενο θα πρέπει να ακυρωθεί ο διαγωνισμός.</p> <p>Απορρίπτεται οικονομική προσφορά αν παραβιάζονται οι εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις των αμοιβών των μελετών.</p> <p>Η επιτροπή βαθμολογεί τις οικονομικές προσφορές και εισηγείται την ανάθεση στην πλέον συμφέρουσα προσφορά. Επί ισοβαθμίας προκρίνεται ο έχων την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.</p>

	<p>Το πρακτικό κοινοποιείται στους υποψηφίους που εντός 5 ημερών μπορούν να υποβάλλουν ενστάσεις στις οποίες αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή με γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.</p> <p>Για την έγκριση ή μη του αποτελέσματος απαιτείται σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού .</p>
<b>παρ. 11</b>	<p><b>Ανάθεση της σύμβασης.</b> Αν δεν καταστεί δυνατή η ανάθεση στον πρώτο κατά σειρά βαθμολογίας, επειδή δεν πληροί τις προϋποθέσεις ανάληψης της μελέτης ή δεν κατάθεσε εμπρόθεσμα την εγγύηση καλής εκτέλεσης, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο ή και στον τρίτο, αν ο δεύτερος δεν πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις.</p>

## ΑΡΘΡΟ 8 Συμφωνίες - πλαίσιο

<b>παρ. 1</b>	<p><b>Προϋποθέσεις εφαρμογής της διαδικασίας.</b> Η ανάθεση εκπόνησης μελετών ή παροχής υπηρεσιών με συμφωνία πλαίσιο <b>ιδίως</b> γίνεται όταν πρόκειται να παραχθεί σύνολο ομοίων μελετών ή υπηρεσιών, για τις οποίες δεν είναι γνωστά εκ των προτέρων στοιχεία (ακριβής προσδιορισμός συμβάσεων, χρόνοι έναρξης και λήξης, ακριβείς χώροι) αλλά μπορούν όμως να καθοριστούν οι τιμές και οι ποσότητες. Η Συμφωνία-Πλαίσιο γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη Τεχνικού Συμβουλίου ιδίως για υποστηρικτικές μελέτες</p>
<b>παρ. 2</b>	<p><b>Διατάξεις που εφαρμόζονται</b> Για την ανάθεση ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 7. Συνάπτεται με έναν ανάδοχο μελέτης ή υπηρεσίας (για μια ή περισσότερες κατηγορίες μελέτης, σε σύμπραξη ή Κ/Ξ αναλόγως). Η διάρκεια δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 3 έτη.</p>
<b>παρ. 3</b>	<p><b>Προεκτιμώμενη αμοιβή.</b> Η προεκτιμώμενη αμοιβή της προκήρυξης είναι το μέγιστο δυνατό οικονομικό αντικείμενο όλων των συμβάσεων που θα συναφθούν μέσα στην χρονική ισχύ της Συμφωνίας-Πλαίσιο Λαμβάνουν μέρος όλες οι τάξεις πτυχίου κάθε κατηγορίας μελετών μεταξύ του μέσου μεγέθους προεκτιμώμενης αμοιβής και του 75% της συνολικής αμοιβής της Συμφωνίας-Πλαίσιο. Η μέγιστη αξία των συμβάσεων κατ' έτος απαγορεύεται να υπερβαίνει το 20% των εγκεκριμένων ετήσιων πιστώσεων της Αναθέτουσας Αρχής (με εκτίμηση 3ετίας) σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 2 α του Ν. 3481/2006. Επίσης με το άρθρο 5 παρ. 2 β του Ν. 3481/2006 καταργείται το τελευταίο εδάφιο της παρ. 3. Για την Τοπική Αυτοδιοίκηση Α' και Β' βαθμού η προεκτιμώμενη αμοιβή δεν υπερβαίνει το ποσό των 600.000 €.</p>
<b>παρ. 4</b>	<p><b>Στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει η προκήρυξη:</b> <b>Η προκήρυξη για την σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο, περιλαμβάνει τα στοιχεία του άρθρου 7 και επιπλέον :</b> <b>α) Μέγιστο αριθμό επί μέρους συμβάσεων</b> <b>β) περιγραφή συνολικού αντικειμένου και εάν είναι δυνατό των επί μέρους συμβάσεων</b> <b>γ) συνολική διάρκεια Συμφωνίας-Πλαίσιο</b> <b>δ) το χρονικό διάστημα από την πρόσκληση Διευθύνουσας Υπηρεσίας για</b></p>

	<p><b>την υπογραφή των επί μέρους συμβάσεων.</b></p> <p>Με την Εγκύκλιο 21/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/04/88/ΦΝ439/17-6-2005) και την Εγκύκλιο 29/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/07/116/ΦΝ439/3-8-2005) εκδόθηκαν πρότυπα τεύχη προκηρύξεων και άλλων εγγράφων της διαδικασίας των διαγωνισμών του Ν. 3316/2005 και συγκεκριμένα τα κατωτέρω τεύχη:</p> <p><b>Τύπος Δ:</b> για προκήρυξη <b>ανοικτής διαδικασίας</b> με αντικείμενο την επιλογή αναδόχων για την ανάθεση συμφωνίας-πλαίσου με αντικείμενο την εκπόνηση μελετών που ανατίθενται κατά το άρθρο 8 του Ν. 3316/2005, με διαφοροποιήσεις στο κείμενο αντίστοιχα σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι ανώτερη ή κατώτερη του ορίου εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ.</p> <p><b>Τύπος Δ1:</b> για προκήρυξη <b>ανοικτής διαδικασίας</b> με αντικείμενο την επιλογή αναδόχων για την ανάθεση συμφωνίας-πλαίσου με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών που ανατίθενται κατά το άρθρο 8 του Ν. 3316/2005, με διαφοροποιήσεις στο κείμενο αντίστοιχα σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι ανώτερη ή κατώτερη του ορίου εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ</p>
<b>παρ. 5</b>	<p><b>Φάκελος τεχνικής προσφοράς.</b></p> <p>Ο φάκελος τεχνικής προσφοράς περιέχει:</p> <p>α) Οργανόγραμμα της ομάδας μελέτης ή παροχής υπηρεσιών και του συντονιστή της</p> <p>β) πρόταση μεθοδολογίας (γενικό πρόγραμμα μελέτης, προσέγγιση αντικειμένου, διαδικασίες παραγωγής μελέτης.</p>
<b>παρ. 6</b>	<p><b>Επιλογή αναδόχου.</b></p> <p>Η ανάθεση γίνεται στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Τα κριτήρια για ανάδειξη αυτής της προσφοράς είναι:</p> <p>α) η οργανωτική αποτελεσματικότητα ομάδας εκπόνησης μελέτης ή παρόχου υπηρεσίας.</p> <p>β) η οικονομική προσφορά</p> <p>. Η βαρύτητα α' κριτηρίου είναι 75% και β' κριτηρίου 25%.</p> <p><i>Ο τρόπος βαθμολογίας της οικονομικής προσφοράς καθορίστηκε με την ΔΜΕΟ/α/οικ/1161/15-7-05 απόφαση Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και τα όρια του άρθρου 4 παρ.8 με την ίδια ως άνω.</i></p>
<b>παρ. 7</b>	<p><b>Σύναψη συμφωνίας – πλαισίου και επί μέρους συμβάσεων</b></p> <p>Οι επί μέρους συμβάσεις της Συμφωνίας-Πλαίσιο συνάπτονται ως εξής :</p> <p>Η Προϊσταμένη Αρχή κοινοποιεί την απόφαση στον επιλεγέντα με πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης σε προθεσμία όχι μικρότερη των 15 ημερών. Κατά την υπογραφή επιστρέφονται οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και αντικαθίστανται με εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης. (2% στο συνολικό ποσό της Συμφωνίας-Πλαίσιο).</p> <p>Κατά την υπογραφή επί μέρους σύμβασης καλείται ο ανάδοχος εντός ορισμένης από προκήρυξη προθεσμίας, που αν παρέλθει άπρακτη κινούνται διαδικασίες έκπτωσης. Κατά την υπογραφή επί μέρους σύμβασης κατατίθεται εγγύηση καλής εκτέλεσης άρθρου 24.</p>
<b>παρ. 8</b>	<p><b>Γενικές διατάξεις περί συμβάσεων.</b></p> <p>Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις περί εκτέλεσης σύμβασης.</p>

*Εισάγεται ο θεσμός των συμφωνιών-πλαίσιο, που περιλαμβάνεται στη νέα οδηγία 2004/18/EK και διευκολύνει τις αναθέτουσες αρχές να αποφεύγουν τους αλληπάλληλους διαγωνισμούς για τη λήψη υπηρεσιών όμοιων κατ' αντικείμενο που δεν είναι εκ των προτέρων γνωστές οι ποσότητες ή ο χρόνος που θα καταστούν αναγκαίες. Ο διαγωνισμός για τη σύναψη της συμφωνίας πλαίσιο, γίνεται μετά τη σύμφωνη γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου. Συμφωνούνται οι τιμές για τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν εντός ορισμένου χρονικού διαστήματος (όχι μεγαλύτερου των τριών χρόνων), ανακηρύσσονται οι ανάδοχοι (ένας ή περισσότεροι) και όταν η αναθέτουσα αρχή χρειαστεί τις υπηρεσίες τους, τους καλεί για σύναψη επιμέρους συμφωνίας με τις ήδη συμφωνημένες τιμές. Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.*

## ΑΡΘΡΟ 9

### Διαδικασία ανάθεσης σύμβασης παροχής υπηρεσιών

παρ. 1	<p><b>Προϋποθέσεις εφαρμογής της διαδικασίας.</b>  <b>Η παράγραφος έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 5 παρ. 3 του Ν. 3481/2006 ως εξής:</b>          Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών της παρ. 2β του άρθρου 1 μπορούν να ανατίθενται από τον κύριο του έργου : α) σε έργα και υπηρεσίες συγχρηματοδοτούμενες από κοινοτικές πηγές χρηματοδότησης, όταν τούτο υπαγορεύεται από τους κανόνες διαχείρισης των κοινοτικών κονδυλίων ή β) σε κάθε περίπτωση αιτιολογημένης αδυναμίας των Αναθετουσών αρχών να ανταποκριθούν στα καθήκοντα που αντιστοιχούν στις ανατιθέμενες συμβάσεις. Για την έγκριση της σχετικής προκήρυξης στην ως άνω β' περίπτωση, απαιτείται επί ποινή ακυρότητας της διαδικασίας ανάθεσης, η έκδοση γνωμοδότησης του Τεχνικού Συμβουλίου του αρμόδιου Υπουργείου ή της Γ.Γ.Δ.Ε. του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε, αν στο αρμόδιο Υπουργείο δεν υφίσταται τεχνικό συμβούλιο. Με την γνωμοδότηση του το Τεχνικό Συμβούλιο μπορεί να υποχρεώσει την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από την έγκριση της προκήρυξης της σύμβασης, να τηρήσει την διαδικασία του άρθρου 3 παρ. 1.</p>
παρ. 2	<p><b>Επιλογή ανοικτής ή κλειστής διαδικασίας.</b>          Τηρείται ανοικτή ή κλειστή διαδικασία. Η κλειστή ενδείκνυται όταν πρόκειται για σύμβαση πολύπλοκου, μεγάλου ή εξειδικευμένου αντικείμενου. Η προκήρυξη γίνεται κατά τα υποδείγματα 2004/18/EK και 2004/17/EK (δημοσίευση κατά το άρθρο 12). Συμμετέχουν οι έχοντες νόμιμο δικαίωμα (άρθρο 14) καταθέτοντας προσφορά (σύμφωνα με τα άρθρα 15,16,17). Σε κλειστή διαδικασία μόνο όσοι επιλεγούν καταθέτουν φάκελο τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.</p>
παρ. 3	<p><b>Στοιχεία (τουλάχιστον) που πρέπει να περιλαμβάνει η προκήρυξη :</b>          α) Ο κύριος του έργου, η αναθέτουσα Αρχή και τα αποφαινόμενα αρμόδια όργανα          β) το αντικείμενο σύμβασης          γ) η προεκτιμώμενη αμοιβή και ο κωδικός πίστωσης χρηματοδότησης          δ) η διαδικασία ανάθεσης, η προθεσμία και ο τρόπος υποβολής προσφορών, η διεύθυνση υποβολής και ο τρόπος αλληλογραφίας</p>

	<p>ε) τα κριτήρια επιλογής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πτυχία και λοιπές προϋποθέσεις συμμετοχής,  στ) τα κριτήρια ανάθεσης, η βαρύτητα εκάστου, τα ελάχιστα όρια βαθμολόγησης ανά κριτήριο (αν κρίνεται σκόπιμο)  ζ) ο τρόπος διαμόρφωσης οικονομικής προσφοράς  η) τα τεύχη και η σειρά ισχύος  θ) η προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης (εφ' όσον απαιτείται)  ι) ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, η εγγύηση συμμετοχής 2% της προεκτιμώμενης αμοιβής (χρόνος ισχύος 1 μήνας πλέον της προσφοράς)  ια) η τήρηση ανοικτής ή κλειστής διαδικασίας (σε κλειστή οι υποψήφιοι 5 έως 10)</p> <p>Με την Εγκύκλιο 21/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/04/88/ΦΝ439/17-6-2005) και την Εγκύκλιο 29/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/07/116/ΦΝ439/3-8-2005) εκδόθηκαν πιλοτικά πρότυπα τεύχη προκηρύξεων και άλλων εγγράφων της διαδικασίας των διαγωνισμών του Ν. 3316/2005. Με την Δ17γ/06/168/Φ.Ν.439/5-12-07 (Φ.Ε.Κ. 2333/Β/10-12-2007) απόφαση εγκρίθηκαν τα πρότυπα τεύχη προκηρύξεων τύπου Γ των οποίων είναι υποχρεωτική η χρήση για διαγωνισμούς μετά την 1-1-08. Με την εγκύκλιο Ε29/Δ17γ/03/170/10-12-07 δίδονται οδηγίες εφαρμογής των προκηρύξεων και με την εγκύκλιο 30/Δ17γ/04/10-12-07, δίδονται οδηγίες εφαρμογής του Ν.3621/2007. Έχουν εγκριθεί τα κατωτέρω τεύχη:  <b>Τύπος Γ:</b> για προκήρυξη <b>ανοικτής διαδικασίας</b> με αντικείμενο την επιλογή αναδόχων για παροχή υπηρεσιών που ανατίθενται κατά το άρθρο 9 του Ν. 3316/2005, με διαφοροποιήσεις στο κείμενο αντίστοιχα σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι ανώτερη η κατώτερη του ορίου εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ. (υποχρεωτική εφαρμογή ως άνω).  <b>Τύπος Γ1:</b> για προκήρυξη <b>κλειστής διαδικασίας</b> με αντικείμενο την επιλογή αναδόχων για υπηρεσίες που ανατίθενται κατά το άρθρο 9 του Ν. 3316/2005, με διαφοροποιήσεις στο κείμενο αντίστοιχα σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι ανώτερη η κατώτερη του ορίου εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ. (πιλοτική εφαρμογή ως άνω).</p>
παρ. 4	<p><b>Τεχνική προσφορά.</b>  Υποβάλλεται τεχνική προσφορά που περιλαμβάνει κατά τον Νόμο:  α) τεχνική έκθεση (εκτίμηση γενικού και ειδικού αντικειμένου, ανάλυση ζητημάτων, προτεινόμενες γενικά λύσεις) και  β) έκθεση περιγραφής μεθοδολογίας, παροχής Υπηρεσιών, εσωτερικές διαδικασίες, τρόπο αξιοποίησης εξοπλισμού, οργανόγραμμα, στοιχεία αποτελεσματικότητας δράσης.  Στην εγκεκριμένη προκήρυξη τύπου Γ άρθρο 21 Β.21.7, προσδιορίζονται τα έγγραφα που θα περιλαμβάνει η τεχνική προσφορά. Ειδικότερα:  α) Τεχνική Έκθεση έως 20 σελίδες Α4 γραμματοσειράς μέσου μεγέθους, εκτός φωτογραφιών και σχεδίων,  β) Έκθεση Μεθοδολογίας έως 20 σελίδες Α4 γραμματοσειράς μέσου μεγέθους,  γ) Έκθεση για την ομάδα παροχής υπηρεσιών έως 15 σελίδων Α4 μέσης γραμματοσειράς.  Το υπερβάλλον υλικό δεν λαμβάνεται υπόψη.</p>
παρ. 5	<p><b>Οικονομική προσφορά.</b></p>

	<p>Οικονομική προσφορά σύμφωνα με την προκήρυξη, με βάση ποσότητες φυσικού αντικειμένου ή μονάδων απασχόλησης, με προσφερόμενες τιμές (τήρηση άρθρου 4, παρ.8) σε φάκελο απαραβίαστο και σφραγισμένο (με ποινή αποκλεισμού).</p>
<b>παρ. 6</b>	<p><b>Επιλογή αναδόχου.</b> Τα κριτήρια ανάθεσης είναι: α) η πληρότητα και αρτιότητα εκτίμησης του γενικού και ειδικού αντικειμένου (από τεχνική έκθεση 4α) β) η ποιότητα προσφοράς (πληρότητα - αποτελεσματικότητα - αξιοπιστία μεθοδολογίας, οργανωτική αποτελεσματικότητα και προσόντα συντονιστή ομάδας και γ) η οικονομική προσφορά.</p> <p><b>Βαρύτητα κριτηρίων</b> Σε ανοικτή διαδικασία Σε κλειστή διαδικασία άρθρο 22 προκήρυξης: Βαρύτητα κριτηρίου α) 30% <u>Κριτήριο 1<sup>ο</sup></u> Τεχνικής προσφοράς U<sub>1</sub> Βαρύτητα κριτηρίου β) 40% Βαρύτητα κριτηρίου β1 35% Βαρύτητα κριτηρίου γ) 30% <u>Κριτήριο 2<sup>ο</sup></u> Τεχνικής προσφοράς U<sub>2</sub> Βαρύτητα κριτηρίου β2 40% α) Αποτελεσματικότητα προταθείσας έκθεσης Μεθοδολογίας U<sub>2</sub>A 40% εκατονταβάθμιας κλίμ. β) Οργανωτική αποτελεσματικότητα ομάδας παροχής υπηρεσιών U<sub>2</sub>B 60% [U<sub>2</sub>=40% U<sub>2</sub>A+60%U<sub>2</sub>B] <u>Κριτήριο 3<sup>ο</sup></u> Οικονομική προσφορά 25%.</p> <p>Με το άρθρο 3 της ΔΜΕΟ/α/1161/15-5-2005 (ΦΕΚ 1064/Β/27-7-2005) καθορίστηκε ο ενιαίος τρόπος βαθμολόγησης των οικονομικών προσφορών</p>
<b>παρ. 7</b>	<p><b>Διεξαγωγή διαγωνισμού.</b> Για διεξαγωγή και κατακύρωση διατάξεις άρθρου 7 παρ.7 έως 11</p>
<p>Στο άρθρο 9 ρυθμίζεται η διαδικασία ανάθεσης των υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του νόμου και <b>δεν είναι μελέτες</b>. Με το άρθρο 4 παρ. 2 του Ν.3621/07, με την Εγκύκλιο 30/10-12-2007, δίδεται η δυνατότητα ελέγχου και επικαιροποίησης μελετών παλαιού Νομοθετικού καθεστώτος, και με το άρθρο 9. Η παρ.1 αναφέρει τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες μπορεί ο κύριος του έργου να προχωρήσει στην προκήρυξη ανάθεσης υπηρεσιών (οι προϋποθέσεις είναι αυτές της διάταξης του άρθρου 6 παρ. 5 του ν. 1418/84, η οποία και καταργείται, άρθρο 4β,παρ.2β). Σε ισχύ διατηρείται το άρθρο 6 παρ.8 για συμβάσεις με αμοιβή κάτω του ορίου της κοινοτικής οδηγίας (άρθρο 4β, παρ.1α). Έτσι οι υπηρεσίες δεν προκηρύσσονται κατά την ελεύθερη βούληση του κυρίου του έργου, αλλά μόνο αν ισχύουν οι τιθέμενες προϋποθέσεις (ιδιαιτερότητα έργου-αδυναμία αρχών να ανταποκριθούν-γνωμοδότηση τεχνικού συμβουλίου και μάλιστα όχι του ίδιου του κυρίου του έργου αλλά του Υπουργείου που τον εποπτεύει ή της ΓΓΔΕ του ΥΠΕΧΩΔΕ ).</p>	



## ΑΡΘΡΟ 10

### Διαδικασία ανάθεσης με διαπραγματεύσεις

<p><b>παρ. 1</b></p>	<p><b>Προϋποθέσεις εφαρμογής της διαδικασίας ύστερα από δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού.</b> Αν προηγήθηκε ανοικτός διαγωνισμός με προσφορές μη κανονικές ή απαράδεκτες, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να συνάπτουν σύμβαση με διαπραγμάτευση ύστερα από δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού με περιορισμένο αριθμό υποψηφίων ή χωρίς δημοσίευση προκήρυξης αν καλέσουν όλους όσους έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό ή έστω όσους εκπληρώνουν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής. Με την διαπραγμάτευση είναι δυνατή η προσαρμογή των προσφορών στους όρους της προκήρυξης και τα λοιπά συμβατικά, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής. Απαραίτητη η ισότιμη μεταχείριση (όχι επιλεκτική πληροφόρηση)</p> <p><i>Εξαιρετική περίπτωση ανάθεσης με διαπραγμάτευση με εφαρμογή των 2004/18/EK και 2004/17/EK με στενή ερμηνεία των περιπτώσεων.</i></p>
<p><b>παρ. 2</b></p>	<p><b>Προϋποθέσεις εφαρμογής της διαδικασίας χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού.</b> Επιτρέπεται μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>α) αν προηγήθηκε ανοικτός διαγωνισμός, χωρίς υποβολή προσφοράς (με τις προϋποθέσεις που τίθενται)</li><li>β) Αν για λόγους τεχνικούς, καλλιτεχνικούς ή αποκλειστικών δικαιωμάτων μπορεί να ανατεθεί σε συγκεκριμένο υποψήφιο</li><li>γ) Αν κρίνεται απολύτως απαραίτητο και υφίστανται κατεπείγουσα ανάγκη λόγω απρόβλεπτων γεγονότων για την αναθέτουσα Αρχή (με τις προϋποθέσεις που τίθενται)</li><li>δ) Αν η σύμβαση αποτελεί συνέχεια διαγωνισμού μελετών και ανατίθεται στον ή στους βραβευθέντες</li><li>ε) όταν πρόκειται για επανάληψη παρόμοιων μελετών ή υπηρεσιών και ανατίθεται στον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης (με τις προϋποθέσεις του νόμου και εντός 3ετίας μετά την αρχική σύμβαση</li><li>στ) όταν συντρέχει επείγουσα περίπτωση με προεκτιμώμενη αμοιβή μελέτης έως 30.000 € (χωρίς Φ.Π.Α.) ή παροχής υπηρεσιών έως 15.000 € με γνωμοδότηση Τεχνικού Συμβουλίου και αναγγελία 10 ημερών στην ιστοσελίδα Τ.Ε.Ε. Ισχύει για συνολικό ύψος συμβάσεων έως 10% των συνολικών ετήσιων πιστώσεων της Αναθέτουσας Αρχής για εκπόνηση μελετών. Συμβάσεις κατά παράβαση των διατάξεων αυτών είναι άκυρες χωρίς έννομα αποτελέσματα</li><li>ζ) Σε περίπτωση συμπληρωματικών εργασιών άρθρου 29.</li></ul> <p><b>Η περίπτωση στ) αναφέρεται όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 5 παρ. 4 του Ν. 3481/2006</b></p>
<p><b>παρ. 3</b></p>	<p><b>Ανάθεση μετά από δημοσίευση προκήρυξης.</b> Στην διαδικασία αυτή δημοσιεύεται περίληψη (κατά το άρθρο 12) στην οποία καθορίζονται τα κριτήρια επιλογής των καλούμενων, τα αντικείμενα και οι κανόνες διαπραγμάτευσης. Η διαπραγμάτευση διεξάγεται από την επιτροπή Διαγωνισμού με όλους τους υποψηφίους. Η κατακύρωση από την αναθέτουσα Αρχή με γνώμη της Επιτροπής</p>

	Διαγωνισμού
<b>παρ. 4</b>	<p><b>Ανάθεση χωρίς δημοσίευση προκήρυξης.</b> Στην διαδικασία χωρίς προκήρυξη, προσκαλούνται ένας ή περισσότεροι μελετητές ή πάροχοι υπηρεσιών με τα νόμιμα προσόντα. Στις περιπτώσεις ε και ζ, ο ανάδοχος της πρώτης σύμβασης. Με την πρόσκληση καθορίζονται τα αντικείμενα και οι κανόνες διαπραγμάτευσης, την οποία διεξάγει η Επιτροπή Διαγωνισμού. Η ανάθεση από την αναθέτουσα αρχή ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού. Στην περίπτωση ε) η ανάθεση με γνώμη Τεχνικού Συμβουλίου</p>
<b>παρ. 5</b>	<p><b>Αριθμός υποψηφίων.</b> Στην εφαρμογή των περιπτώσεων α', γ', στ', καλούνται τουλάχιστον τρεις υποψήφιοι.</p>
<p>Στο άρθρο 10 ρυθμίζεται η εξαιρετική περίπτωση της ανάθεσης με διαπραγμάτευση, με το πνεύμα των διατάξεων της κοινοτικής οδηγίας 2004/18/EK και 2004/17/EK. Σύμφωνα με την πάγια νομολογία του Δικαστηρίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων η διαδικασία με διαπραγμάτευση είναι εξαιρετική, συνεπώς πρέπει οι σχετικές δυνατότητες του νόμου να ερμηνεύονται στενά. Ιδιαίτερη προσπάθεια καταβλήθηκε στην απλοποίηση της ορολογίας και των ρυθμίσεων της κοινοτικής οδηγίας, περιορίστηκαν δε οι περιπτώσεις διαπραγμάτευσης στις απολύτως απαραίτητες και απαλείφθηκαν περιπτώσεις δυσερμήνευτες (όπως οι μη κατάλληλες προσφορές) που η παρουσία τους δεν εξυπηρετεί την ανάγκη διαφάνειας των διαγωνισμών. Τίθενται συνεπώς κάποιες από τις περιπτώσεις που προβλέπει η κοινοτική οδηγία και επιπλέον η περ. ΣΤ της παρ. 3, που αφορά ανάθεση μελέτης με προεκτιμώμενη αμοιβή κάτω των 30000 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) και μόνο εφόσον συντρέχει επείγουσα περίπτωση που διαπιστώνεται με γνωμοδότηση του αρμόδιου τεχνικού συμβουλίου. Η παραβίαση των όρων της περίπτωσης αυτής συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας Στις παρ. 3, 4 και 5 τίθενται ένα ελάχιστο πλαίσιο ρυθμίσεων που πρέπει να τηρούνται στις διαδικασίες με διαπραγμάτευση.</p>	
<p>Η παρ. 1 του άρθρου 269 του Π.Δ. 410/95 θεωρείται ότι καταργήθηκε, ύστερα από έναρξη της ισχύος (22-2-05) του Ν. 3116/05, σύμφωνα με τις περιπτώσεις (δ) και (ε) της παρ. 2 του άρθρου 46 του Νόμου αυτού (σχετική ήταν η Εγκύκλιος αρ. 14/15389/23-5-05/ΥΠΕΣΔΔΑ).</p> <p>Όμως με την αρ. Ε22/Δ17α/07/91/Φ.8 ΓΕΝ/23-06-05 εγκύκλιο του ο Υπουργός Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε. αποδέχθηκε την αρ.312/05 Γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ., σύμφωνα με την οποία επιτρέπεται η κατά παρέκκλιση των διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, απευθείας ανάθεση μελετών στους Ο.Τ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 269 του Π.Δ. 410/95 και θεωρείται ότι η διάταξη αυτή (του άρθρου 269 του Π.Δ. 410/95) δεν καταργήθηκε μετά την εφαρμογή του ν.3316/05.</p> <p><b>Σήμερα σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 209 του Ν. 3463 "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων" επανέρχεται η δυνατότητα των Ο.Τ.Α. για την, κατά παρέκκλιση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, απ' ευθείας ανάθεση μελετών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εν λόγω παράγραφο.</b></p>	



## ΑΡΘΡΟ 11 Τεχνικές προδιαγραφές

<b>παρ. 1</b>	<b>Ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές.</b> Οι μελέτες εκπονούνται με τις υφιστάμενες τεχνικές προδιαγραφές (όπως ΠΔ 696/74, Π.Δ. 515/89 κλπ), με τις δεσμεύσεις του άρθρου 23 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ και 34 της 2004/17/ΕΚ. Τροποποιήσεις προδιαγραφών κατά την εκπόνηση μελέτης υποχρεωτικά προσαρμύζουν την συμβατική σχέση
<b>παρ. 2</b>	<b>Καθορισμός προδιαγραφών όταν δεν υπάρχουν.</b> Με Π.Δ. που εκδίδονται με γνώμη του ΤΕΕ και πρόταση Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. καθορίζονται οι προδιαγραφές που δεν καλύπτονται από τις ισχύουσες. Με την σύμβαση τίθενται οι προδιαγραφές μελετών και υπηρεσιών στις περιπτώσεις που δε υπάρχουν εγκεκριμένες.
<b>παρ. 3</b>	<b>Προϋπολογισμός έργου.</b> Ο προϋπολογισμός του έργου κατά τη μελέτη συντάσσεται βάσει των ενιαίων τιμολογίων άρθρου 8 Ν.3263/2004.
<b>παρ. 4</b>	<b>Πρότυπα τεύχη προκήρυξης.</b> Με απόφαση Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. εγκρίνονται τα πρότυπα τεύχη προκήρυξης κλπ. στοιχείων ανάθεσης. Η χρήση των πρότυπων τευχών είναι υποχρεωτική. Οι αναθέτουσες Αρχές μπορούν να προσθέτουν όρους που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις ισχύουσες διατάξεις. <i>Ήδη με την Εγκύκλιο 21/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/04/88/ΦΝ439/17-6-2005) και την Εγκύκλιο 29/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/07/116/ΦΝ439/3-8-2005) εκδόθηκαν πρότυπα τεύχη προκηρύξεων και άλλων εγγράφων της διαδικασίας των διαγωνισμών του Ν. 3316/2005</i>
<p>Στο άρθρο 11 εξουσιοδοτείται ο Υπουργός ΠΕΧΩΔΕ. και ο κατά περίπτωση συναρμόδιος υπουργός (δεδομένου ότι υφίστανται κατηγορίες μελετών που το αντικείμενο τους δεν είναι τεχνικό, π.χ οικονομικές και κοινωνικές μελέτες ), για την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών μελετών προτύπων τευχών προκήρυξης και λοιπών-υποχρεωτικών μετά την έγκρισή τους- στοιχείων και εντύπων διαγωνισμών, διατηρούμενης της δυνατότητας των αναθετουσών αρχών να προσθέτουν επιπλέον όρους που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις ισχύουσες διατάξεις (παρ. 20και 4 ).Επιπλέον ορίζεται ότι ο προϋπολογισμός του έργου που συντάσσεται από τον μελετητή λαμβάνει για την τιμολόγηση των εργασιών υπόψη τα ενιαία τιμολόγια του ν.3263/04(παρ. 3.)</p>	

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

### ΚΟΙΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

#### ΑΡΘΡΟ 12

#### Δημοσιεύσεις των προκηρύξεων

<b>παρ. 1</b>	<p><b>Έντυπα στα οποία δημοσιεύεται περίληψη της προκήρυξης</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ενημερωτικό δελτίο ΤΕΕ</li><li>• Ιστοσελίδα ΤΕΕ</li><li>• Ημερησία Αθηναϊκή (Πανελλήνιας κυκλοφορίας)</li><li>• Ημερησία πρωτεύουσας Νομού.</li></ul> <p><i>Προστίθεται η ιστοσελίδα του ΤΕΕ και μειώνονται σε μία οι τοπικές εφημερίδες.</i></p> <p>Στους διαγωνισμούς που οι προσφορές θα κατατεθούν μετά την 1/9/2007, οι δημοσιεύσεις θα γίνουν στις εφημερίδες του άρθρου 12 παρ. 1 του Ν. 3316/2005 και επιπλέον και οι δημοσιεύσεις σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. Α3 και Β3 του Ν. 3548/2007.</p>
<b>παρ. 2</b>	<p><b>Προεκτιμώμενη αμοιβή άνω των ορίων των οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ</b></p> <p>Τα όρια τροποποιήθηκαν με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 1422/ΕΚ/4-12-2007.</p> <p>Αποστέλλεται για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων περίληψη της προκήρυξης. Υποδείγματα περίληψης της προκήρυξης Άνω και Κάτω του ορίου των οδηγιών.</p> <p>Η αναθέτουσα Αρχή πρέπει να είναι πάντοτε σε θέση να αποδείξει την ημερομηνία <b>αποστολής</b>.</p>
<b>παρ. 3</b>	<p><b>Δημοσίευση σε Ελληνικά έντυπα</b></p> <p>Οπωσδήποτε μετά την αποστολή της περίληψης στην Ε.Ε.Ε.Κ.</p> <p>Αναφέρει την ημερομηνία αποστολής στην Ε.Ε.Ε.Κ.</p> <p>Δεν επιτρέπεται να περιέχει πληροφορίες διαφορετικές από την περίληψη</p>
<b>παρ. 4</b>	<p><b>Προκαταρκτική προκήρυξη</b></p> <p>Με την έναρξη του οικονομικού έτους οι αναθέτουσες Αρχές δημοσιεύουν γνωστοποίηση για τις συμβάσεις μελετών ή υπηρεσιών που προτίθενται να αναθέσουν κατά το έτος αυτό.</p>
<b>παρ. 5</b>	<p><b>Δημοσίευση απόφασης ανάθεσης</b></p> <p>Δημοσιεύεται στο ενημερωτικό δελτίο του ΤΕΕ και γνωστοποιείται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για αμοιβή άνω των ορίων των οδηγιών</p>
<b>παρ. 6</b>	<p><b>Δημοσίευση στην Ε.Ε.Ε.Κ.</b></p> <p>Οι αναθέτουσες Αρχές μπορούν να αποστέλλουν για δημοσίευση στην Ε.Ε.Ε.Κ. προκηρύξεις και όταν δεν είναι υποχρεωτική η δημοσίευση τους.</p>

**Σύμφωνα με τις εγκυκλίους Ε21/2005 (ΓΓΔΕ/Δ17γ/04/88/Φ.Ν. 439/17-6-2005), Ε29/2005 (Δ17γ/07/116/ΦΝ439/3-8-2005) και Ε37/2005 (ΓΓΔΕ/Δ11δ/ο/5/142/8-11-2005) γίνεται χρήση τυποποιημένων πρότυπων τευχών προκηρύξεων στις μελέτες και υπηρεσίες του Ν. 3316/2005.**

Τα πρότυπα τεύχη προκηρύξεων τύπου Α και τύπου Γ εγκρίθηκαν με την απόφαση Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Δ17γ/06/168/Φ.Ν.439.1/5-12-07 και έχουν υποχρεωτική εφαρμογή από 1-1-08.

Με την εγκύκλιο Ε29/Δ17γ/03/170/Φ.Ν.439.1/10-12-07 δίδονται οδηγίες εφαρμογής των νέων προκηρύξεων.

Με το Ν. 3621/ΦΕΚ Α279/20-12-07 άρθρο 4, έγιναν τροποποιήσεις νομικού πλαισίου ανάθεσης συμβάσεων μελετών και προθεσμιών Δημοσίευσης. Σχετική Εγκύκλιος 30/Δ17γ/04/170/Φ.Ν.380/10-12-07 Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

### ΑΡΘΡΟ 13

#### Παραλαβή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος - προσφοράς

<b>παρ. 1</b>	<p><b>Προθεσμία παραλαβής προσφορών – αιτήσεων συμμετοχής</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Άνω του ορίου των οδηγιών τουλάχιστον 52 ημέρες από την <b>αποστολή</b> της περίληψης (36 αν έχει γίνει προκαταρκτική προκήρυξη).</li><li>• Κάτω του ορίου τουλάχιστον 30 ημέρες από την ημέρα αποστολής στο Ενημερωτικό Δελτίο και την ιστοσελίδα του ΤΕΕ και την δημοσίευση στις εφημερίδες.</li></ul> <p>Με το άρθρο 4, παρ. 4δ του Ν. 3621/2007, δίδεται δυνατότητα εφαρμογής των διατάξεων των παρ. 5 και 6 του άρθρου 32 του Π.Δ. 60/07, οπότε μειωμένη προθεσμία εφαρμόζεται και στις λοιπές δημοσιεύσεις.</p> <p>Ειδικότερα σύμφωνα με την Ε30/10-12-07, κεφ. Δ3, δίδεται δυνατότητα σύντμησης χρόνου από τις αναθέτουσες Αρχές μεταξύ αποστολής της περίληψης στην Εφημερίδα ΕΚ και την υποβολή προσφορών κατά 7 ημέρες αν η περίληψη αποσταλεί με ηλεκτρονικό μέσο και επί πλέον 5 ημέρες αν τα τεύχη διαγωνισμού αναρτηθούν από την ημέρα αποστολής στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής.</p> <p><i>Δεν προσμετράει η ημέρα αποστολής και η ημέρα υποβολής.</i></p>
<b>παρ. 2</b>	<p><b>α. Προθεσμίες κλειστής διαδικασίας</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Υποβολή αίτησης συμμετοχής για ποιοτική επιλογή 37 ημέρες από την <b>αποστολή</b> της περίληψης</li><li>• Παραλαβή των προσφορών 40 ημέρες από την <b>αποστολή</b> της πρόσκλησης προς τους επιλεγέντες υποψηφίους</li></ul> <p>Σε περίπτωση κατεπείγοντος 15 και 10 αντίστοιχα.</p> <p><b>β. Περιεχόμενα προκήρυξης</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Τρόπος, χρόνος και κόστος πρόσβασης στη συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμβατικά τεύχη</li><li>• Ημερομηνία λήξης παραλαβής των προσφορών και διεύθυνση στην οποία υποβάλλονται</li></ul>
<b>παρ. 3</b>	<p><b>Αποστολή τευχών στους ενδιαφερόμενους</b></p> <p>Σε 6 ημέρες από την εμπρόθεσμη αίτηση και έναντι αντιτίμου</p>
<b>παρ. 4</b>	<p><b>Συμπληρωματικές πληροφορίες - διευκρινίσεις</b></p> <p>Γνωστοποιούνται <b>σε όσους έλαβαν τα τεύχη</b> μέχρι 6 ημέρες πριν τον διαγωνισμό.</p>
<b>παρ. 5</b>	<p><b>Ένσταση κατά της προκήρυξης</b></p> <p>Το αργότερο 7 ημέρες πριν τον διαγωνισμό.</p> <p>Απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή, απαντιέται από την Προϊσταμένη Αρχή το αργότερο 2 ημέρες πριν τον διαγωνισμό και η απόφαση που δέχεται την ένσταση κοινοποιείται <b>σε όσους έλαβαν τα τεύχη</b></p>
<p><i>Όπως θα φανεί και παρακάτω καθίσταται <b>υποχρεωτική</b> η παραλαβή των τευχών και η ύπαρξη <b>fax – email</b> του ενδιαφερόμενου.</i></p>	

**ΑΡΘΡΟ 14**  
**Δικαίωμα συμμετοχής στις διαδικασίες**

<b>παρ. 1</b>	<b>Ισότιμη αντιμετώπιση των ενδιαφερομένων</b> <i>Σχετική η εγκύκλιος Ε7 / 27-2-2006.</i>
<b>παρ. 2</b>	<b>Μελετητικό πτυχίο για συμμετοχή</b> Αναγκαία προϋπόθεση η εγγραφή στα μητρώα και η διατήρηση σε ισχύ της εγγραφής για την ανάληψη εκπόνησης μελέτης. <b>Συνεπώς αποκλείονται οι καθηγητές ΑΕΙ και ΤΕΙ και τα μέλη του ΔΕΠ (Διδακτικό Επιστημονικό Προσωπικό)</b>
<b>παρ. 3</b>	<b>Υπηρεσίες επίβλεψης δημοσίου έργου</b> Εκτός από την εγγραφή στα μητρώα απαιτείται και η εμπειρία από την κατασκευή ή επίβλεψη έργων. <i>Επιτρέπεται η συμμετοχή και με πτυχίο μητρώου Μ.Ε.Κ (Μητρώο Εμπειρίας Κατασκευστών)</i>
<b>παρ. 4</b>	<b>Παροχή υπηρεσιών εκτός μητρώου.</b> Επιτρέπεται η συμμετοχή προσώπων εγγεγραμμένων στο μητρώο του άρθρου 39 ή πιστοποιημένων από αναγνωρισμένο οργανισμό αρκεί να μην είναι γραμμένα στο Μ.Ε.ΕΠ (Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων)
<b>παρ. 5</b>	<b>Συμμετοχή προσώπων χωρών μελών της Ε.Ε. (Ευρωπαϊκής Ένωσης) ή του Ε.Ο.Χ. (Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου)</b> Σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών όπου είναι εγκατεστημένα.
<b>παρ. 6</b>	<b>Αποδεικτικά δικαιώματος συμμετοχής προσώπων χωρών μελών της Ε.Ε. (Ευρωπαϊκής Ένωσης) ή του Ε.Ο.Χ. (Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου)</b> Ορίζονται στην προκήρυξη από την Αναθέτουσα Αρχή.
<b>παρ. 7</b>	<b>Συμμετοχή άλλων προσώπων</b> Εάν προβλέπεται από τις διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας ή σε ειδικούς διεθνείς διαγωνισμούς.
<b>παρ. 8</b>	<b>Κριτήρια ανάθεσης για πτυχία α και β ειδικών περιοχών</b> Με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ορίζεται η τροποποίηση της βαρύτητας των κριτηρίων. <i>Δεν έχει εκδοθεί ακόμα η σχετική απόφαση.</i>

**ΑΡΘΡΟ 15**  
**Έλεγχος της καταλληλότητας των υποψηφίων**

<b>παρ. 1</b>	<b>Έλεγχος καταλληλότητας – ποιοτικής επιλογής</b> Οι υποψήφιοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού στο πρόσωπο τους κατά το άρθρο 16 και όσα από τα στοιχεία του άρθρου 17 ορίζονται στην προκήρυξη. <i>Ο Ανάδοχος προσκομίζει σε διάστημα 20 ημερών τα δικαιολογητικά διαφορετικά αποκλείεται και η σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο με τις ίδιες προϋποθέσεις.</i>
<b>παρ. 2</b>	<b>Ελάχιστα επίπεδα τεχνικής καταλληλότητας.</b> Η κατοχή πτυχίου, κατά το άρθρο 39, αποτελεί τεκμήριο τεχνικής καταλληλότητας.

<b>παρ. 3</b>	<b>Απαίτηση αυξημένης εμπειρίας</b> Ύστερα από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου μπορεί να καλείται μεγαλύτερη τάξη πτυχίου. Ισχύει και στις συμβάσεις παροχής Υπηρεσιών (άρθρο 4 παρ. ε, του Ν. 3621/2007 Σχετ. Εγκύκλιος Ε30/10-12-07).
<b>παρ. 4</b>	<b>Συμμετοχή αλλοδαπών</b> Η τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται με σχετικά πιστοποιητικά εγγραφής σε επίσημους πίνακες της χώρας τους. Μπορεί επιπρόσθετα να ζητείται φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
<b>παρ. 5</b>	<b>Δικαιολογητικά συμμετοχής αλλοδαπών</b> Προβλέπονται στην προκήρυξη.
<b>παρ. 6</b>	<b>Πληροφορίες, αποδείξεις και δηλώσεις αλλοδαπών.</b> Είναι ίδιες με αυτές που ζητούνται από τους ημεδαπούς υποψηφίους.

**ΑΡΘΡΟ 16****Προσωπική κατάσταση του υποψηφίου ή του προσφέροντα**

<b>παρ. 1</b>	<b>Λόγοι αποκλεισμού υποψηφίου από το διαγωνισμό</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση</li> <li>• Δωροδοκία</li> <li>• Απάτη</li> <li>• Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</li> </ul> <i>Η αναθέτουσα αρχή ζητά τα απαραίτητα έγγραφα και μπορεί να προβεί στην επαλήθευση των.</i>
<b>παρ. 2</b>	<b>Λόγοι αποκλεισμού υποψηφίου από το διαγωνισμό ή την διαδικασία με διαπραγμάτευση</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση</li> <li>• Έχει καταδικαστεί για αδίκημα της παρ. 4</li> <li>• Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</li> <li>• Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του στην καταβολή κοινωνικής ασφάλισης</li> <li>• Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή φόρων και τελών</li> <li>• Είναι ένοχος ψευδούς δήλωσης κατά την παροχή των πληροφοριών του παρόντος και του επόμενου άρθρου ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.</li> </ul>
<b>παρ. 3</b>	<b>Έγγραφα αποδεικτικά των παραπάνω</b> Αναφέρονται τα έγγραφα που αποδεικνύουν τα παραπάνω και εφόσον δεν ορίζεται άλλως πρέπει να μη φέρουν ημερομηνία παλαιότερη των τριών μηνών από την πρόσκληση.
<b>παρ. 4</b>	<b>Αδικήματα σχετικά με την επαγγελματική διαγωγή</b> Ως τέτοια νοούνται η υπεξαίρεση, η απάτη, η εκβίαση, η πλαστογραφία, η ψευδορκία, η δωροδοκία και η δόλια χρεοκοπία. Με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. μπορούν να περιορίζονται ή να αποσαφηνίζονται και να καθορίζεται το χρονικό διάστημα αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς. <i>Δεν έχει εκδοθεί ακόμα η σχετική απόφαση.</i>

**ΑΡΘΡΟ 17**  
**Έλεγχος τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας**

<b>παρ. 1</b>	<p><b>Στοιχεία με τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Πίνακας με τις κυριότερες μελέτες ή υπηρεσίες παρόμοιας φύσης</li><li>• Τίτλοι σπουδών – επαγγελματικά προσόντα</li><li>• Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικές υπηρεσίες</li><li>• Τεχνικός εξοπλισμός</li><li>• Μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό</li></ul> <p><i>Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητά όλα ή κάποια από τα παραπάνω, ανάλογα με τη φύση, την ποσότητα ή τη σπουδαιότητα και τη χρήση των υπηρεσιών.</i></p>
<b>παρ. 2</b>	<p><b>Έλεγχος στοιχείων</b></p> <p>Η αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί σε επιτόπιο έλεγχο των στοιχείων του υποψηφίου.</p>
<b>παρ. 3</b>	<p><b>Στήριξη σε άλλες επιχειρήσεις</b></p> <p>Σε συμβάσεις με αμοιβές άνω των ορίων των οδηγιών οι υποψήφιοι μπορούν να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων επιχειρήσεων.</p>

**ΑΡΘΡΟ 18**  
**Υποκατάσταση ή αλλαγή μέλους εταιρείας, σύμπραξης ή κοινοπραξίας κατά τη διαδικασία ανάθεσης**

<b>παρ. 1</b>	<p><b>α. Μελετητής – πάροχος υπηρεσιών</b> Πτώχευση ή απώλεια της ιδιότητας του μελετητή συνεπάγεται αποκλεισμό.</p> <p><b>β. Γραφείο μελετών ή παρόχων υπηρεσιών</b> Πτώχευση ή διαγραφή ή υποβιβασμός του πτυχίου συνεπάγεται αποκλεισμό.</p> <p><b>γ. Μελετητής στέλεχος πτυχίου</b> Θάνατος ή πτώχευση ή απώλεια της ιδιότητας του μελετητή εφόσον δεν συνεπάγεται αλλαγές στην τάξη πτυχίου, δεν επιφέρει αποκλεισμό.</p>
<b>παρ. 2</b>	<p><b>Σε περίπτωση σύμπραξης, μέχρι την ολοκλήρωση του πρακτικού επιλογής</b></p> <p>Σε περίπτωση σύμπραξης μπορεί να αντικατασταθεί το παραπάνω μέλος, με την έγκριση της αναθέτουσας Αρχής.</p>
<b>παρ. 3</b>	<p><b>Σε περίπτωση σύμπραξης, μετά την ολοκλήρωση του πρακτικού επιλογής</b></p> <p>Σε περίπτωση σύμπραξης οποιαδήποτε αλλαγή συνεπάγεται αποκλεισμό.</p> <p>Με το άρθρο 4, παρ. 4α του Ν. 3621/2007 η παρ. 3 άρθρου 18, άλλαξε ως κάτωθι: «3. Αλλαγές στη σύνθεση σύμπραξης ή κοινοπραξίας που υπέβαλε</p>



	<p>προσφορά σε διαγωνισμό λόγω εξόδου ή εισόδου μελών δεν επιτρέπονται μετά το άνοιγμα των τεχνικών προσφορών των διαγωνιζομένων. Αλλαγές στη στελέχωση διαγωνιζομένου αυτοτελώς ή ως μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας επιτρέπονται μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, εφόσον το στέλεχος που αποχωρεί δεν μετέχει στη δηλωθείσα με το φάκελο τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζομένου ομάδα μελέτης. Αν διαπιστωθεί μεταβολή στη στελέχωση διαγωνιζομένου, η οποία επηρεάζει την ομάδα μελέτης, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται, εκτός αν η μεταβολή αυτή οφείλεται σε λόγο ανώτερης βίας. Στην περίπτωση αυτή τηρείται η διαδικασία της αντικατάστασης του στελέχους, εφαρμοζόμενης αναλογικά της παραγράφου 3 του άρθρου 31.»</p> <p>Σχετική είναι η εγκύκλιος Ε22/Δ17γ/05/107/20-7-07.</p>
--	--

## ΑΡΘΡΟ 19

### Μελέτες εργολαβικών συμβάσεων

<b>παρ. 1</b>	<p><b>Εκπόνηση μελέτης κατά την εκτέλεση δημοσίου έργου.</b>          Η μελέτη εκπονείται από πρόσωπα που έχουν την ιδιότητα του μελετητή.  <i>Ο μελετητής γνωστοποιείται στην αναθέτουσα Αρχή και αντικαθίσταται μόνο με την ρητή της έγκριση</i></p>
<b>παρ. 2</b>	<p><b>Αμοιβή μελέτης</b>          Η αμοιβή της παραπάνω μελέτης υπολογίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.</p>
<b>παρ. 3</b>	<p><b>Εξασφάλιση καταβολής αμοιβής μελέτης</b>          Με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ορίζονται οι διαδικασίες για την εξασφάλιση της καταβολής της αμοιβής.  <i>Δεν έχει εκδοθεί ακόμα η σχετική απόφαση.</i></p>

## ΑΡΘΡΟ 20

### Κοινοπραξίες - Συμπράξεις

<b>παρ. 1</b>	<p><b>Σύμπραξη</b>          Μέγιστος αριθμός συμπραττόντων ανά κατηγορία μελέτης είναι τρεις.          Ορίζεται ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του.          Ο εκπρόσωπος είναι και συντονιστής των μελών της σύμπραξης.  <i>Δεν υπάρχει πλέον ο περιορισμός του ίδιου Νομού</i></p>
<b>παρ. 2</b>	<p><b>Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.</b>          Υπογράφεται είτε από όλους είτε από τον κοινό εκπρόσωπο.          Υποβάλλεται <b>επί ποινή αποκλεισμού</b> πίνακας κατανομής αμοιβής, ο οποίος μπορεί να τροποποιηθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης.</p>
<b>παρ. 3</b>	<p><b>Έλεγχος - εγγυήσεις</b>          Ο έλεγχος των λόγων αποκλεισμού αφορά όλα τα μέλη.          Ο έλεγχος της τεχνικής καταλληλότητας αφορά τουλάχιστον ένα ανά κατηγορία μελέτης.          Η εγγυητική είναι <b>υπέρ όλων</b> και αφορά <b>στο σύνολο</b> της σύμβασης.  <i>Εισάγεται η διαδικασία της εγγυητικής επιστολής για την συμμετοχή στον</i></p>



	<i>διαγωνισμό.</i>
<b>παρ. 4</b>	<b>Συμμετοχή σε άλλη σύμπραξη</b> Ο κάθε μελετητής μπορεί να συμμετέχει μόνο σε μία σύμπραξη. Σε ειδικές περιπτώσεις και ύστερα από γνώμη του οικείου τεχνικού συμβουλίου επιτρέπεται η συμμετοχή με μικρότερα ή μεγαλύτερα πτυχία
<b>παρ. 5</b>	<b>Ενστάσεις κατά την διαδικασία του διαγωνισμού</b> Υπογράφονται είτε από όλους είτε από τον κοινό εκπρόσωπο.

## ΑΡΘΡΟ 21 Επιτροπή Διαγωνισμού

<b>παρ. 1</b>	<b>Σύσταση επιτροπής διαγωνισμού.</b> Η Προϊσταμένη Αρχή συγκροτεί τριμελή επιτροπή. Δύο από τα μέλη είναι υπάλληλοι, με τους αναπληρωτές τους που έχουν εμπειρία και προσόντα σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης, και ένας από αυτούς ορίζεται πρόεδρος. <i>Δεν μπορούν πλέον να συμμετέχουν στην επιτροπή διάφορα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.</i> Με την Εγκύκλιο Ε29/ 29/11/2006 Φ17γ/10/179/ΦΝ 443 "Οδηγίες για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων στα πλαίσια διαγωνισμών ανάθεσης συμβάσεων έργων και μελετών", καθορίζονται μέτρα για τη διασφάλιση περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων.
<b>παρ. 2</b>	<b>Πολύπλοκη σύμβαση.</b> Η Προϊσταμένη Αρχή συγκροτεί πενταμελή επιτροπή. Τέσσερα από τα μέλη είναι υπάλληλοι, με τους αναπληρωτές τους που έχουν εμπειρία και προσόντα σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης, και ένας από αυτούς ορίζεται πρόεδρος..
<b>παρ. 3</b>	<b>Εκπρόσωπος Τ.Ε.Ε.</b> Ένα από τα μέλη ορίζεται από το Τ.Ε.Ε., με τον αναπληρωτή του. Εάν το Τ.Ε.Ε. δεν ανταποκριθεί σε 15 ημέρες η αναθέτουσα Αρχή ορίζει ένα μέλος του Τ.Ε.Ε.
<b>παρ. 4</b>	<b>Ιδιαίτερα σύνθετες συμβάσεις.</b> Με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. καθορίζονται πρόσθετα προσόντα των μελών της επιτροπής.
<b>παρ. 5</b>	<b>Αμοιβή μελών επιτροπής</b> Με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. καθορίζονται οι αμοιβές των μελών της επιτροπής. Για την αμοιβή των Επιτροπών Διαγωνισμού συμβάσεων ανάθεσης μελετών και συναφών υπηρεσιών του Ν. 3316/2005, εκδόθηκε η με αρ. Ε.12/Δ17γ/10/76/ΦΝ 439.3/16-5-2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 192/ΥΟΔΔ/8-5-2007) Η απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής πρέπει να δημοσιευθεί σε ΦΕΚ, ώστε να μπορεί να καταβληθεί αμοιβή στα μέλη της Επιτροπής. Η δημοσίευση στο ΦΕΚ πρέπει να γίνεται με ευθύνη του φορέα ανάθεσης της μελέτης.

**ΑΡΘΡΟ 22**  
**Ενημέρωση των υποψηφίων**

<b>παρ. 1</b>	<b>Τήρηση πρακτικού επιτροπής διαγωνισμού.</b> Η επιτροπή τηρεί συνοπτικό πρακτικό της διαδικασίας.
<b>παρ. 2</b>	<b>Γνωστοποίηση πρακτικών.</b> Τα πρακτικά της επιτροπής γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με τοιχοκόλληση στον χώρο ανακοινώσεων της Υπηρεσίας και κοινοποίηση στους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με την προκήρυξη.
<b>παρ. 3</b>	<b>Χρόνος παραλαβής</b> Ανάλογα με τον τρόπο αποστολής.
<b>παρ. 4</b>	<b>Τρόπος υποβολής αιτήσεων - δικαιολογητικών.</b> Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι προσφορές και τα δικαιολογητικά εν γένει υποβάλλονται σε <b>πρωτότυπο</b> . Υποβάλλεται εις διπλούν (μία μέσα και μία έξω από τον φάκελο). Επί ποινή αποκλεισμού υποβάλλεται επίσημη μετάφραση για όσα δεν είναι συνταγμένα στα Ελληνικά. Γλώσσα συνεννόησης και επικοινωνίας είναι η Ελληνική

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ**

**ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ – ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
ΣΥΝΑΦΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 23**  
**Σύναψη της σύμβασης**

Το κεφάλαιο Δ' περιλαμβάνει τα άρθρα 23 έως και 38. Στο κεφάλαιο αυτό ρυθμίζεται η εκτέλεση των συμβάσεων των μελετών και συναφών υπηρεσιών. Οι διατάξεις είναι λεπτομερειακές (στηρίζονται στο δίκαιο του 716/77 και του Π.Δ. 194/79, με τις αναγκαίες προσαρμογές) διότι δεν προβλέπεται έκδοση προεδρικού διατάγματος παρά μόνο υπουργικών αποφάσεων για την εκτέλεση των διατάξεων (άρθρο 25 παρ.3 απόφαση Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για καθήκοντα και αρμοδιότητες επιβλεπόντων).

<b>παρ. 1</b>	<b>Όροι της σύμβασης.</b> Ορισμός σύμβασης (τεύχη διαγωνισμού, απόφαση έγκρισης αποτελέσματος, ιδιωτικό συμφωνητικό).
<b>παρ. 2</b>	<b>Σύναψη της σύμβασης.</b> Σύναψη σύμβασης (με την κοινοποίηση απόφαση, έγκρισης αποτελέσματος διαγωνισμού). Στην διαδικασία διαπραγμάτευσης η σύμβαση έχει συστατικό χαρακτήρα.

	<p><i>Η έννοια της σύμβασης περιλαμβάνει: 1)Όλα τα συμβατικά τεύχη και με την σειρά ισχύος που καθορίζεται από την προκήρυξη του διαγωνισμού, 2)την απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και 3)το συμφωνητικό που υπογράφεται μεταξύ του αναδόχου και του εργοδότη. Η σύναψη της σύμβασης γίνεται με την κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης στον ανάδοχο όταν προηγείται διαγωνισμός (άρθρα 6,7,8,9). Ο κανόνας αυτός ισχύει γενικά στις δημόσιες συμβάσεις και οφείλεται στην φύση του διαγωνισμού που αντιστοιχεί στην διαδικασία πρόσκλησης προς υποβολή προτάσεων, υποβολή πρότασης και αποδοχή της πρότασης (Αστικό Δίκαιο). Όταν συνάπτεται σύμβαση με διαπραγματεύση (άρθρο 10) τότε κρίσιμη πράξη είναι η υπογραφή της σύμβασης, διότι δεν υφίσταται διαδικασία διαγωνισμού με προκήρυξη, υποβολή προσφοράς και κατακύρωση.</i></p>
παρ. 3	<p><b>Πρόσκληση για την υπογραφή ιδιωτικού συμφωνητικού.</b> Διαδικασία υπογραφής ιδιωτικού συμφωνητικού (τόπος, χρόνος, υποβολή εγγυήσεων καλής εκτέλεσης), το οποίο έχει αποδεικτικό χαρακτήρα και καθορίζει την έναρξη των προθεσμιών. Γλώσσα η ελληνική. Στην παρ.3 ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες της υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού, η κατάθεση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της εγγύησης συμμετοχής καθώς και ότι με το συμφωνητικό δεν επιτρέπεται η τροποποίηση ή συμπλήρωση των όρων του διαγωνισμού. <i>Σχετική είναι η εγκύκλιος 7/27-2-06 (ίση μεταχείριση υποψηφίων και διαφάνεια) και αποφάσεις Δ.Ε.Κ.</i></p>
παρ. 4	<p><b>Προθεσμία για την υπογραφή ιδιωτικού συμφωνητικού.</b> Έκπτωση του αναδόχου αν δεν προσέλθει να υπογράψει. <i>Η έκπτωση του άρθρου αυτού είναι ιδιόρρυθμη, διότι δεν υπάρχουν άλλες προϋποθέσεις, διαδικασίες και συνέπειες ανάλογες της κοινής έκπτωσης του άρθρου 33. Επί της έκπτωσης χωρεί ένσταση στην οποία εντός 15 ημερών αποφασίζει η Προϊστάμενη Αρχή. Σε οριστικοποίηση έκπτωσης καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής υπέρ του κυρίου του έργου. Στις περιπτώσεις των άρθρων 7,8,9 η σύμβαση συνάπτεται με τον δεύτερο κατά σειρά αξιολόγησης κ.ο.κ.</i></p>
παρ. 5	<p><b>Έδρα αναδόχου.</b> Έδρα αναδόχου, έδρα σύμπραξης</p>
παρ. 6	<p><b>Αντίκλητος αναδόχου.</b> Ορισμός φυσικού προσώπου που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ως αντικλήτου. <i>Περιέχονται νέες διατάξεις για το δίκαιο των μελετών, ώστε να ρυθμιστούν τα σχετικά θέματα.</i></p>

#### Άρθρο 24 Εγγυήσεις

παρ. 1	<p><b>Εγγύηση καλής εκτέλεσης.</b> Εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης (5% της προεκτιμώμενης αμοιβής του ανατιθέμενου σταδίου. <i>Με την εγγύηση διασφαλίζεται η δέσμευση του αναδόχου να παράσχει μέσα στην προθεσμία της προκήρυξης, με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και τους όρους των τευχών του διαγωνισμού, την μελέτη ή υπηρεσία για την οποία κατέθεσε προσφορά στο διαγωνισμό. Η εγγύηση καλύπτει τις αξιώσεις του εργοδότη από την σύμβαση.</i></p>
--------	--

<b>παρ. 2</b>	<b>Πάροχοι εγγυητικών.</b> Τρόπος παροχής εγγυήσεων. <i>Ο τρόπος παροχής εγγυήσεων, όπως περιγράφεται ισχύει για τις εγγυήσεις συμμετοχής, τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης ή τις εγγυήσεις τμηματικών πληρωμών.</i>
<b>παρ. 3</b>	<b>Συμπληρωματική εγγύηση.</b> Εγγύηση συμπληρωματικής σύμβασης. Η εγγύηση είναι 5% στο ποσό αύξησης του συμβατικού αντικειμένου. Κατατίθεται μετά την έγκριση του Συγκριτικού Πίνακα και πριν τον 1ο λογαριασμό καθ' υπέρβαση της σύμβασης, αλλιώς παρακρατείται από τον λογαριασμό. Σε μείωση συμβατικού αντικειμένου μειώνεται η εγγύηση μετά από αίτηση Αναδόχου.
<b>παρ. 4</b>	<b>Περιεχόμενα εγγυητικών.</b> Περιεχόμενο εγγυητικών επιστολών. Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στα απαραίτητα στοιχεία που αναγράφουν οι εγγυητικές συμμετοχής, <b>η έλλειψη των οποίων αποτελεί λόγο αποκλεισμού</b> από την διαδικασία υποβολής προσφοράς. <i>Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης δεν έχουν χρόνο ισχύος. Οι ειδικότερες ρυθμίσεις περιλαμβάνονται στην προκήρυξη.</i>
<b>παρ. 5</b>	<b>Επιστροφή εγγυητικών.</b> Οι εγγυήσεις επιστρέφονται μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Τμηματική μείωση όπως αναφέρεται. Οι εγγυήσεις δεν πρέπει να παρακρατούνται παραπάνω από το νόμιμο και απολύτως αναγκαίο χρονικό όριο γιατί προκύπτουν απαιτήσεις του αναδόχου για αποζημίωση.
<b>παρ. 6</b>	<b>Κατάπτωση εγγυητικών.</b> Κατάπτωση εγγύησης με αιτιολογημένη απόφαση του προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. <i>Η κατάπτωση της εγγύησης είναι πάντα δευτερογενής, δηλαδή έχει προηγηθεί διαδικασία που διαπίστωσε ότι ο ανάδοχος οφείλει στον εργοδότη (ποινική ρήτρα, έκπτωση, ελάττωμα που δεν αποκαταστάθηκε). Στην κατάπτωση χωρά ένσταση που δεν αναστέλλει την είσπραξη.</i>

## Άρθρο 25

### Διοίκηση σύμβασης μελέτης - παροχής υπηρεσιών.

<b>παρ. 1</b>	<b>Διευθύνουσα υπηρεσία.</b> Αρμοδιότητες Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
<b>παρ. 2</b>	<b>Ορισμός επιβλεπόντων.</b> Ορισμός επιβλεπόντων και προσόντα τους. Ο επιβλέπων μελέτης είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανωτάτου εκπαιδευτικού ιδρύματος πανεπιστημιακού τομέα και εν ελλείψει προσωπικού, καθήκοντα επιβλέποντα μπορεί να ασκεί ο Προϊστάμενος της Δ.Υ. (παρ.2). Σε περίπτωση ομάδας επιβλεπόντων ορίζεται συντονιστής ένας εξ αυτών (παρ.2).
<b>παρ. 3</b>	<b>Καθήκοντα και αρμοδιότητες επιβλεπόντων.</b> Αναφέρονται τα κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες των επιβλεπόντων.
<b>παρ. 4</b>	<b>Επίβλεψη χώρων της σύμβασης.</b> Άσκηση επίβλεψης και στους χώρους εκπόνησης της σύμβασης. Υποχρέωση

	του αναδόχου η απρόσκοπτη πρόσβαση στους επιβλέποντες.
<b>παρ. 5</b>	<b>Ενημέρωση Προϊσταμένης Αρχής.</b> Ενημέρωση Προϊσταμένης Αρχής από Διευθύνουσα Υπηρεσία για πρόοδο εργασιών και εισήγηση άρσης προβλημάτων. Η εισήγηση για την άρση των προβλημάτων στην εκπόνηση της μελέτης προς την Προϊσταμένη Αρχή είναι ευθύνη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας
<b>παρ. 6</b>	<b>Ανάδοχος παροχής υπηρεσιών συμβούλου.</b> Καθήκοντα αναδόχου παροχής υπηρεσιών σε άσκηση καθηκόντων επίβλεψης. Ποινική ευθύνη αναδόχου κατά την εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων. Ο ανάδοχος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και σε νομικό πρόσωπο οι διοικούσες και οι υπάλληλοι υπέχουν ποινική ευθύνη δημοσίου υπαλλήλου κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους
<b>παρ. 7</b>	<b>Πειθαρχικά αδικήματα οργάνων του εργοδότη.</b> Ορίζονται συγκεκριμένα οι περιπτώσεις πειθαρχικών αδικημάτων οργάνων του κυρίου του έργου (επιβλεπόντων, Προϊσταμένου Δ.Υ., Προϊσταμένου και οργάνων Προϊσταμένης Αρχής. Εφιστάται η προσοχή των επιβλεπόντων, ότι η παράλειψη ενημέρωσης και η καθυστερημένη ενημέρωση του Προϊσταμένου Διευθύνουσας Υπηρεσίας (γραπτώς) για παραβίαση χρονοδιαγράμματος ή πλημμελή εκπλήρωση υποχρεώσεων αναδόχου, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα
<b>παρ. 8</b>	<b>Επιβολή πειθαρχικών ποινών.</b> Πειθαρχικές ποινές ανάλογα με την βαρύτητα των αδικημάτων.
	Έχει εκδοθεί η απόφαση Δ17/04/17/Φ.Ν.439.3/22-1-07 με θέμα "Καθήκοντα και αρμοδιότητες των υπαλλήλων που ασκούν την επίβλεψη των μελετών", ειδικότερα το άρθρο 2 «Ορισμός επιβλεπόντα», άρθρο 3 «Κοινοποιήσεις στον ανάδοχο», άρθρο 4 «Τήρηση βιβλίου και φακέλου πορείας της σύμβασης» και άρθρο 8 «Ενέργειες του επιβλεπόντα για την διασφάλιση υψηλής ποιότητας μελετών και παρεχόμενων υπηρεσιών».

## Άρθρο 26 Υποκατάσταση του Αναδόχου

<b>παρ. 1</b>	<b>Υποκατάσταση αναδόχου.</b> Υποκατάσταση αναδόχου σύμβασης μελέτης ή υπηρεσίας απαγορεύεται, εκτός των περιπτώσεων: α) Αν ανάδοχος αποβιώσει ή διαγραφεί από τα μητρώα ή καταστεί ανίκανος λόγω ασθένειας ή άλλης αντικειμενικής αιτίας. β) Αν πτωχεύσει ή διαγραφεί από το Μητρώο Μελετητών ή αποβιώσει ή καταστεί κατ' άλλο τρόπο ανίκανος για την εκτέλεση ένας εκ των μελετητών αναδόχου εταιρείας Μελετητών. γ) Αν πτωχεύσει ή διαγραφεί από το Μητρώο εταιρείας μέλος αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας ή πτωχεύσει διαγραφεί, αποβιώσει ή καταστεί ανίκανος για εκπόνηση μελέτης λόγω ασθένειας ή άλλης αντικειμενικής αιτίας μελετητής-φυσικό πρόσωπο μέλος αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. <i>Η περίπτωση β) καλύπτει την περίπτωση που ανάδοχος είναι εταιρία μελετών ή παρόχων υπηρεσιών και οι παραπάνω αιτίες συντρέχουν στο πρόσωπο ενός εκ των μελετητών ή παρόχων της εταιρίας και η περίπτωση γ) στην περίπτωση που το πρόβλημα συντρέχει σε ένα φυσικό πρόσωπο ή εταιρία μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας.</i>
---------------	--

<b>παρ. 2</b>	<b>Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών.</b> Ισχύουν όσα στην προηγούμενη παράγραφο εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στην σύμβαση.
<b>παρ. 3</b>	<b>Πτώχευση αναδόχου.</b> Αυτοδίκαιη διάλυση σε πτώχευση αναδόχου Σε κάθε περίπτωση αν το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρία ανάδοχος πτωχεύσει, η σύμβαση διαλύεται αυτοδικαίως

**Άρθρο 27**  
**Προθεσμίες-Χρονοδιάγραμμα**

<b>παρ. 1</b>	<b>Συνολική προθεσμία σύμβασης.</b> Ορισμός Συνολικής Προθεσμίας, Τμηματικών προθεσμιών, καθαρού χρόνου, επιπρόσθετου χρόνου.
<b>παρ. 2</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της μελέτης.</b> Σύνταξη – υποβολή - έγκριση χρονοδιαγράμματος
<b>παρ. 3</b>	<b>Παράταση προθεσμιών.</b> Παράταση προθεσμιών χορηγείται αν η καθυστέρηση δεν οφείλεται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου. Οριακή προθεσμία το 1/3 της συνολικής.
<b>παρ. 4</b>	<b>Συμπληρωματικές συμβάσεις.</b> Ανάλογη εφαρμογή διατάξεων και στις συμπληρωματικές συμβάσεις.



Με την απόφαση Δ17/05/157/Φ.Ν.439.3/18-10-06, άρθρο 5 «Τήρηση του Χρονοδιαγράμματος και παράταση των προθεσμιών της σύμβασης», ορίζονται λεπτομερειακά τα θέματα σχετικά με τις προθεσμίες της σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψη την ιδιορρυθμία των συμβάσεων των μελετών, στις οποίες παρεμβάλλονται χρονικά διαστήματα, στα οποία η μελέτη μπορεί να συνεχισθεί για λόγους που αφορούν τον κύριο του έργου (αδειοδοτήσεις, εγκρίσεις σταδίων κτλ). Επομένως, επειδή με την παραβίαση των προθεσμιών της σύμβασης υπάρχουν πολλές και δυσμενείς συνέπειες εις βάρος των αναδόχων, λαμβάνεται μέριμνα μιας αντικειμενοποίησης των σχετικών διαδικασιών, έτσι ώστε να λείψουν κατά το δυνατόν οι υποκειμενικές κρίσεις και προστριβές σχετικά με τις καθυστερήσεις στην εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης και τον υπαίτιο για αυτές (στο άρθρο 37 ορίζεται ότι η έγκριση πρέπει να γίνεται εντός 2 μηνών). Συγκεκριμένα διακρίνεται σαφώς ο καθαρός χρόνος της εκπόνησης της μελέτης, που εξαρτάται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει, από τον επιπρόσθετο χρόνο, που περιλαμβάνει καθυστερήσεις μη οφειλόμενες στον ανάδοχο (Εγκρίσεις κλπ) (παρ. 1).

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης ήδη από την προκήρυξη της μελέτης, έχει διαχωριστεί σε καθαρό και επιπρόσθετο χρόνο, διαχωρισμό που ο ανάδοχος λαμβάνει υπόψη για τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος του (παρ. 2) που αποτελεί και τη δέσμευση του όσον αναφορά τους χρόνους εκτέλεσης. Στην παρ.2 αναφέρεται ότι Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.) ορίζει στην προκήρυξη τη συνολική προθεσμία και τον καθαρό χρόνο εκπόνησης της μελέτης. Παράταση των προθεσμιών χορηγείται αν η καθυστέρηση δεν οφείλεται σε αποκλειστική υπαιτιότητα αναδόχου (παρ. 3). Η οριακή προθεσμία ορίζεται επίσης στην ίδια παράγραφο, ως ποσοστό (1/3) της συνολικής προθεσμίας μέσα στην οποία η υπηρεσία μπορεί να χορηγεί παρατάσεις των προθεσμιών, χωρίς να τις ζητεί ο ανάδοχος (τονίζεται ότι η οριακή προθεσμία δε σημαίνει αυτοδίκαιη, δηλαδή χωρίς απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, παράταση των προθεσμιών της σύμβασης). Η συνολική προθεσμία της σύμβασης, που λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της οριακής προθεσμίας επεκτείνεται, αν κατά τη διάρκεια της αρχικής προθεσμίας ο ανάδοχος ζητήσει (και του δοθεί) παράταση για καθυστερήσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του.

Στην περίπτωση αυτή νέα συνολική προθεσμία είναι η αρχική μαζί με την παράταση της. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού εφαρμόζονται και στις περιπτώσεις συμπληρωματικών συμβάσεων της αρχικής του άρθρου 29 (παρ.4).

## Άρθρο 28 Ποινικές Ρήτρες

παρ. 1	<b>Επιβολή ποινικών ρητρών.</b> Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία σε βάρος του αναδόχου υπέρ του κυρίου του έργου σε παραβίαση προθεσμιών με υπαιτιότητα αναδόχου.
παρ. 2	<b>Κλιμάκωση ποινικών ρητρών.</b> Για κάθε ημέρα υπέρβασης καθαρού χρόνου και για το 20% του χρόνου η ρήτρα είναι 10% της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης (Μ.Η.Α). Για τις επόμενες μέρες και έως 10% του χρόνου η ρήτρα είναι 20% της Μ.Η.Α. Πέραν του 1/3 του καθαρού χρόνου κινείται διαδικασία έκπτωσης.
παρ. 3	<b>Μέση ημερήσια αξία της σύμβασης.</b> Η Μ.Η.Α. είναι το πηλίκο της συμβατικής αμοιβής δια τον αριθμό ημερών καθαρού χρόνου.
παρ. 4	<b>Συμπληρωματική σύμβαση.</b> Η Συμπληρωματική Σύμβαση έχει ιδιαίτερη προθεσμία και η Μ.Η.Α.

	υπολογίζεται αντίστοιχα. Με την Συμπληρωματική Σύμβαση μπορεί να αίρονται οι προηγούμενες ποινικές ρήτρες.
<b>παρ. 5</b>	<b>Τμηματικές προθεσμίες.</b> Ποινικές ρήτρες τμηματικών προθεσμιών υπολογίζονται βάσει της σύμβασης και ανακαλούνται με απόφαση της Δ.Υ. αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο.
<b>παρ. 6</b>	<b>Είσπραξη ποσών ποινικών ρητρών.</b> Τρόπος είσπραξης ποινικών ρητρών. Απόφαση Δ17/04/17/Φ.Ν.439.3/22-1-07, άρθρο 6 «Επιβολή Ποινικών Ρητρών».

## Άρθρο 29

### Συμπληρωματικές μελέτες ή υπηρεσίες

<b>παρ. 1</b>	<b>Συμπληρωματική σύμβαση.</b> Συμπληρωματική Σύμβαση με Συγκριτικό Πίνακα με τον ανάδοχο αρχικής σύμβασης μετά γνώμη Τεχνικού Συμβουλίου υπό τις προϋποθέσεις: α) να είναι αναγκαίες οι συμπληρωματικές μελέτες ή υπηρεσίες για την ολοκλήρωση της αρχικής. β) να συντρέχει περίπτωση που δεν μπορούσε να προβλεφθεί κατά την σύναψή της. γ) να μην μπορούν οι συμπληρωματικές εργασίες να διαχωριστούν από την αρχική χωρίς μείζονα προβλήματα του εργοδότη ή να κρίνονται απολύτως αναγκαίες για την ολοκλήρωσή της αν μπορούν να διαχωριστούν. Η αμοιβή της Συμπληρωματικής Σύμβασης $\leq 50\%$ της αρχικής συμβατικής αμοιβής. <i>Προϋποθέσεις για την έγκυρη σύναψη είναι οι αναφερόμενες στην κοινοτική οδηγία (η οποία και θεωρεί τις συμπληρωματικές συμβάσεις που συνάπτονται με τον ανάδοχο ως μορφή διαδικασίας ανάθεσης με διαπραγμάτευση, που είναι εξαιρετικός τρόπος ανάθεσης και για το λόγο αυτό πρέπει να ερμηνευτεί στενά). Για την αποφυγή άσκοπων παραπομπών το κείμενο της οδηγίας ενσωματώνεται στην παρ. 1 του άρθρου.</i>
<b>παρ. 2</b>	<b>Σύμπραξη.</b> Για κατηγορίες που δεν καλύπτονται από τον μελετητή είναι υποχρεωτική η σύμπραξη (με μελετητές που δε μετέχουν στο αρχικό σχήμα του αναδόχου), η οποία και υπογράφει την Συμπληρωματική Σύμβαση.
<b>παρ. 3</b>	<b>Αμοιβή συμπληρωματικών μελετών ή υπηρεσιών.</b> Η αμοιβή του αναδόχου (για υπέρβαση συμβατικών ποσοτήτων) αντίστοιχα προς την τιμή οικονομικής προσφοράς.
<b>παρ. 4</b>	<b>Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών.</b> Η αμοιβή του αναδόχου για μελέτες ή υπηρεσίες που κατά το είδος τους δεν προβλέπονται στην αρχική σύμβαση (νέες τιμές) συντάσσεται Π.ΚΤΜΝΕ μαζί με τον Σ.Π. Οι τιμές (άρθρο 4, παρ.7) υπολογίζονται επί τον λόγο της μέσης τιμής οικονομικής προσφοράς Αρχικής σύμβασης (για ομοειδείς) προς την μέση τιμή κανονισμού για τις ίδιες εργασίες ή αν δεν υπάρχουν στον κανονισμό, με βάση συγκριτικά στοιχεία από τιμές συναφών μελετών, σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 4 του Ν. 3481/2006.
<b>παρ. 5</b>	<b>Συγκριτικός Πίνακας.</b> Σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα (Σ.Π). σε αύξηση (με Σ.Σ.) ή σε μείωση ποσοτήτων.
<b>παρ. 6</b>	<b>Υπογραφή Πρωτοκόλλου Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών και</b>

	<b>Συγκριτικού Πίνακα.</b> Για το ΠΚΤΜΝΕ ο ανάδοχος υποβάλλει σχέδιο στη Διευθύνουσα Υπηρεσία και πρόταση προθεσμίας εκτέλεσης. Η Δ.Υ. με εισήγηση επιβλέποντα συντάσσει και υπογράφει με αιτιολογική έκθεση και κοινοποιεί στον ανάδοχο για υπογραφή. Σε περίπτωση υπογραφής με επιφύλαξη ασκείται ένσταση.
<b>παρ. 7</b>	<b>Ενστάσεις.</b> Η Προϊσταμένη Αρχή εκδικάζει την ένσταση και εγκρίνει τον Σ.Π., μετά γνώμη Τεχνικού Συμβουλίου σε προθεσμία δύο μηνών. Ένα μήνα μετά από όχληση του αναδόχου επέρχεται αυτοδίκαιη έγκριση, με πειθαρχικό έλεγχο των υπευθύνων.
<b>παρ. 8</b>	<b>Υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης.</b> Μετά την έγκριση Σ.Π. ο ανάδοχος υπογράφει Σ.Σ. και εκτελεί τις Συμπληρωματικές Εργασίες. Αν αρνηθεί η Π.Α. μπορεί να διαλύσει αζημίως για τον κύριο του έργου την σύμβαση.
<b>παρ. 9</b>	<b>Αίτηση θεραπείας.</b> Με την κοινοποίηση απόφασης έγκρισης Σ.Π. αρχίζει η προθεσμία αίτησης θεραπείας. Απόφαση Δ17/04/17/Φ.Ν.439.3/22-1-07 άρθρο 9 «Συγκριτικοί Πίνακες – Συμπληρωματικές Συμβάσεις»

### Άρθρο 30 Καταβολή της αμοιβής του αναδόχου

<b>παρ. 1</b>	<b>Αναθεώρηση συμβατικής αμοιβής.</b> Αναθεώρηση αμοιβής μόνο σε περίπτωση καθυστέρησης της υπογραφής της σύμβασης πάνω από 2 μήνες, και σύμφωνα με την Δ17γ/05/157/ΦΝ 439.3/18-10-06 απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. .
<b>παρ. 2</b>	<b>Σταδιακή καταβολή αμοιβής.</b> Η κατ' αποκοπή αμοιβή σταδίου πληρώνεται μετά την υποβολή και παραλαβή του. Στα λοιπά τμηματικά όπως στην οικονομική προσφορά: α) Με την υπογραφή σύμβασης άτοκη προκαταβολή έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής 15%, β) Μετά την πάροδο του μισού συμβατικού χρόνου κάθε σταδίου, με ισόποση εγγυητική επιστολή επί πλέον 20%, γ) Μετά την υποβολή σταδίου και έλεγχο πληρότητας και επάρκειας ανακεφαλαιωτικά 70%(σταδίου) και επιστροφή εγγυητικών α & β., δ) Δίμηνο μετά την υποβολή (χωρίς έγκριση) επί πλέον 10%, ε) Μετά την έγκριση και προσωρινή παραλαβή επί πλέον 20% του σταδίου, στ)Μετά την έγκριση τελικού σταδίου 15% του τελικού σταδίου ή 20% με εγγυητική για το 5%, ζ)Μετά την τελική παραλαβή υπόλοιπο αμοιβής ή επιστροφή εγγυητικής (στ).
<b>παρ. 3</b>	<b>Καταβολή αμοιβής παροχής υπηρεσιών.</b> Αμοιβή παροχής υπηρεσιών κατά τη σύμβαση
<b>παρ. 4</b>	<b>Σύνταξη και υποβολή λογαριασμών.</b> Σύνταξη λογαριασμών ανακεφαλαιωτικά.
<b>παρ. 5</b>	<b>Έγκριση λογαριασμών.</b> Τρόπος σύνταξης και έγκρισης λογαριασμών. Εντός 1 μηνός από την υποβολή η έγκριση.
<b>παρ. 6</b>	<b>Καθυστερήσεις στην πληρωμή λογαριασμών.</b> Αν καθυστερήσει η πληρωμή οφείλεται τόκος υπερημερίας
<b>παρ. 7</b>	<b>Κατάσχεση αμοιβής αναδόχου.</b>

	Δεν επιτρέπεται κατάσχεση αμοιβής πριν την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης
<p>Με την απόφαση Δ17/04/17/Φ.Ν.439.3/22-1-07 άρθρο 12 «Πληρωμή Λογαριασμών Αναδόχου» ρυθμίζονται με λεπτομέρειες τα ζητήματα της καταβολής της αμοιβής. Ειδικότερα ορίζονται η αναθεώρηση της συμβατικής αμοιβής (παρ.1), που γίνεται μόνο μετά από παράταση προθεσμίας, η τμηματική καταβολή των σταδίων της μελέτης (προκαταβολή, καταβολή κατά την υποβολή του σταδίου την έγκριση και την παραλαβή του)(παρ.2) (χωρίς παρακράτηση αμοιβής), η τμηματική καταβολή στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών (παρ.3) και η διαδικασία της υποβολής λογαριασμού, του ελέγχου και της εγκρίσεώς του (εντός 1 μηνός) και οι συνέπειες της καθυστέρησης πληρωμής του λογαριασμού (1 μήνα μετά την έγκρισή του) (παρ.4-6) (τόκοι υπερημερίας). Επιπλέον, κατά την παρ.7, η αμοιβή του αναδόχου δεν κατάσχεται μέχρι την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.</p> <p>Ιδιαίτερη σημασία έχει για τις διαδικασίες πληρωμής η ρητή κατάργηση της παρ.7 του άρθρου 6 του Ν.1418/84 (άρθρο 46 παρ.2β του Ν. 3316/05) με την οποία παρακρατείται από τους λογαριασμούς πληρωμής των αναδόχων μελετών ποσοστό 20% ως εγγύηση ότι ο μελετητής θα επανορθώσει σφάλματα και ελλείψεις της μελέτης που θα παρουσιαστούν στα επόμενα 2 χρόνια μετά την έγκριση της μελέτης. Η διάταξη αυτή ήταν ασαφής (δεν διευκρινίστηκε ποτέ αν το 20% υπολογίζεται στο σύνολο της αμοιβής του σταδίου ή στα ποσά των πληρωμών μετά την έγκριση της μελέτης), δημιούργησε προβλήματα στους αναδόχους, ενώ αποδείχθηκε και τελείως άχρηστη, υπό την έννοια ότι ελάχιστες είναι οι περιπτώσεις εφαρμογής μελέτης μέσα στο διάστημα 2 ετών από την έγκρισή της (το χρονικό αυτό διάστημα, αν η μελέτη δεν είναι σε κάποιο συρτάρι, πάντως δαπανάται στη διαδικασία διεξαγωγής των διαγωνισμών).</p>	

### Άρθρο 31

#### Υποχρεώσεις του αναδόχου.

παρ. 1	<b>Εκτέλεση της σύμβασης.</b> Υποχρέωση αναδόχου για εκτέλεση σύμβασης με τις ισχύουσες προδιαγραφές-κανόνες επιστήμης και τέχνης. Παραγραφή αξιώσεων εργοδότη λόγω πλημμελειών έξι χρόνια μετά την παραλαβή
παρ. 2	<b>Στοιχεία που παρέχει ο εργοδότης.</b> Αν τα στοιχεία του εργοδότη είναι ανακριβή ασαφή ή ανεπαρκή, ο ανάδοχος ειδοποιεί εγγράφως.
παρ. 3	<b>Ομάδα εκπόνησης της σύμβασης.</b> Βασική υποχρέωση αναδόχου η χρησιμοποίηση της ομάδας που δήλωσε στο διαγωνισμό. Η τυχόν αποχώρηση μέλους, ελέγχεται και αναπληρώνεται. Χωρίς έγκριση υπηρεσίας επιβάλλονται κυρώσεις (έκπτωση).
παρ. 4	<b>Ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της σύμβασης.</b> Ελαττώματα ή ελλείψεις (πριν την παραγραφή) αποκαθιστώνται με δαπάνες του αναδόχου, μετά από πρόσκληση (συγκεκριμένης μορφής). Η ένσταση δεν αναστέλλει την αποκατάσταση.
παρ. 5	<b>Τροποποίηση εγκεκριμένης μελέτης .</b> Τροποποίηση εγκεκριμένης μελέτης επιτρέπεται κατά την εκτέλεση του έργου με ειδική διαδικασία.(Με γνώμη του αρχικού μελετητή, με γνώμη Τεχνικού Συμβουλίου στο οποίο υποβάλλεται η νέα πρόταση σε στάδιο ίδιο με το προς τροποποίηση, παρουσία του αρχικού μελετητή, του αναδόχου, της υπηρεσίας που ενέκρινε την μελέτη, που υποβάλλουν γραπτό υπόμνημα). Η Π.Α. εκδίδει

	απόφαση αποδοχής εντός τριάντα ημερών από την γνωμοδότηση Τεχνικού Συμβουλίου με κοινοποίηση στην υπηρεσία μητρώων. Αν οφείλεται σε σφάλματα ή παραλήψεις της μελέτης κινείται πειθαρχική διαδικασία κατά του μελετητή και των υπαιτίων υπαλλήλων.
<b>παρ. 6</b>	<b>Διατάξεις αστικού κώδικα.</b> Εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.
	<p>Στην απόφαση με αρ. Δ17/04/17/Φ.Ν.439.3/22-1-07, άρθρο 7 «Τήρηση των όρων της σύμβασης σχετικά με τη σύνθεση της ομάδας εκτέλεσης των αντικειμένων της σύμβασης», οι παρ. 1 και 2 δίνουν το γενικό πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου, περί εκτέλεσης της σύμβασης κατά τις αρχές της επιστήμης και της τέχνης και ελέγχου της πληρότητας και χρησιμότητας των στοιχείων που παραδίδει στον μελετητή ο κύριος του έργου.</p> <p>Η παρ. 3 ρυθμίζει την βασική υποχρέωση του αναδόχου να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε στη διαδικασία του διαγωνισμού και αποτέλεσε κριτήριο βαθμολόγησης της τεχνικής του προσφοράς. Αποχώρηση μέλους της ομάδας, ή απομάκρυνσή του εγκρίνεται από την υπηρεσία και σε περίπτωση που κριθεί αδικαιολόγητη επιβάλλονται συνέπειες εις βάρος του υπευθύνου.</p> <p>Η παρ. 4 ρυθμίζει λεπτομερώς τη διαδικασία διαπίστωσης ελαττωμάτων και ελλείψεων στο αντικείμενο της σύμβασης και αποκατάστασής τους.</p> <p>"Η παρ. 5 ρυθμίζει το ζήτημα της τροποποίησης της εγκεκριμένης μελέτης, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και αντικαθιστά τη διάταξη το άρθρου 4 παρ. 10 του Ν. 1418/84 (άρθρο 46 παρ. 2γ). Σημαντικές τροποποιήσεις σε σχέση με την καταργούμενη διάταξη είναι</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- οι προϋποθέσεις επιτρεπτής συμπλήρωσης ή τροποποίησης της μελέτης (διόρθωση σφαλμάτων, συμπλήρωση ελλείψεων, απρόβλεπτες περιστάσεις)</li> <li>- η ενεργός συμμετοχή του αρχικού μελετητή, ο οποίος καλείται να αναλάβει την διόρθωση εσφαλμένης μελέτης, εφόσον η τροποποίηση διενεργείται πριν την παραγραφή των απαιτήσεων του εργοδότη. Άλλως, εφόσον δεν συμφωνεί ή έχει λήξει η περίοδος ευθύνης του, η μελέτη τροποποιείται από άλλο μελετητή με τα αντίστοιχα προσόντα,</li> <li>- για την τροποποίηση της μελέτης αποφαινεται η Προϊσταμένη Αρχή μετά την εκπόνηση της τροποποιητικής μελέτης.</li> </ul>

## Άρθρο 32

### Αποζημίωση του αναδόχου λόγω υπερημερίας του εργοδότη

<b>παρ. 1</b>	<b>Υπερημερία του εργοδότη.</b> Σε υπερημερία εργοδότη ο ανάδοχος δικαιούται να ζητά αποζημίωση για τις θετικές ζημιές που υφίσταται μετά από όχληση.
<b>παρ. 2</b>	<b>Διαπίστωση υπερημερίας.</b> Ορισμός διαδικασίας (σύσταση επιτροπής - πρωτόκολλο - έγκριση από Διευθύνουσα Υπηρεσία - ένσταση αναδόχου).
<b>παρ. 3</b>	<b>Αναγνώριση της ζημιάς του αναδόχου.</b> Αναγνώριση ζημιάς (αίτηση αναδόχου - απόφαση Προϊσταμένης Αρχής)
	Στο άρθρο αυτό ορίζεται η διαδικασία αναγνώρισης της ζημιάς του αναδόχου αν ο κύριος του έργου περιέλθει σε υπερημερία περί την εκπλήρωση των νομίμων ή συμβατικών του υποχρεώσεων και η καταβολή σχετικής αποζημίωσης, με λεπτομερή αναφορά των ενεργειών τόσο του αναδόχου όσο και του κυρίου του έργου, ώστε να διαφυλάσσεται το συμφέρον και των δύο πλευρών. Με την οριζόμενη διαδικασία η ειδική τριμελής επιτροπή διαπιστώνει αν υφίστανται οι προϋποθέσεις υπερημερίας και ποιο το ύψος των ζημιών.



### Άρθρο 33 Έκπτωση του Αναδόχου

<b>παρ. 1</b>	<b>Έκπτωση του Αναδόχου</b> Αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις εντολές της υπηρεσίας (σύμφωνα με τη σύμβαση) ή τις κείμενες διατάξεις κηρύσσεται έκπτωτος.
<b>παρ. 2</b>	<b>Διαδικασία έκπτωσης.</b> Περιπτώσεις Υποχρεωτικής διαδικασίας έκπτωσης: α) υπέρβαση χρόνου πέραν του 1/3 συνολικής προθεσμίας β) υπαίτια καθυστέρηση υποβολής γ) ελαττωματικές ή ελλιπείς εργασίες (μετά διαδικασία άρθρου 31, παρ.4)
<b>παρ. 3</b>	<b>Κοινοποίηση στον ανάδοχο.</b> Ορισμός Διαδικασίας και τύπου ειδικής πρόσκλησης.
<b>παρ. 4</b>	<b>Υποχρεώσεις αναδόχου.</b> Υποχρέωση αναδόχου για τήρηση εμπρόθεσμης εκτέλεσης και επιβολή συνεπειών ανεξάρτητα από εμπρόθεσμες ειδικές προσκλήσεις.
<b>παρ. 5</b>	<b>Προθεσμία κήρυξης της έκπτωσης.</b> Διαδικασία έκπτωσης με απόφαση Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
<b>παρ. 6</b>	<b>Ενστάσεις.</b> Διαδικασία ένστασης και απόφασης Προϊσταμένης Αρχής για οριστική έκπτωση. Πειθαρχική διαδικασία κατά υπαλλήλων. Ενημέρωση Διεύθυνσης Μητρώων Γ.Γ.Δ.Ε. Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για οριστική έκπτωση
<b>παρ. 7</b>	<b>Ενέργειες Διευθύνουσας Υπηρεσίας.</b> Μετά την οριστική έκπτωση και έως καθορισμό τρόπου εκπόνησης υπόλοιπου αντικειμένου εκπονούμενου σταδίου - η Διευθύνουσα Υπηρεσία εκτελεί απαραίτητες ενέργειες εις βάρος και για λογαριασμό Αναδόχου.
<b>παρ. 8</b>	<b>Απόφαση οριστικοποίησης της έκπτωσης.</b> Μετά την οριστική έκπτωση, διακόπτεται η παροχή εργασιών. Αν στοιχεία εκπονούμενου σταδίου παραλειφθούν συντάσσεται Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.
<b>παρ. 9</b>	<b>Κατάπτωση εγγυήσεων.</b> Εκκαθάριση σύμβασης με κατάπτωση εγγύησης καλής εκτέλεσης. Αθροιστικά οι ποινικές ρήτρες τμηματικών προθεσμιών και συνολικής προθεσμίας.
<b>παρ. 10</b>	<b>Παρεπόμενες κυρώσεις.</b> Κοινοποιήσεις απόφασης έκπτωσης. Σε κοινοπραξία ή έκπτωση η Διευθύνουσα Υπηρεσία προσδιορίζει τους υπεύθυνους μελετητές ή εταιρείες.
<i>Απόφαση Δ17/04/17/Φ.Ν.439.3/22-1-07, άρθρο 10 «Έκπτωση του Αναδόχου», στο άρθρο αυτό ρυθμίζονται οι προϋποθέσεις (παρ. 1 και 2), η διαδικασία (παρ. 3-6) και η εκκαθάριση της εργολαβίας, σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου. Οι προϋποθέσεις της υποχρεωτικής έκπτωσης του αναδόχου τίθενται συγκεκριμένες και ρητά (παρ.2), η διαδικασία της έκπτωσης είναι ταχεία και αποτελεσματική, αλλά με μέριμνα για τα νόμιμα δικαιώματα του αναδόχου και ιδίως το δικαίωμά του να τύχει ενδελεχούς εξέτασης η ένστασή του κατά της αποφάσεως περί κηρύξεως της εκπτώσεως. Για το λόγο αυτό η απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής επί της ενστάσεως του αναδόχου εκδίδεται οπωσδήποτε και δεν δημιουργείται τεκμήριο από την παρέλευση της προθεσμίας ούτε υπέρ της απορρίψεως ούτε και υπέρ της αποδοχής της ενστάσεως (παρ.6).</i>	



### Άρθρο 34 Διάλυση της Σύμβασης

<b>παρ. 1</b>	<b>Διακοπή σταδίων μελέτης από τον εργοδότη.</b> Δικαίωμα εργοδότη για διακοπή της σύμβασης μελέτης ή παροχής υπηρεσιών, είτε μετά την ολοκλήρωση σταδίου ή με διακοπή σταδίου με αποζημίωση.
<b>παρ. 2</b>	<b>Διάλυση της σύμβασης από τον ανάδοχο.</b> Δικαίωμα αναδόχου για διάλυση σύμβασης α) υπέρβαση οριακής προθεσμίας, χωρίς υπαιτιότητα αναδόχου β) αναστολή εκπόνησης πλέον των 3 μηνών από τον εργοδότη. γ) μη έναρξη εργασιών λόγω υπερημερίας εργοδότη ή διακοπή πλέον των 3 μηνών. (για προθεσμίες, ειδική δήλωση παρ.3) δ) παρέλευση διμήνου από ειδική δήλωση αναδόχου για πληρωμή πιστοποίησης.
<b>παρ. 3</b>	<b>Ειδική δήλωση διακοπής των εργασιών.</b> Ορισμός ειδικής δήλωσης διακοπής εργασιών (περ. γ, παρ.2). Έκδοση απόφασης αποδοχής ή απόρριψης-διαδικασία εκδίκασης.
<b>παρ. 4</b>	<b>Αίτηση διάλυσης της σύμβασης από τον ανάδοχο.</b> Διαδικασία διάλυσης περιπτώσεων α και β παρ 2.
<b>παρ. 5</b>	<b>Οφειλόμενη αποζημίωση.</b> Αποζημίωση διάλυσης με Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.
<b>παρ. 6</b>	<b>Λύση της σύμβασης.</b> Λύση σύμβασης εκπόνησης μελέτης-λύση σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Σύμφωνα με την Απόφαση Δ17/04/17/Φ.Ν.439.3/22-1-07, άρθρο 11 «Διάλυση της Σύμβασης», η σύμβαση τερματίζεται κατά κανόνα με την παραλαβή του αντικειμένου της (βλέπετε άρθρο 37). Όμως δεν αποκλείεται να λυθεί πρόωρα, χωρίς να παραδοθεί το σύνολο του αντικειμένου της, οπότε αντιμετωπίζονται ζητήματα αποζημίωσης του αναδόχου για το μέρος της σύμβασης που δεν εκτέλεσε και εκκαθάρισης της σύμβασης, έτσι ώστε να προσδιοριστεί επακριβώς το εκτελεσθέν μέρος (για το οποίο θα αμειφθεί) και το υπολειπόμενο μέρος, για το οποίο θα αποζημιωθεί.

Ο κανόνας που τίθεται στην παρ. 1 είναι ότι ο εργοδότης μπορεί να λύσει τη σύμβαση μελέτης, μετά την ολοκλήρωση σταδίου αυτής, είτε αζημίως για τον ίδιο, αν προβλέπεται στη σύμβαση, είτε και με αποζημίωση, κατά το άρθρο 36. Στο μέσον της εκπόνησης σταδίου ο κανόνας είναι η αποζημίωση του αναδόχου, δεν επιτρέπεται δηλαδή να διακοπεί στάδιο αζημίως για τον εργοδότη.

Στην παράγραφο 2 ορίζονται οι περιπτώσεις στις οποίες ο ανάδοχος δικαιούται να διαλύσει τη σύμβαση εις βάρος του εργοδότη και με αποζημίωση. Πρόκειται για περιπτώσεις που δεν μπορεί να συνεχίσει να εκπονεί τη μελέτη, είτε κατόπιν εντολής του εργοδότη, είτε και συνεπεία υπερημερίας αυτού (όταν δηλαδή δεν μπορεί να συνεχίσει την εκπόνηση για λόγους που ευθύνεται ο εργοδότης).

Η παράγραφος 3 περιγράφει τις διαδικασίες για τη διάλυση της σύμβασης με πρωτοβουλία του αναδόχου (όταν δηλαδή συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ. 2). Υπάρχουν περιπτώσεις (υπερημερία εργοδότη - γ' και δ' της παρ. 2) όπου πρέπει ο ανάδοχος, προκειμένου να κινηθεί τη διαδικασία της διάλυσης, να απευθύνει προς τον εργοδότη Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών και άλλες περιπτώσεις (υπέρβαση οριακής προθεσμίας και εντολή διακοπής εργασιών – περ. α' και β' της παρ. 2) όπου ασκεί απευθείας την αίτηση διάλυσης της σύμβασης.

Η παρ. 5 θέτει τον κανόνα ότι σε περίπτωση διάλυσης η αποζημίωση του αναδόχου κανονίζεται με Πρωτόκολλο Κανονισμού Μονάδος Νέων Εργασιών.

Στην παρ. 6 ορίζεται ότι σύμβαση εκπόνησης μελέτης δεν λύεται με την πάροδο των προθεσμιών της σύμβασης, αλλά μόνο εφόσον παραληφθεί το αντικείμενό της, ή συντρέξει νόμιμη περίπτωση πρόωρης λύσης της (με έκπτωση του αναδόχου ή με διάλυση της σύμβασης). Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών λύνονται επιπλέον και με τη λήξη του χρόνου της σύμβασης και των νομίμων παρατάσεών του, εκτός κι αν ορίζεται στην σύμβαση διαφορετικά.

### Άρθρο 35 Ματαίωση της διάλυσης

<b>παρ. 1</b>	<b>Συναίνεση αναδόχου.</b> Αν ο ανάδοχος άσκησε δικαίωμα διάλυσης αλλά συναινεί στη ματαίωσή της, η σύμβαση νομίμως συνεχίζεται. Ορίζεται η διαδικασία αποκατάστασης θετικών ζημιών του.
<b>παρ. 2</b>	<b>Έγκριση της ματαίωσης.</b> Η Προϊσταμένη Αρχή αποκλειστικά εντός τριμήνου αποφασίζει έγκριση ματαίωσης διάλυσης και αποζημίωση αναδόχου (με προσαρμογές προθεσμιών). Δυνατότητα άσκησης αίτησης θεραπείας.
<i>Ρυθμίζεται η περίπτωση ματαίωσης της διάλυσης της σύμβασης, με τη βούληση του αναδόχου και με την αναγνώριση εκ μέρους του κυρίου του έργου των απαιτήσεων του αναδόχου για καταβολή αποζημίωσης. Η ματαίωση διάλυσης ανήκει στη βούληση του αναδόχου. (χωρίς να παραιτείται των δικαιωμάτων του).</i>	

### Άρθρο 36 Αποζημίωση αναδόχου σε περίπτωση διάλυσης της σύμβασης

<b>παρ. 1</b>	<b>Αποζημίωση αναδόχου.</b> Σε διάλυση από τον εργοδότη, αποζημίωση αναδόχου 10% της αμοιβής υπολειπόμενων σταδίων.
<b>παρ. 2</b>	<b>Αποζημίωση εκπονουμένου σταδίου.</b> Σε λύση σύμβασης κατά την εκπόνηση σταδίου αποζημίωση 30% υπολειπόμενου εκπονουμένου σταδίου. Για τα εκπονηθέντα Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.
<b>παρ. 3</b>	<b>Πληρωμή αποζημίωσης.</b> Διαδικασία και χρόνος πληρωμής αποζημίωσης.
<b>παρ. 4</b>	<b>Αμοιβή εκτελεσθεισών εργασιών ή υπηρεσιών.</b> Οι αποζημιώσεις δεν θίγουν οφειλόμενες αμοιβές εκτελεσθεισών εργασιών ή υπηρεσιών
<i>Ρυθμίζεται η αποζημίωση που οφείλεται στον ανάδοχο σε περίπτωση διάλυσης της σύμβασης με πρωτοβουλία του κυρίου του έργου. Η αποζημίωση αυτή διαφέρει αν αφορά στάδια που προβλέπεται μεν από την σύμβαση η εκπόνησή τους, αλλά δεν άρχισαν ακόμα να εκπονούνται (παρ.1) ή αν άρχισε και διακόπηκε η εκπόνησή τους (παρ.2). Η διαδικασία αναγνώρισης της αποζημίωσης ορίζεται στην παρ. 3. Στην παρ.4 ότι η αποζημίωση είναι άσχετη με την καταβολή της αμοιβής των εκτελεσθεισών εργασιών.</i>	

### Άρθρο 37 Έγκριση της μελέτης-Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

<b>παρ. 1</b>	<b>Έγκριση μελέτης.</b> Η έγκριση από αρμόδιο κατά νόμο όργανο (αν δεν ορίζεται ιδιαίτερη διαδικασία έγκρισης). Αν απαιτείται γνώμη άλλων υπηρεσιών αυτές υποχρεούνται να την υποβάλλουν εντός 2 μηνών (εκτός αν ειδικές διατάξεις προβλέπουν διαφορετικά). Παρέλευση προθεσμίας θεωρείται θετική γνωμοδότηση.
<b>παρ. 2</b>	<b>Έκδοση απόφασης έγκρισης.</b> Η έγκριση γίνεται κατά στάδια και στο σύνολό της. Απόφαση εντός 2 μηνών από εμπρόθεσμη υποβολή. Αναστολή προθεσμίας αν εγγράφως ζητηθούν

	συμπληρώσεις ή διευκρινήσεις.
<b>παρ. 3</b>	<b>Έγκριση και προσωρινή παραλαβή ενδιάμεσων σταδίων.</b> Η έγκριση ενδιάμεσου σταδίου αποτελεί προσωρινή παραλαβή. Οριστική παραλαβή με απόφαση Προϊσταμένης Αρχής μετά την έγκριση όλων των σταδίων και βεβαίωση περαιώσης.
<b>παρ. 4</b>	<b>Παραλαβή της μελέτης.</b> Προθεσμία παραλαβής 3 μήνες από έγκριση πλήρων μελετών. (Ενιαία παραλαβή μελετών αρχικής και Συμπληρωματικών συμβάσεων).
<b>παρ. 5</b>	<b>Αυτοδίκαιη παραλαβή.</b> Αυτοδίκαιη παραλαβή μετά 2 μηνό από όχληση αναδόχου. (η όχληση μετά την προθεσμία παρ.2)
<b>παρ. 6</b>	<b>Παραλαβή ενδιάμεσων σταδίων.</b> Επιτρέπεται η παραλαβή μελέτης αυτοτελούς τμήματος έργου ή επιμέρους κατηγορίας ή σταδίου.
<b>παρ. 7</b>	<b>Παραλαβή αντικειμένου συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.</b> Η παραλαβή αντικειμένου σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως ορίζει η σύμβαση.
<p>Στην απόφαση Δ17/04/17/Φ.Ν.439.3/22-1-07, άρθρο 13 «Έγκριση της μελέτης – Παραλαβή της σύμβασης», ορίζεται η γενική διαδικασία έγκρισης των μελετών, εφόσον στις ειδικές διατάξεις για κάθε κατηγορία δεν υφίστανται διατάξεις περί εγκρίσεως. Για την έγκριση απαιτείται συνεργασία του επιβλέποντα, της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και του αρμόδιου κατά νόμον οργάνου έγκρισης της μελέτης. Η έγκριση βεβαιώνει την τήρηση των προδιαγραφών, των κανονισμών και των τεχνικών οδηγιών που ισχύουν κατά το χρόνο σύνταξης της μελέτης και βεβαιώνει για την ποσοτική και ποιοτική της επάρκεια.</p> <p>Οι εγκρίσεις ή γνώμες άλλων υπηρεσιών, οργάνων, ή φορέων, που τυχόν απαιτούνται κατά το νόμο για την έγκριση της μελέτης, πρέπει να περιέρχονται στην υπηρεσία που έχει την ευθύνη έγκρισης της μελέτης μέσα σε δυο μήνες από την ημερομηνία αποστολής της, αλλιώς τεκμαίρονται ως θετικές, εκτός κι αν υφίστανται ειδικές νομοθετικές ρυθμίσεις που θέτουν άλλες προθεσμίες (παρ. 1).</p> <p>Η απόφαση έγκρισης της μελέτης πρέπει να εκδίδεται μέσα σε δύο μήνες, εκτός αν έχει ελλείψεις και ζητηθεί νομίμως η συμπλήρωσή τους (παρ.2).</p> <p>Οι παρ. 3-7 ρυθμίζουν την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, μετά την κατά νόμο έγκριση των μελετών και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας περί του ότι περαιώθηκαν οι εργασίες της. Αν η παραλαβή δεν γίνει πραγματικά, μπορεί να γίνει πλασματικά, αν παρέλθουν οι προθεσμίες που τίθενται στην παρ.5.</p>	

### Άρθρο 38 Εμπειρογνώμονες

<b>παρ. 1</b>	<b>Προϋποθέσεις ορισμού ειδικού εμπειρογνώμονα.</b> Επιτρέπεται με απόφαση Προϊσταμένης Αρχής μετά σύμφωνη γνώμη Τεχνικού Συμβουλίου φορέα κατασκευής, ο ορισμός εμπειρογνώμονα επιστήμονα εγνωσμένου κύρους και φήμης και μεγάλης εμπειρίας, χωρίς εγγραφή στα Μητρώα Μελετητών για ολιγοήμερη απασχόληση (Σε ειδικά ή μεγάλα έργα υποδομών ή έργων με εφαρμογή μη διαδεδομένη ειδικής μεθόδου μελέτης ή κατασκευής). Η αμοιβή εις βάρος του έργου, με ημερήσια αποζημίωση από πίνακα κλάσεων
---------------	--

	εμπειρογνομόνων εγκεκριμένων με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
<b>παρ. 2</b>	<b>Ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών.</b> Η αναθέτουσα Αρχή αναθέτει απευθείας με σύμβαση παροχής υπηρεσιών σε εμπειρογνώμονες ως παρ. 1. Αν η αμοιβή υπερβαίνει τα εκάστοτε όρια κοινοτικής οδηγίας για υπηρεσίες απευθείας ανάθεση μόνο για περιπτώσεις β και γ της παρ.2 άρθρου 10.
<b>παρ. 3</b>	<b>Ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών με σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου τεχνικού συμβουλίου.</b> Η έγκριση ενδιάμεσου σταδίου αποτελεί προσωρινή παραλαβή. Οριστική παραλαβή με απόφαση Προϊσταμένης Αρχής μετά την έγκριση όλων των σταδίων και βεβαίωση περαίωσης.
<b>παρ. 4</b>	<b>Λύση της σύμβασης – ομάδα εμπειρογνομόνων.</b> Η σύμβαση της παρ. 2 συνάπτεται με απόφαση Αναθέτουσας Αρχής και μπορεί να λυθεί οποτεδήποτε μονομερής και αζημίως για τον εργοδότη. Σε περίπτωση ανάθεσης σε ομάδα, η απόφαση ανάθεσης και η σύμβαση καθορίζει λεπτομέρειες για διαμόρφωση και διατύπωση της γνώμης της ομάδας.
<p><i>Στο άρθρο αυτό ρυθμίζεται η, κατ' εξαίρεση των διατάξεων ανάθεσης υπηρεσιών, πρόσληψη εμπειρογνομόνων, δηλαδή προσώπων υψηλού κύρους και αυξημένων προσόντων, είτε για προσωρινή στήριξη των υπηρεσιών του φορέα κατασκευής (παρ.1), είτε για μονιμότερη υποστήριξη των υπηρεσιών του εργοδότη (παρ. 2-4).</i></p> <p><i>Η απευθείας ανάθεση γίνεται με σύμφωνη γνώμη Τεχνικού Συμβουλίου, με αυστηρές προϋποθέσεις ανάθεσης για ιδιαίτερα πολύπλοκα έργα και οι εμπειρογνώμονες μπορεί να μην είναι γραμμένοι στα Μητρώα Μελετητών.</i></p>	

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

### ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ

#### Άρθρο 39

#### Εγγραφή στα μητρώα –Κατηγορίες – Πιστοποιητικά Αρμόδια Υπηρεσία

παρ. 1	Δικαιούμενοι εγγραφής.
παρ. 2	Μη δικαιούμενοι εγγραφής.
παρ. 3	Δικαιούμενοι εγγραφής στο Μητρώο Εταιρειών Μελετών.
παρ. 4	Εγγραφή και κατάταξη.
παρ. 5	Έκδοση πτυχίου.
παρ. 6	Δυναμικό πτυχίων. <i>Διαφοροποιούνται οι όροι για όλες τις τάξεις των πτυχίων.</i>
παρ. 7	Όροι εγγραφής, ελέγχου, ανανέωσης και επέκτασης. Αρμόδια υπηρεσία.
παρ. 8	Γνωμοδοτική επιτροπή μητρώου.
παρ. 9	Γνωμοδοτική επιτροπή ενστάσεων.
<i>Για την εφαρμογή του άρθρου απαιτείται η έκδοση Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών αποφάσεων και προς το παρόν ισχύουν οι διατάξεις που προέβλεπε ο Ν. 716/77 και τα Π.Δ. και οι Υπουργικές αποφάσεις σε εφαρμογή του.</i>	

#### Άρθρο 40

#### Πειθαρχικός έλεγχος των μελετητών και των εταιρειών μελετών.

παρ. 1	Αρμόδιοι για τον έλεγχο.
παρ. 2	Πειθαρχικά αδικήματα.
παρ. 3	Πειθαρχικές ποινές.
παρ. 4	Χρηματικές ποινές.
παρ. 5	Όργανα – διαδικασία – όροι επιβολής ποινών.



*Ρυθμίζεται και οργανώνεται σε γενικές γραμμές ο πειθαρχικός έλεγχος των μελετητών και εταιρειών μελετών, για κακή χρήση του πτυχίου τους και αθέτηση των υποχρεώσεών τους από συμβάσεις του νόμου αυτού. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από τις υπηρεσίες της ΓΓΔΕ του ΥΠΕΧΩΔΕ.*

Στην παρ. 2 ορίζονται συγκεκριμένα τα πειθαρχικά παραπτώματα και αντιστοιχούνται με τις πειθαρχικές ποινές της παρ. 3. Μεταξύ των περιπτώσεων είναι και η υποβολή ελλιπούς ή εσφαλμένης μελέτης. Η επιβολή πειθαρχικών ποινών συνοδεύεται από παρεπόμενες χρηματικές ποινές από 10.000 έως 50.000 € (παρ.4). Με την παρ. 5 χορηγείται εξουσιοδότηση στον Υπουργό ΠΕΧΩΔΕ για την έκδοση Π.Δ. για τη ρύθμιση των λεπτομερειών του πειθαρχικού ελέγχου.

*Για την εφαρμογή του άρθρου απαιτείται η έκδοση Προεδρικού Διατάγματος το οποίο ακόμη δεν έχει εκδοθεί.*

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

### ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### Άρθρο 41

#### Διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών.

παρ. 1	<b>Προθεσμία υποβολής ένστασης αναδόχου.</b>
παρ. 2	<b>Πράξεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για τις οποίες ασκείται ένσταση.</b> Ενδεικτικά ορίζεται ποιες δεν θεωρούνται εκτελεστές πράξεις της διοίκησης, ώστε να μην ασκούνται απαράδεκτες ενστάσεις και προσφυγές, που έχουν ως αποτέλεσμα την χωρίς λόγο ταλαιπωρία τόσο των διοικητικών όσο και των δικαστικών οργάνων. Επίσης ορίζεται η υποχρέωση ενημέρωσης των αναδόχων ως προς την προθεσμία ένστασης και αίτησης θεραπείας και των οργάνων στα οποία απευθύνονται οι ενδικοφανείς αυτές προσφυγές.
παρ. 3	<b>Υποβολή ένστασης.</b> Διευκρινίζεται απόλυτα ο τρόπος άσκησης της ένστασης (ακόμα και με ταχυδρομική αποστολή ή με FAX) με σκοπό την απλοποίηση των διαδικασιών.
παρ. 4	<b>Προθεσμία απάντησης από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.</b>
παρ. 5	<b>Αίτηση θεραπείας από τον ανάδοχο.</b>
παρ. 6	<b>Αίτηση θεραπείας από τον κύριο του έργου.</b>
παρ. 7	<b>Ενημέρωση αντισυμβαλλόμενου.</b>
παρ. 8	<b>Περιεχόμενο αίτησης θεραπείας.</b>
παρ. 9	<b>Απόφαση αρμοδίου οργάνου.</b>
παρ. 10	<b>Ταυτόχρονη εξέταση αιτήσεων θεραπείας αντισυμβαλλόμενων.</b>
παρ. 11	<b>Συζήτηση αίτησης θεραπείας.</b>
παρ. 12	<b>Έκδοση απόφασης.</b>
παρ. 13	<b>Μη συνυπολογισμός Αυγούστου στις προθεσμίες.</b>

<b>παρ. 14</b>	<b>Δικαστική επίλυση διαφορών.</b> Ρυθμίζεται το ζήτημα της αποδοχής της απόφασης επί της αιτήσεων θεραπείας από τον ανάδοχο και λύνεται το ζήτημα που ανέκυψε προσφάτως, σχετικά με την εκτελεστότητα ή μη της απόφασης, αν ο ανάδοχος δεν την δεχτεί καθ' ολοκληρίαν αλλά μόνο κατά το μέρος που τον δικαιώνει.
	<p>Ρυθμίζεται λεπτομερέστατα η διαδικασία διοικητικής και δικαστικής επίλυσης των διαφορών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.</p> <p>Τα ενδικοφανή μέσα, με τα οποία ελέγχεται από την ίδια τη διοίκηση η νομιμότητα των πράξεών της είναι (όπως και μέχρι τώρα) δύο: η ένσταση και η αίτηση θεραπείας. Σκοπός των μέσων αυτών είναι η αποφυγή της προσφυγής στη δικαιοσύνη, η οποία επιφυλάσσεται ως έσχατο μέσο διεκδίκησης του αναδόχου. Η άσκηση των μέσων αυτών είναι υποχρεωτική, πριν την άσκηση της δικαστικής προσφυγής και από την μέχρι τώρα εμπειρία αποκαλύπτεται ότι οι σχετικές διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν κατά κόρον για την προβολή ενστάσεων απαραδέκτου ενώπιον των δικαστηρίων. Χρησιμοποιήθηκαν δηλαδή από τους εργοδότες οι ιδιαίτερα αυστηρές αυτές και τυπικές διατάξεις για να απορρίπτονται οι προσφυγές των αναδόχων, αν κατά τύχη κάπου τις παραβίασαν.</p> <p>Ιδιαίτερη προσπάθεια καταβάλλεται στις διατάξεις του άρθρου αυτού ώστε να υιοθετηθεί η πλούσια νομολογία και να απλοποιηθούν οι σχετικές διαδικασίες διευκολύνοντας την επί της ουσίας εκδίκαση των διαφορών.</p> <p>Στις παραγράφους 4-11 ορίζονται οι διαδικασίες εκδίκασης της αίτησης θεραπείας, ύστερα από την έκδοση γνωμοδότησης του αρμόδιου τεχνικού συμβουλίου. Για την έκδοση της γνωμοδότησης ορίζεται ιδιαίτερα λεπτομερής διαδικασία με διασφάλιση του συνταγματικού δικαιώματος ακρόασης του αναδόχου.</p>

**Άρθρο 42**  
**Άλλες διατάξεις.**

<b>παρ. 1</b>	<b>Ποινική δίωξη κατά υπαλλήλου.</b> Αναφέρονται τα θέματα υπεράσπισης τεχνικών υπαλλήλων κατά τη άσκηση των καθηκόντων τους σε περίπτωση ποινικής δίωξής τους
<b>παρ. 2</b>	<b>Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.</b>
<b>παρ. 3</b>	<b>Συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ΥΑΣ - ΤΑΣ.</b>
<b>παρ. 4</b>	<b>Συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ΤΑΣ - ΓΑΣ.</b>
<b>παρ. 5</b>	<b>Διάθεση κυκλοφοριακών στοιχείων.</b>
<b>παρ. 6</b>	<b>Αντικατάσταση παρ. 27 άρθρου 16 του Ν. 1418/1984.</b>
<b>παρ. 7</b>	<b>Αντικατάσταση παρ. 14 άρθρου 17 του Ν. 1418/1984.</b>
<b>παρ. 8</b>	<b>Αντικατάσταση παρ. 2 άρθρου 3 του Ν. 3263/2004.</b>
<b>παρ. 9</b>	<b>Αντικατάσταση παρ. 2 άρθρου 8 του Ν. 3263/2004.</b>

<b>παρ. 10</b>	<b>Παρ. 3 άρθρου μόνου του Ν. Δ. 2726/1953.</b>
<b>παρ. 11</b>	<b>Αντικατάσταση παρ. 2β άρθρου 4 του Ν. 3263/2004. (μελέτη – κατασκευή)</b> Αντικατάσταση των τριών τελευταίων εδαφίων της παρ. 2β του άρθρου 4 του Ν. 1418/84 σχετικά με τη εφαρμογή του διαδικασίας προεπιλογής και του συστήματος υποβολής προσφοράς που περιλαμβάνει <b>μελέτη-κατασκευή</b> , οπότε τούτο επιτρέπεται <b>μόνον ύστερα</b> από απόφαση του ΥΠΕΧΩΔΕ, μετά από γνώμη του Συμβουλίου Κατασκευών της ΓΓΔΕ
<b>παρ. 12</b>	<b>Αναστολή αδειών.</b>
<p>Περιέχει διατάξεις σημαντικές μεν, οι οποίες όμως δεν αφορούν όλες στις συμβάσεις ανάθεσης μελετών ή υπηρεσιών</p> <p><b>Ενδεικτικά, θέματα προσωπικού (παρ. 2, 3 και 4), θέματα διάθεσης κυκλοφοριακών στοιχείων σε τρίτους με απόφαση του ΥΠΕΧΩΔΕ (παρ. 5), τροποποίηση της παρ. 27 του άρθρου 16 και του πέμπτου εδαφίου της παρ. 14 του άρθρου 17 του Ν.1418/84 (παρ. 6 και 7), τροποποίηση της παρ. 2 εδαφ. έκτου του άρθρου 3 και αντικατάσταση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν.3263/04 (παρ. 8 και 9), θέματα κανονισμού προεκτιμώμενων αμοιβών μελετών και υπηρεσιών (παρ. 10), θέματα αναστολής χορήγησης οικοδομικών αδειών και εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών, όταν δεν έχει ολοκληρωθεί η εκπόνηση και θεσμοθέτηση των μελετών (παρ. 12).</b></p>	

#### Άρθρο 43

**Ρυθμίσεις θεμάτων της ΕΥΑΘ Α.Ε. και της ΕΥΑΘ Παγίων.**

Αναφέρονται ρυθμίσεις θεμάτων της ΕΥΑΘ Α.Ε. και της ΕΥΑΘ Παγίων.

#### Άρθρο 44

**Λήξη εκκαθάρισης του Οργανισμού Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης – Θεσσαλονίκη 1997.**

Αναφέρονται ρυθμίσεις θεμάτων του Οργανισμού Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης – Θεσσαλονίκη 1997.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

### ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ – ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### Άρθρο 45

#### Γενικές – Μεταβατικές διατάξεις

<b>παρ. 1</b>	<b>Αναθέτουσες Αρχές για τις οποίες έχει εφαρμογή ο Νόμος.</b> Ρυθμίζονται τα μεταβατικά ζητήματα εφαρμογής του νέου νόμου, ο οποίος θα εφαρμοσθεί στις διαδικασίες ανάθεσης και εκτέλεσης των συμβάσεων που η προκήρυξή τους θα δημοσιευτεί μετά την έναρξη ισχύος του. Ως δημοσίευση νοείται η πρώτη αποστολή προς δημοσίευση είτε στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ. είτε σε ελληνικό έντυπο. Στις περιπτώσεις της ανάθεσης με τη διαδικασία των διαπραγματεύσεων (του άρθρου 10) κρίσιμη θεωρείται η ημερομηνία αποστολής της σχετικής πρόσκλησης προς τους καλούμενους να συμμετάσχουν στη διαπραγμάτευση. Σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 6 α του Ν. 3481/2006 για τις μελέτες κατηγορίας 28 ο νόμος θα εφαρμοσθεί μετά την έκδοση του σχετικού Π.Δ.
<b>παρ. 2</b>	<b>Αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα</b> <i>Έχει εκδοθεί η Εγκύκλιος 22/2006 αρ. πρωτ. Δ17γ/08/77/439.4/24-5-2006 με σχετικές οδηγίες για την θεσμοθέτηση τους.</i>
<b>παρ. 3</b>	<b>Παραπομπή σε διατάξεις του Ν. 716/1977.</b> Αντιμετωπίζονται οι περιπτώσεις όπου με διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας γίνεται παραπομπή στις διατάξεις του καταργούμενου Ν.716/77.
<b>παρ. 4</b>	<b>Περί μητρών διατάξεις του Ν. 716/1977.</b> Αντιμετωπίζεται το ζήτημα των πτυχίων των μελετητών, τα οποία εξακολουθούν και μετά την έναρξη ισχύος του νόμου να χρησιμοποιούνται κανονικά στους διαγωνισμούς, μέχρι την έκδοση νέων πτυχίων, μετά την εφαρμογή του Π.Δ. που θα εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 6 του άρθρου 39. Σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 6 β του Ν. 3481/2006 επέρχονται αλλαγές στη σύνθεση της Γ.Ε.Μ.
<b>παρ. 5</b>	<b>Αιτήσεις προς την υπηρεσία μητρών.</b> Αιτήσεις για εγγραφή, ανανέωση εγγραφής κλπ. στα μητρώα κρίνονται κατά το δίκαιο που θα ισχύει την ημέρα υποβολής της αίτησης.
<b>παρ. 6</b>	<b>Προεκτιμώμενες αμοιβές.</b> Μέχρι την έκδοση των υπουργικών αποφάσεων των παρ. 7 και 8 του άρθρου 4, η προεκτιμώμενη αμοιβή υπολογίζεται με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία από παρόμοιες μελέτες και τις κείμενες περί αμοιβών μελετητών διατάξεις.
<b>παρ. 7</b>	<b>Αμοιβές μελετών που ανατέθηκαν πριν την έναρξη ισχύος του Νόμου.</b>
<b>παρ. 8</b>	<b>Προετοιμασία του φακέλου του έργου.</b> Η προετοιμασία του φακέλου του έργου είναι υποχρεωτική (άρθρο 4 παρ. 11) για όσες συμβάσεις προκηρυχθούν μετά την 1/1/2006. Μέχρι τότε, οι αναθέτουσες Αρχές προκηρύσσουν με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία, έτσι όμως ώστε να εξασφαλίζεται η εφαρμογή του νόμου αυτού. Σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 6 γ του Ν. 3481/2006 η προετοιμασία είναι υποχρεωτική για προκηρύξεις μετά την 1-1-2007

παρ. 9	<p><b>Κατηγορία ηλεκτρονικών μελετών.</b>          Προστίθεται ιδιαίτερη κατηγορία μελετών με αρ. 29, ηλεκτρονικές μελέτες και τροποποιείται η κατηγορία 9 ώστε να είναι πλέον «..μηχανολογικές, ηλεκτρολογικές μελέτες».  <b>Σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 6 ε του Ν. 3481/2006 η παρ. 9 του άρθρου 45 καταργείται από του ίσχυσε.</b></p>
παρ. 10	<p><b>Μελέτες "ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ" - Ο.Κ.Χ.Ε.</b>          Προστίθεται με το άρθρο 5 παρ. 6 δ του Ν. 3481/2006 και ορίζει ότι ο κανονισμός προεκτιμώμενων αμοιβών δεν ισχύει για μελέτες και υπηρεσίες που προκηρύσσονται από την "Κτηματολόγιο ΑΕ" και τον Ο.Κ.Χ.Ε.</p>

### Άρθρο 46

#### Διατηρούμενες και καταργούμενες διατάξεις

Ορίζονται οι διατηρούμενες και καταργούμενες διατάξεις, ενώ τίθεται γενική διάταξη περί κατάργησης των εξαιρέσεων φορέων του δημοσίου τομέα από την εφαρμογή της κοινής νομοθεσίας περί μελετών και κατάργηση των κανονισμών τους. Επίσης καταργούνται γενικές ή ειδικές διατάξεις που αντιτίθενται στο νόμο αυτό εκτός των περιπτώσεων που διατηρούνται ρητά.

Σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 7 του Ν. 3481/2006 επέρχονται κάποιες διορθώσεις στο εν λόγω άρθρο.

### Άρθρο 47

#### Έναρξη ισχύος

Αναφέρεται ότι η έναρξη της ισχύος του νέου νόμου αρχίζει από της δημοσίευσής του εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στις επί μέρους διατάξεις του.



## Συμπεράσματα

Από τον προβληματισμό της Ομάδας Εργασίας, καθ' όλη την διάρκεια της εκπόνησης της εργασίας της, και την ημερίδα που διοργανώθηκε από το Τ.Ε.Ε. Τ.Α.Κ. στις 29-9-2006 με θέμα την εφαρμογή του Ν.3316/2005, με την συζήτηση που ακολούθησε, προκύπτουν οι παρακάτω διαπιστώσεις για την εφαρμογή του Ν. 3316/2005.

Ο νόμος έχει εφαρμογή για όλες τις μελέτες και παρεχόμενες υπηρεσίες ανεξαρτήτως του ύψους της αμοιβής.

Ο νόμος ισχύει υποχρεωτικά για όλες τις "Αναθέτουσες Αρχές" όπως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 9 του άρθρου 1 του νόμου (με εξαίρεση την περίπτωση της παρ. 2 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων").

Προσδιορίζονται σαφώς οι όροι "μελέτη", "παροχή υπηρεσιών" και "προγραμματική σύμβαση" και οι προϋποθέσεις για την εφαρμογή των αντίστοιχων διατάξεων. Αντίστοιχα προσδιορίζεται ποιος έχει το δικαίωμα να είναι "μελετητής", "πάροχος υπηρεσιών" και "σύμβουλος".

Ένα από τα κομβικά σημεία για την σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία του Νόμου είναι η "αναβάθμιση" των Υπηρεσιών των Αναθετουσών Αρχών σε συνδυασμό με την "προσαρμογή" των Πολιτικών Προϊσταμένων στις απαιτήσεις της Κοινοτικής Νομοθεσίας. Δηλαδή :

η "παραγωγή" μελετών και έργων πρέπει να γίνεται με σωστό προγραμματισμό ακολουθώντας τις σχετικές διαδικασίες (εγκύκλιος 38/2005 "Οδηγός εκπόνησης μελετών Δημοσίων Έργων") για την ωρίμανση τους και βεβαίως για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης τους.

η προετοιμασία του "φακέλου" του έργου ξεκινά από την σύλληψη της ανάγκης του έργου, και ενημερώνεται βήμα προς βήμα ώστε να παρέχει ανά πάσα στιγμή την πλήρη εικόνα των ενεργειών που υπολείπονται για την ολοκλήρωση του έργου.

η πληρότητα των στοιχείων του "φακέλου" του έργου, διευκολύνει την Αναθέτουσα Αρχή να επιλέξει την κατάλληλη διαδικασία, από τις προβλεπόμενες στον Νόμο, για την εκπόνηση των αναγκαίων μελετών.

Η πληρότητα των στοιχείων του "φακέλου" του έργου, σε συνδυασμό με επίκαιρα στοιχεία από παρόμοιες μελέτες, βοηθά την Αναθέτουσα Αρχή να υπολογίσει σωστά την προεκτιμώμενη αμοιβή, ώστε να μην δημιουργούνται προϋποθέσεις ενστάσεων και προστριβών είτε πριν είτε μετά την υπογραφή της σύμβασης που έχουν σαν συνέπεια την καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των μελετών.

Η προκήρυξη για την ανάθεση της μελέτης ή της υπηρεσίας που συντάσσει η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να εξασφαλίζει την ισότιμη συμμετοχή όσο το δυνατόν περισσότερων ενδιαφερομένων. Αυτό επιτυγχάνεται όταν τα κριτήρια επιλογής και τα κριτήρια ανάθεσης είναι ξεκάθαρα καθορισμένα και δεν περιλαμβάνουν "φωτογραφικούς όρους". Η μεγαλύτερη συμμετοχή έχει σαν αποτέλεσμα την επιλογή της "πλέον" συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς", όπως αυτό ερμηνεύεται από τις οδηγίες της Ε.Ε.

Ένα άλλο κομβικό σημείο είναι η διεξαγωγή του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η επιτροπή διαγωνισμού, και μέσω αυτής η Αναθέτουσα Αρχή, πρέπει να εφαρμόζει σε όλες τις αποφάσεις και ενέργειες της, τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και διαφάνειας (εγκύκλιος 7/2006) και την τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται από τον νόμο και τις οδηγίες της Ε.Ε. (εγκύκλιος 18/2006).

Η επιτροπή διαγωνισμού πρέπει σαφώς να ξεχωρίσει στην κρίση της τα κριτήρια επιλογής από τα κριτήρια ανάθεσης. Τα κριτήρια επιλογής έχουν να κάνουν με το ποιοι έχουν το δικαίωμα συμμετοχής στην διαδικασία και τα κριτήρια ανάθεσης με το ποια "ομάδα μελέτης" έχει την καλύτερη πρόταση για την "συγκεκριμένη μελέτη ή υπηρεσία".

Η σύναψη της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πρέπει να εκλαμβάνεται ως μία συνεργασία επωφελής και για τα δύο μέρη. Αυτό θα έχει σαν αποτέλεσμα την επίτευξη των στόχων της μελέτης στο συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα και με τον αρτιότερο τεχνικά τρόπο.

Τέλος, η έκδοση των Προεδρικών Διαταγμάτων και των Υπουργικών Αποφάσεων που εκκρεμούν, καθώς και η διόρθωση κάποιων μικροπροβλημάτων που έχουν εντοπιστεί, θα συνεισφέρουν στην ομαλότερη προσαρμογή όλων των εμπλεκομένων στην εφαρμογή του νόμου.

## Υπουργικές αποφάσεις - Εγκύκλιοι

1	Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. & Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ' Αρ. Πρ. Δ17γ/04/88/Φ.Ν.439 - 17/06/2005  <b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 21</b> - Υποδείγματα προτύπων τευχών προκηρύξεων του ν.3316/05.
2	Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Δ/ση Νομοθ. Συντον. & Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Α' Αρ. Πρ. Δ17α/07/91/Φ.8 ΓΕΝ - 23/06/2005  <b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 22</b> - Αποδοχή της αριθμ. 312/2005 γνωμοδότησης.(απ' ευθείας ανάθεση έως 30% Α)
3	Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Δ/ση Νομοθ. Συντον. & Κωδικοπ. (Δ17) - Δ/ση Μελετών Έργων Οδοποιίας (ΔΜΕΟ) Αρ. Πρ. ΔΜΕΟ/α/οικ/1161 - 15/07/2005  <b>ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.</b> - Καθορισμός α)της βαρύτητας των κριτηρίων βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών β)του ενιαίου τρόπου βαθμολόγησης των οικονομικών προσφορών και γ)του κατωτάτου ορίου αμοιβών και του ανωτάτου ορίου παραδεκτού των οικονομικών προσφορών που υποβάλλονται στις διαδικασίες του Ν.3316/05.
4	Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. & Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ' Αρ. Πρ. Δ17γ/02/103/ΦΝ 439 - 15/07/2005  <b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 25</b> - Οδηγίες για το νέο Νόμο 3316/05 "Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών".
5	Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. & Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ' Αρ. Πρ. Δ17γ/07/116/Φ.Ν.439 - 03/08/2005  <b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 29</b> - Συμπλήρωση προτύπων τευχών προκηρύξεων του ν.3316/05 και οδηγίες για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης και αποφυγή της σύγχυσης των κριτηρίων καταλληλότητας και ανάθεσης.

6	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Α'</p> <p>Αρ. Πρ. Δ17α/04/122/ΦΝ 439 - 16/08/2005</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 33</b> - Γραφείο Υποστήριξης για την εφαρμογή των Νόμων 3263/2004 (ανάθεση δημοσίων έργων) και 3316/2005 (ανάθεση μελετών και υπηρεσιών)</p>
7	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Προγ/τος Προτύπων &amp; Διεθνών Σχέσεων (Δ11) - Τμήμα Διεθνών Σχέσεων &amp; Θεμάτων ΕΕ (δ)</p> <p>Αρ. Πρ. Δ11δ/ο/5/142 - 08/11/2005</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 37</b> - Εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) 1564/2005 για την χρήση τυποποιημένων εντύπων στις δημοσιεύσεις που αφορούν σε μελέτες και υπηρεσίες του ν.3316/05.</p>

8	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γραφείο Γεν. Γραμματέα Αρ. Πρ. 3434 - 15/11/2005</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 38</b> - Συμπλήρωση, αναμόρφωση και επικαιροποίηση της Εγκυκλίου 37/1995 "Περί εκπόνησης μελετών Δημοσίων Έργων". <i>ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ - 23/11/2005</i></p>
9	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Α' Αρ. Πρ. Δ17α/05/171/ΦΝ 438 - 17/11/2005</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 39</b> - Εφαρμογή του Ν.3414/2005</p>
10	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Προγ/τος Προτύπων &amp; Διεθνών Σχέσεων (Δ11) - Τμήμα Διεθνών Σχέσεων &amp; Θεμάτων ΕΕ (δ) Αρ. Πρ. Δ11δ/ο/5/167 - 20/12/2005</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 45</b> - Κατώτατα όρια για τις δημόσιες συμβάσεις έργων και μελετών, τα οποία θα εφαρμόζονται από την 1-1-2006</p>
11	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Α' Αρ. Πρ. Δ17α/09/192/ΦΝ 438 - 23/12/2005</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 46</b> - Δικαιολογητικά για την εφαρμογή του ν.3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν.3414/2005.</p>
12	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ' Αρ. Πρ. Δ17γ/09/9/ΦΝ 417 - 18/01/2006</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 1</b> - Εφαρμογή της Κοινής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.</p>
13	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ' Αρ. Πρ. Δ17γ/06/19/ΦΝ 417.1 - 31/01/2006</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 4</b> - Εφαρμογή της οδηγίας 2004/17/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών στους τομείς ύδατος, ενέργειας, μεταφορών και ταχυδρομικών υπηρεσιών.</p>
14	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) Αρ. Πρ. Δ17α/06/18/ΦΝ. 437 - 02/02/2006</p> <p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.</b> - Έγκριση 2ης βελτίωσης των πρότυπων τευχών διακηρύξεων δημοσίων έργων</p>

15	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/νση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/νση Προγ/τος προτύπων &amp; Διεθνών Σχέσεων (Δ11) - Τμήμα Διεθνών Σχέσεων &amp; Θεμάτων ΕΕ (δ) Αρ. Πρ. Δ11δ/ο/1/13 - 07/02/2006</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 5</b> - Κατώτατα όρια για τις δημόσιες συμβάσεις έργων και μελετών, τα οποία θα εφαρμόζονται από την 1-2-2006.</p>
16	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/νση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/νση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ'</p> <p>Αρ. Πρ. Δ17γ/10/33/ΦΝ 417 - 27/02/2006</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 7</b> - Οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των αρχών της ίσης μεταχείρισης και διαφάνειας στις διαδικασίες ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων έργων και μελετών</p>
17	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/νση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/νση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ'</p> <p>Αρ. Πρ. Δ17γ/08/77/439.4 - 24/05/2006</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 11</b> - Οδηγίες για την θεσμοθέτηση αποφαινομένων και γνωμοδοτούντων οργάνων στις συμβάσεις του ν.3316/05.</p>
18	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/νση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/νση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ'</p> <p>Αρ. Πρ. Δ17γ/05/106/Φ.8γ - 13/07/2006</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 18</b> - Παρέχονται οδηγίες σχετικά με:</p> <p>Α. Την τήρηση περιόδου αναμονής πριν τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων έργων και μελετών. Β. Τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς για την ανάθεση συμβάσεων υποψηφίων οι οποίοι προβάλλουν επιφυλάξεις για την νομιμότητα όρων της διακήρυξης. Γ. Την προβολή της έγκαιρης απορρόφησης κοινοτικών κονδυλίων ως λόγου δημοσίου συμφέροντος προκειμένου να απορριφθούν από τα δικαστήρια αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων.</p>
19	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/νση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/νση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Α' &amp; Γ'</p> <p>Αρ. Πρ. Δ17γ/03/114/ΦΝ 443 - 26/07/2006</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 20</b> - Τροποποιήσεις νομοθετικού πλαισίου έργων και μελετών</p>
20	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/νση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/νση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Α'</p> <p>Αρ. Πρ. Δ17α/02/127/ΦΝ 443 - 25/08/2006</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 22</b> - Δημοσίευση του ν. 3481/06 για το Εθνικό Κτηματολόγιο και την ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων έργων και μελετών.</p>
21	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/νση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/νση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ'</p> <p>Αρ. Πρ. Δ17γ/04/157/ΦΝ 439.3 - 18/10/2006 (ΦΕΚ Β1561/24-10-2006)</p> <p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.</b> - Διαδικασία φύλαξης των οικονομικών προσφορών από την υποβολή μέχρι και την αποσφράγιση τους κατά την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών.</p>

22	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ' Αρ. Πρ. Δ17γ/05/157/ΦΝ 439.3/18-10-2006 (ΦΕΚ 1591/30-10-06)</p> <p><b><u>ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.</u></b> – Καθορισμός της διαδικασίας αναθεώρησης της συμβατικής αμοιβής αναδόχου κατά τις διατάξεις του Ν. 3316 /2005.</p>
23	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ' Αρ. Πρ. Δ17γ/06/157/ΦΝ 439.3/18-10-2006 (ΦΕΚ Β1611/02-11-2006)</p> <p><b><u>ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.</u></b> – Περιεχόμενο των τεχνικών εκθέσεων της παρ. 3<sup>α</sup> του άρθρου 6, των προκαταρκτικών μελετών του άρθρου 6 και των τεχνικών εκθέσεων της παρ. 4<sup>α</sup> του άρθρου 7 του Ν. 3316/2005. Περιεχόμενο προκαταρκτικών μελετών για συγκοινωνιακά έργα (οδικά, σιδηροδρομικά κλπ), για τεχνικά (γέφυρες-σήραγγες) συγκοινωνιακά έργα, για λιμενικά έργα, για υδραυλικά έργα, καθώς και για κτιριακά έργα.</p>
24	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ' Αρ. Πρ. Δ17γ/08/173/ΦΝ 443/20-11-2006</p> <p><b><u>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Ε.28</u></b> – Διευκρινίσεις σχετικά με την προσθήκη εκπροσώπου των εργοληπτικών οργανώσεων στη σύνθεση των τεχνικών συμβουλίων των φορέων του Δημόσιου τομέα. Στην παρ.3, αναφέρεται ότι κατά την άποψη του ΥΠΕΧΩΔΕ ,κατά τον καθορισμό των αποφαινομένων οργάνων των φορέων του δημόσιου τομέα, για τις συμβάσεις μελετών και συναφών υπηρεσιών, να περιλαμβάνεται και εκπρόσωπος των οργανώσεων των μελετητών.</p>
25	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ' Αρ. Πρ. Δ17γ/10/179/ΦΝ 443/29-11-2006</p> <p><b><u>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Ε.29</u></b> – Οδηγίες για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων στα πλαίσια των διαγωνισμών ανάθεσης συμβάσεων έργων και μελετών.</p>
26	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ' Αρ. Πρ. Δ17γ/02/180/ΦΝ 439.3/30-11-2006</p> <p><b><u>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Ε.31</u></b> – Δημοσίευση Υπουργικών Αποφάσεων και έναρξη ισχύος τους.</p>
27	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ' Αρ. Πρ. Δ17γ/01/17/ΦΝ 439/22-1-2007</p> <p><b><u>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Ε.1</u></b> – Οδηγίες για την ορθή εφαρμογή διατάξεων του Ν. 3316/2005, που αφορούν την συγκρότηση της ομάδας μελέτης των διαγωνιζομένων και τον τρόπο σύνταξης των τεχνικών και οικονομικών προσφορών.</p>
28	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ' Αρ. Πρ. Δ17γ/04/17/ΦΝ 439.3/22-1-2007</p> <p><b><u>ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.</u></b> – Καθήκοντα και αρμοδιότητες των υπαλλήλων που ασκούν την επίβλεψη των μελετών.</p>

29	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. Αρ. 10883/12-3-2007 (ΦΕΚ 447 Β΄ 3-4-2007)</p> <p><b><u>ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.</u></b> – Παρεκκλίσεις Κτηματολογίου Α.Ε.</p>
30	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα γ΄ Αρ .Πρ. Δ17γ/05/45/ΦΝ 439.4/13-3-2007 (ΦΕΚ 447 Β΄ 3-4-2007)</p> <p><b><u>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Ε.10</u></b> – Αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα.</p>
31	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα γ΄ Αρ .Πρ. Δ17γ/10/76/ΦΝ 439.3/16-5-2007</p> <p><b><u>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Ε.12</u></b> – Αμοιβή επιτροπών διαγωνισμού.</p>
32	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα γ΄ Αρ .Πρ. Δ17γ/07/82/ΦΝ 444/23-5-2007</p> <p><b><u>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Ε.13</u></b> – Δημοσίευση Π.Δ. 60/2007. Προσαρμογή στην οδηγία 2004/18/ΕΚ.</p>
33	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα γ΄ Αρ .Πρ. Δ17γ/01/85/ΦΝ 439/30-5-2007</p> <p><b><u>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Ε.15</u></b> – Δημοσίευση προκηρύξεων – επαρκής αιτιολόγηση πρακτικών αξιολόγησης – δημοσίευση γνωστοποίησης</p>
34	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ΄ Αρ. Πρ. Δ17γ/05/107/ΦΝ 439/20-7-2007</p> <p><b><u>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Ε.22</u></b> – Παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 18 του Ν. 3316/2005.</p>
35	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ΄ Αρ. Πρ. Δ17γ/06/168/ΦΝ 439.1/5-12-2007</p> <p><b><u>ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.</u></b> – Έγκριση προτύπων τευχών προκηρύξεων για τις διαδικασίες των άρθρων 7 και 9 του Ν. 3316/2005. Ισχύουν υποχρεωτικά για τις προκηρύξεις που θα γίνουν μετά την 1-1-2008 και αφορούν ανοικτή διαδικασία τύπου Α και Γ και προσαρτήματα (υποδείγματα για συμπλήρωση στοιχείων), και δημοσίευση Υπουργικής Απόφασης για την έγκριση προκηρύξεων για την ανάθεση μελετών και υπηρεσιών του Ν. 3316/05.</p>



36	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ'          Αρ. Πρ. Δ17γ/03/170/ΦΝ 439.1/10-12-2007</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Ε.29</b> – Οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νέων εγκεκριμένων προκηρύξεων Α (διαδικασία του άρθρου 7) και Γ (διαδικασία του άρθρου 9) για την ανάθεση συμβάσεων μελετών και υπηρεσιών κατά τον Ν.3316/2005. Ισχύει υποχρεωτικά για τις προκηρύξεις που θα γίνουν μετά την 1-1-2008.</p>
37	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ'          Αρ. Πρ. Δ17γ/04/170/ΦΝ 380/10-12-2007</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Ε.30</b> – Οδηγίες για την ορθή εφαρμογή νομικών διατάξεων που τροποποιούν το νομικό πλαίσιο ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων έργων και μελετών.</p>
38	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ'          Αρ. Πρωτ. Δ17γ/06/175/ΦΝ 439/20-12-2007</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Ε.34</b> Δημοσίευση Υπουργικής απόφασης για την έγκριση προτύπων τευχών προκηρύξεων για τις διαδικασίες των άρθρων 7 και 9 του Ν. 3316/2005.</p>
39	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/ση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα γ'          Αριθ. Πρωτ. Δ17γ/05/15/Φ.1.3./4-2-2008</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Ε.2</b> – Οδηγίες α) για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3614/07 (περί ΕΣΠΑ) που αφορούν τις συμβάσεις μελετών και έργων και β) την δημοσιοποίηση προκηρύξεων που δεν υπόκεινται στις Οδηγίες 2004/17 και 2004/18 περί δημοσίων συμβάσεων.</p>

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ μελετών και υπηρεσιών κατά την διαδικασία της παραγράφου 7 του άρθρου 4 του Ν.3316/2005.

1	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Δ/ση Μελετών Έργων Οδοποιίας (ΔΜΕΟ)          Αρ. Πρ. ΔΜΕΟ/α/ο/1257 - 09/08/2005</p> <p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.</b> - Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παραγρ.7 του άρθρου 4 του Ν.3316/2005.</p>
---	--

2	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Δ/νση Μελετών Έργων Οδοποιίας (ΔΜΕΟ)          Αρ. Πρ. ΔΜΕΟ/α/ο/2361 - 30/12/2005</p> <p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.</b> - Έγκριση της Α' Βελτίωσης Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παραγρ.7 του άρθρου 4 του Ν.3316/2005.</p>
3	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/νση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/νση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ'</p> <p>Αρ. Πρ. Δ17γ/06/10/ΦΝ439 - 20/01/2006</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 3</b> - Α' Βελτίωση του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παραγρ.7 του άρθρου 4 του Ν.3316/2005.</p>
4	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/νση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/νση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ'</p> <p>Αρ. Πρ. Δ17γ/10/39/ΦΝ439 - 15/03/2006</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 8</b> - Αναπροσαρμογή τιμής συντελεστή (τκ) του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών για το έτος 2006. Νέα τιμή 1,036</p>
5	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Δ/νση Μελετών Έργων Οδοποιίας (ΔΜΕΟ)          Αρ. Πρ. ΔΜΕΟ/α/ο/2229 - 4/7/2006</p> <p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.</b> - Έγκριση της Β' Βελτίωσης Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παραγρ.7 του άρθρου 4 του Ν.3316/2005.</p>
6	<p>Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/νση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/νση Νομοθ. Συντον. &amp; Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ'</p> <p>Αρ. Πρ. Δ17γ/09/119/Φ.Ν.439.3 - 08/08/2006</p> <p><b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 21</b> - Γνωστοποίηση έκδοσης της "Β' Βελτίωσης του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παραγρ. 7 του άρθρου 4 του Ν. 3316/2005"</p>

7	Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/νση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/νση Νομοθ. Συντον. & Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ' Αρ. Πρ. Δ17γ/07/41/Φ.Ν.439/6-3-2007 <b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Ε.6</b> – Αναπροσαρμογή τιμής συντελεστή (τκ) του Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών για το έτος 2007. Νέα τιμή 1.066.
8	Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Γ.Γ.Δ.Ε. - Γεν. Δ/νση Διοίκησης και Προγ/τος - Δ/νση Νομοθ. Συντον. & Κωδικοπ. (Δ17) - Τμήμα Γ' Αρ. Πρ. Δ17γ/05/27/Φ.Ν.439/29-2-2008 <b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 4</b> – Αναπροσαρμογή τιμής συντελεστή (τκ) του Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών για το έτος 2008. Νέα τιμή 1,108

**ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΤΕΥΧΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ**

Εγκύκλιος 34//2007 (αρ. πρωτ. Δ17γ/06/175/ΦΝ439/20-12-2007)  
Απόφαση Δ17γ/06/168/ΦΝ439/5-12-2007)  
Εγκύκλιος 21/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/04/88/ΦΝ439/17-6-2005)  
Εγκύκλιος 29/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/07/116/ΦΝ439/3-8-2005)

1	<p><b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b> <b>Τύπος Α (υποχρεωτικά)</b> Για μελέτες που ανατίθενται κατά το άρθρο 7 του Ν.3316/05 Εγκύκλιος 34//2007 (αρ. πρωτ. Δ17γ/06/175/ΦΝ439/20-12-2007) Απόφαση Δ17γ/06/168/ΦΝ439/5-12-2007)</p>
2	<p><b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b> <b>Τύπος Α1 (πilotικά)</b> Για μελέτες που ανατίθενται κατά το άρθρο 7 του Ν.3316/05 Εγκύκλιος 21/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/04/88/ΦΝ439/17-6-2005) Εγκύκλιος 29/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/07/116/ΦΝ439/3-8-2005)</p>
3	<p><b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b> <b>Τύπος Β (πilotικά)</b> Για μελέτες που ανατίθενται κατά το άρθρο 6 του Ν.3316/05 Εγκύκλιος 21/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/04/88/ΦΝ439/17-6-2005) Εγκύκλιος 29/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/07/116/ΦΝ439/3-8-2005)</p>
4	<p><b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b> <b>Τύπος Β1 (πilotικά)</b> Για προκαταρκτικές μελέτες που ανατίθενται κατά το άρθρο 6 του Ν.3316/05 Εγκύκλιος 21/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/04/88/ΦΝ439/17-6-2005) Εγκύκλιος 29/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/07/116/ΦΝ439/3-8-2005)</p>
5	<p><b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b> <b>Τύπος Γ (υποχρεωτικά)</b> Για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών κατά το άρθρο 9 του Ν.3316/05 Εγκύκλιος 34//2007 (αρ. πρωτ. Δ17γ/06/175/ΦΝ439/20-12-2007) Απόφαση Δ17γ/06/168/ΦΝ439/5-12-2007)</p>
6	<p><b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b> <b>Τύπος Γ1 (πilotικά)</b> Για υπηρεσίες που ανατίθενται</p>

	<p>κατά το άρθρο <b>9</b> του Ν.3316/05  Εγκύκλιος 21/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/04/88/ΦΝ439/17-6-2005)  Εγκύκλιος 29/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/07/116/ΦΝ439/3-8-2005)</p>
<b>7</b>	<p><b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>  <b>Τύπος Δ (πilotικά)</b>  Για την ανάθεση συμφωνίας-πλαισίου με αντικείμενο την εκπόνηση μελετών  κατά το άρθρο <b>8</b> του Ν.3316/05  Εγκύκλιος 21/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/04/88/ΦΝ439/17-6-2005)  Εγκύκλιος 29/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/07/116/ΦΝ439/3-8-2005)</p>
<b>8</b>	<p><b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>  <b>Τύπος Δ1 (πilotικά)</b>  Για την ανάθεση συμφωνίας-πλαισίου με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών  κατά το άρθρο <b>8</b> του Ν.3316/05  Εγκύκλιος 21/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/04/88/ΦΝ439/17-6-2005)  Εγκύκλιος 29/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/07/116/ΦΝ439/3-8-2005)</p>

**ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΤΕΥΧΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

<b>1</b>	ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ Για την εκπόνηση μελετών κατά το άρθρο <b>7</b> του Ν.3316/05
<b>2</b>	ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ Για την εκπόνηση μελετών με συμφωνία-πλαίσιο κατά το άρθρο <b>8</b> του Ν.3316/05
<b>3</b>	ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ Για την παροχή υπηρεσιών κατά το άρθρο <b>9</b> του Ν.3316/05

## Οδηγίες προς τις Επιτροπές Διαγωνισμού

### Γενικά

Ο Νόμος 3316/2005 περί «ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» εισάγει πολλά νέα στοιχεία στις διαδικασίες ανάθεσης μελετών και υπηρεσιών και ενσωματώνει την χρήση των νέων τεχνολογιών.

Τα βασικά από τα νέα αυτά στοιχεία είναι :

Αναλυτική προετοιμασία Αναθέτουσών Αρχών για την προκήρυξη.

Υπολογισμός προεκτιμώμενης αμοιβής

Ενιαία διαδικασία προκηρύξεων για όλες τις αναθέτουσες αρχές.

Υποβολή οικονομικής προσφοράς.

Εγγύηση συμμετοχής.

Χρόνος υποβολής προσφορών.

Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αναλυτική προκήρυξη.

Η αναλυτική προκήρυξη γίνεται σύμφωνα με τα πρότυπα τεύχη προκηρύξεων που είναι πλέον ενιαία για όλες τις Αναθέτουσες Αρχές.

Κατ' εφαρμογή του άρθρου 11 παρ. 4 του Ν. 3316/2005 έχει εκδοθεί η απόφαση Δ17γ/06/168/Φ.Ν.439.1 (Φ.Ε.Κ. Β' 2333/10-12-2007) του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. με την οποία εγκρίνονται τα πρότυπα τεύχη προκηρύξεων τύπου Α και Γ. Σύμφωνα με την απόφαση η χρήση των πρότυπων τευχών είναι υποχρεωτική για τις προκηρύξεις που θα εγκριθούν μετά την 1-1-2008. Πιλοτικά πρότυπα τεύχη έχουν εγκριθεί με την Εγκύκλιο 21/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/04/88/ΦΝ439/17-6-2005) και την Εγκύκλιο 29/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/07/116/ΦΝ439/3-8-2005). Σχετικά **έχει εκδοθεί η εγκύκλιος Ε29/10-12-07 , με οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των εγκεκριμένων προκηρύξεων.**

Αναλυτικά στην εκάστοτε κατά περίπτωση προκήρυξη του διαγωνισμού, ορίζονται η Αναθέτουσα Αρχή, η διαδικασία παραλαβής των τευχών, ο τρόπος παροχής διευκρινήσεων, οι προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής, ο τόπος και ο χρόνος υποβολής φακέλου, η διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης των προσφορών, η διαδικασίες ενστάσεως, η διαδικασία υπογραφής σύμβασης, η σειρά ισχύος των συμβατικών τευχών, η γλώσσα της διαδικασίας (Ελληνική), η εφαρμοστέα Νομοθεσία, το τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία, η εφαρμοζόμενη διαδικασία επιλογής αναδόχου, τα κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης, ο τρόπος σύνταξης της οικονομικής προσφοράς, ο χρόνος ισχύος των προσφορών, η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των φακέλων συμμετοχής, οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης, ο τρόπος και χρόνος δημοσίευσης αλλά ορίζονται και οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό, η προσωπική κατάσταση των διαγωνιζομένων (λόγοι αποκλεισμού), η ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, τα δικαιολογητικά – αποδεικτικά έγγραφα, τα κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς, το περιεχόμενο του φακέλου συμμετοχής και τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης προσωπικής κατάστασης επιλεγέντος αναδόχου.

Περιλαμβάνει επίσης φάκελο του έργου (τεχνικά δεδομένα), συγγραφή υποχρεώσεων (υπάρχει αντίστοιχο πρότυπο τεύχος), έντυπο οικονομικής προσφοράς και προσαρτήματα με υποδείγματα δηλώσεων , πινάκων, εγγυητικών επιστολών κλπ. ζητούμενων στοιχείων των αιτήσεων συμμετοχής.



Συνημμένα με την προκήρυξη παραδίδεται τεύχος σημειώσεων- παρατηρήσεων της συντάσσουσας την προκήρυξη υπηρεσίας, για την ορθή σύνταξη της προσφοράς και την ερμηνεία των όρων προκήρυξης που εφαρμόζει η υπηρεσία.

Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, όπως προβλέπεται στο άρθρο 21, είναι τριμελής (πενταμελής) και ορίζεται από την Προϊσταμένη Αρχή. Δύο (τέσσερα) από τα μέλη είναι υπάλληλοι, με τους αναπληρωτές τους που έχουν εμπειρία και προσόντα σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης, και ένας από αυτούς ορίζεται πρόεδρος. Το τρίτο (πέμπτο) μέλος είναι ο εκπρόσωπος του Τ.Ε.Ε. Δεν μπορεί πλέον στην επιτροπή να συμμετέχουν *άλλα όργανα* της Αναθέτουσας Αρχής.

**Αποψη του Τ.Ε.Ε./Τ.Α.Κ. είναι ότι οι υπάλληλοι, μέλη της επιτροπής, θα πρέπει να είναι μηχανικοί.**

Με την εγκύκλιο Ε29/Δ17γ/10/29-11-06 "οδηγίες για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων στα πλαίσια διαγωνισμών ανάθεσης συμβάσεων έργων και μελετών, ορίζεται ότι τα μέλη των επιτροπών δηλώνουν υπεύθυνα ότι δεν έχουν σχέση με τους διαγωνιζόμενους".

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει αυξημένες υποχρεώσεις αλλά και δικαιοδοσίες σε σχέση με το παρελθόν. Για τον λόγο αυτό με την Δ17γ/10/16-5-07 ΚΥΑ Υπουργών Οικονομικών και ΥΠΕΧΩΔΕ, καθορίστηκαν οι αμοιβές των μελών της Επιτροπής Διαγωνισμού και του Γραμματέα της.

Η απόφαση συγκρότησης της επιτροπής πρέπει να δημοσιευτεί σε ΦΕΚ, για να μπορεί να καταβληθεί η αμοιβή στα μέλη της. Ο πρόεδρος της επιτροπής στο πέρας των εργασιών, υπογράφει κατάσταση με τις συνεδριάσεις που έγιναν πέραν του νόμιμου ωραρίου Δημοσίων Υπηρεσιών με μέγιστο ανά έτος τις 50 συνεδριάσεις.

Η πρώτη συνεδρίαση της Επιτροπής γίνεται δημόσια για την παραλαβή των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος την προκαθορισμένη από την προκήρυξη ημέρα και ώρα λήξης του διαγωνισμού.

Εκπρόσωπος Τ.Ε.Ε.

Ο εκπρόσωπος του Τ.Ε.Ε. θα πρέπει κατ' αρχήν να έχει μελετήσει καλά το Νόμο 3316/2005 και το περιεχόμενο της πλήρους προκήρυξης, (όχι μόνο της περίληψης) και να είναι προετοιμασμένος σχετικά με το θέμα και τις απαιτήσεις της προκήρυξης. Επειδή οι προκηρύξεις τώρα είναι πολυσέλιδες η ενημέρωση του εκπροσώπου επί του κειμένου τους δεν μπορεί να γίνει επί τόπου την ώρα που λήγει ο διαγωνισμός, και αρχίζουν να ανοίγονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών. Η ίδια προετοιμασία για τα απαιτητά στοιχεία από την προκήρυξη πρέπει να έχει γίνει και από τα άλλα μέλη της Επιτροπής.

Για τον λόγο αυτό προτείνουμε όταν το Τ.Ε.Ε./Τ.Α.Κ. ορίζει ένα μέλος του εκπρόσωπο σε Επιτροπή Διαγωνισμού, να ζητά από την Αναθέτουσα Αρχή, ένα πλήρη φάκελο της προκήρυξης, ο οποίος να τίθεται εγκαίρως στην διάθεση του εκπροσώπου.

Πριν από την πρώτη συνεδρίαση της Επιτροπής, ο εκπρόσωπος του Τ.Ε.Ε., πρέπει να ελέγξει τα παρακάτω για έλεγχο του νομότυπου της προκήρυξης, τα οποία βεβαίως δεν επηρεάζουν το έργο της επιτροπής :

Την έγκριση της προκήρυξης από την Προϊσταμένη Αρχή, όταν πρόκειται για την σύναψη των συμβάσεων εκπόνησης προκαταρκτικών μελετών και προμελέτης με την ίδια προκήρυξη.

Την συμβατότητα της προεκτιμώμενης αμοιβής (για ολόκληρη τη μελέτη), με την τάξη των απαιτούμενων αντιστοίχων πτυχίων. Σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2γ, η τάξη πτυχίου ορίζεται για το σύνολο των σταδίων της μελέτης. Οι τιμές του κανονισμού βάσει των οποίων υπολογίζεται η προεκτιμώμενη αμοιβή (Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ ΔΜΕΟ/α/ο/1257/9-8-2005, Α' Βελτίωση του Κανονισμού με Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ ΔΜΕΟ/α/ο/2361/30-12-2005 και Β' Βελτίωση του Κανονισμού με Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ ΔΜΕΟ/α/ο/2229/7-7-2006). Εάν στην προκήρυξη καλούνται υποψήφιοι εγγεγραμμένοι σε τάξη ανώτερη από αυτήν που προκύπτει με βάση την προεκτιμώμενη αμοιβή, πρέπει να εξετάζεται αν υπάρχει γνωμοδότηση του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου, ότι απαιτείται αυξημένη εμπειρία για την εκπόνηση της συγκεκριμένης μελέτης. **Αυτό**

ισχύει και για συμβάσεις παροχής υπηρεσιών με το άρθρο 4 παρ. ε του Ν. 3621/20-12-07 και την εγκύκλιο Ε30/10-12-07.

Εάν η δημοσίευση της προκήρυξης έχει γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Νόμο, δηλ. στο ενημερωτικό δελτίο και στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ, σε ημερήσια Αθηναϊκή εφημερίδα (Πανελλήνιας κυκλοφορίας) και σε ημερήσια εφημερίδα της πρωτεύουσας του Νομού, και αν έχει μεσολαβήσει χρόνος μικρότερος των 52 ημερών από την ημέρα αποστολής της προκήρυξης για δημοσίευση της στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στο ΤΕΕ και στις εφημερίδες, η χρόνος μικρότερος των 36 ημερών όταν έχει δημοσιευτεί προκαταρκτική προκήρυξη, η 30 ημερών όταν πρόκειται για ανάθεση συμβάσεων κάτω του ορίου των Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ, έως την ημέρα υποβολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος η προσφοράς. Οι ημέρες αποστολής 1. της πρόσκλησης και 2. της υποβολής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος η προσφοράς, δεν υπολογίζονται. Εάν πρόκειται για κλειστή διαδικασία και για διαδικασία με διαπραγμάτευση, ελέγχονται αν τηρήθηκαν οι προθεσμίες που αναγράφονται στο άρθρο 13 παρ. 2 του Νόμου. Ο εκπρόσωπος του ΤΕΕ πρέπει να ενημερώνεται εάν για την συγκεκριμένη σύμβαση μελετών η υπηρεσιών έχει γίνει από την αναθέτουσα Αρχή δημοσίευση της γνωστοποίησης, με προκαταρκτική προκήρυξη στην αρχή του οικονομικού έτους (παρ. 4 άρθρου 12) για την πρόθεση ανάθεσης της, για τον έλεγχο τήρησης των προθεσμιών, από αποστολή της περίληψης της προκήρυξης έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (αλλάζουν 52 η 36 ημέρες αντίστοιχα). Δεν φαίνεται από τις διατάξεις του Νόμου, η τυχόν παράλειψη της ενέργειας αυτής να έχει άλλες συνέπειες στην νομιμότητα της μεταγενέστερα δημοσιευμένης κανονικής προκήρυξης. **Με το άρθρο 4 παρ. 4 εδ. δ του Ν. 3621/20-12-07 δίδεται η δυνατότητα εφαρμογής των διατάξεων των παρ. 5 και 6 του άρθρου 32 του Π.Δ. 60/07. Έτσι αν η περίληψη της προκήρυξης σταλεί με ηλεκτρονικό μέσο, συντέμνεται ο χρόνος από την αποστολή προκήρυξης έως την υποβολή προσφορών κατά 7 ημέρες, και αν από την ημέρα αποστολής αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του αναθέτοντα τα συμβατικά τεύχη, τότε η σύντημη είναι 5 ημέρες επιπλέον.**

Για τις μελέτες πάνω από το όριο των Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ (π.χ προϋπολογισμού παροχής υπηρεσιών >206.000,00 Ευρώ, χωρίς ΦΠΑ από 1-1-08 κανονισμός 4-12-07) θα πρέπει να υπάρχει και να ελέγχεται το αποδεικτικό, ότι περίληψη της προκήρυξης στάλθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Η ημερομηνία του αποδεικτικού πρέπει να είναι πριν από την αποστολή για δημοσιεύσεις σε Ελληνικό έντυπο η στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ. Στο έγγραφο αποστολής για δημοσίευση πρέπει να αναφέρεται και η ημερομηνία αποστολής της περίληψης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. **Για τους διαγωνισμούς που θα γίνουν μετά την 1-9-07, οι δημοσιεύσεις θα γίνουν στις εφημερίδες του άρθρου 12 παρ. 1 του Ν.3316/2005 και επί πλέον οι δημοσιεύσεις σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. Α3 και Β3 του Ν. 3548/2007 (Εγκύκλιος 15/30-5-07).** Ο εκπρόσωπος του ΤΕΕ, θα πρέπει να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή πληροφορίες για το εάν έχει γίνει ένσταση κατά της προκήρυξης ή των τευχών του διαγωνισμού καθώς και το αποτέλεσμα της εκδίκασης της. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει το αποτέλεσμα της εκδίκασης της ένστασης να έχει κοινοποιηθεί σε όσους είχαν παραλάβει τα τεύχη του διαγωνισμού.

Αντίστοιχα σε περίπτωση που έχουν δοθεί διευκρινίσεις – απαντήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή σε ερωτήματα που της απηύθυναν υποψήφιοι, θα πρέπει να έχουν κοινοποιηθεί σε όσους είχαν παραλάβει τα τεύχη του διαγωνισμού.

Από τα παραπάνω στην μεν περίπτωση 5 υπάρχει η πιθανότητα της δικαστικής προσφυγής υποψηφίου, στη δε περίπτωση 6 οι διευκρινίσεις – απαντήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ληφθούν υπόψη της Επιτροπής εάν επηρεάζουν την τεχνική περιγραφή του έργου.

**Αν ο εκπρόσωπος του Τ.Ε.Ε./Τ.Α.Κ. διαπιστώσει κάποιο πρόβλημα σε σχέση με τα παραπάνω θα πρέπει να ενημερώσει άμεσα το Τ.Ε.Ε./Τ.Α.Κ. ώστε να αυτό να παρέμβει όπου είναι αναγκαίο.**

Ο εκπρόσωπος του ΤΕΕ, θα πρέπει επιπρόσθετα, να έχει μελετήσει και τον φάκελο του έργου, για την σύνταξη του οποίου επιμελείται η Υπηρεσία που έχει την ευθύνη του διαγωνισμού. Τα στοιχεία του φακέλου, δηλαδή α) το τεύχος τεχνικών δεδομένων του έργου β) την τεκμηρίωση σκοπιμότητας

του έργου γ) το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών και δ) την απαιτούμενη δαπάνη, πρέπει να είναι εις γνώση του εκπροσώπου, προκειμένου αυτός να μπορέσει να έχει τεκμηριωμένη άποψη στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς.

Εννοείται ότι και τα άλλα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν πλήρη γνώση του φακέλου του έργου.

Κριτήρια επιλογής – κριτήρια ανάθεσης.

Ως κριτήρια ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων μπορούν να χρησιμοποιηθούν είτε αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, είτε η «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά».

Η «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά» δεν είναι απαραίτητα και η χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

Όταν η αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την σύμβαση στον ανάδοχο που προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μπορεί να χρησιμοποιήσει ως υποκριτήρια για την αξιολόγηση της προσφοράς κάποια που αναφέρουν ενδεικτικά οι σχετικές κοινοτικές Οδηγίες, όπως η τιμή, η προθεσμία εκτέλεσης, τα έξοδα λειτουργίας, η αποδοτικότητα, η τεχνική αξία κλπ. Θα μπορούσαν να αναφερθούν κριτήρια όπως η μεθοδολογία των εργασιών.

Η διαδικασία επιλογής των καταλλήλων αναδόχων πρέπει να διακρίνεται πλήρως από την διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Κάθε διαδικασία ανάθεσης δημοσίας σύμβασης (υπηρεσιών, έργων αλλά και προμηθειών), διεξάγεται σε δύο διαδοχικές φάσεις οι οποίες είναι απολύτως διακριτές μεταξύ τους. Η ύπαρξη αυτών των φάσεων αντιστοιχεί σε διαφορά του περιεχομένου τους, η οποία έχει ως συνέπεια την διαφοροποιούμενη κρίση της αναθέτουσας αρχής σε κάθε φάση. Παρότι η ταυτόχρονη πραγματοποίηση του ελέγχου καταλληλότητας των προσφερόντων και της ανάθεσης δεν απαγορεύεται, οι δύο διαδικασίες διέπονται από διαφορετικούς κανόνες και έχουν διαφορετικούς στόχους:

Η πρώτη διακρίνει ανάμεσα στους υποψηφίους εκείνους που είναι κατάλληλοι (από άποψη **τοπικών προσόντων**, εμπειρίας και τεχνικών δεδομένων) να αναλάβουν της συγκεκριμένη σύμβαση, ενώ η δεύτερη να διακρίνει ποια από τις προσφορές των υποψηφίων που κρίθηκαν κατάλληλοι είναι η καλύτερη για την εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης. (Εγκύκλιος Ε29/3-8-2005)

Συμπερασματικά ο διαγωνισμός έχει δύο διακριτές φάσεις: 1) τον έλεγχο της καταλληλότητας του υποψηφίου δηλαδή το στάδιο της διαπίστωσης α) του δικαιώματος συμμετοχής β) της προσωπικής και επαγγελματικής καταλληλότητας και γ) της ποιοτικής επιλογής με γνώμονα ειδικά προσόντα τεχνικής ικανότητας που τέθηκαν στην προκήρυξη (κριτήρια επιλογής) και 2) την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς (κριτήρια ανάθεσης).

Εν κατακλείδι χρήση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής ως κριτηρίων ανάθεσης συγκεκριμένης σύμβασης παραβιάζει τις διατάξεις των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Άποψη του Τ.Ε.Ε./Τ.Α.Κ. είναι ότι όπου προβλέπεται κριτήριο γνώσης των τοπικών συνθηκών να αξιολογούνται καλύτερα, μέσα στα όρια βαθμολόγησης του κριτηρίου, οι μελετητές της περιφέρειας, επειδή όντως έχουν καλύτερη γνώση των τοπικών συνθηκών. (σχετ. παρ. 21.7.4 πρότυπης προκήρυξης τύπου Α, δεν εννοείται η εντοπιότητα).

Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος – υποβολής προσφοράς.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς εις διπλούν (άρθρο 21.1 προκήρυξης) στο διαγωνισμό, υπογράφεται (κατά περίπτωση) από

- α- τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο – μελετητή, ή
- β- τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
- γ- τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή
- δ- τον από κοινού ορισθέντα ως άνω κοινό εκπρόσωπο, σύμφωνα με την εγκύκλιο 29 παρ.Ε2.

Η αίτηση συνοδεύεται με **α) Πίνακα Περιεχομένων και β) Υπεύθυνες δηλώσεις μελών σύμπραξης** (όπως ορίζονται στο άρθρο 21.1 σελ. 25 προκήρυξης)

Στοιχεία που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται εκ των υστέρων σύμφωνα με τη προκήρυξη.(εφόσον προβλέπεται )

Παραλαβή προσφορών από την επιτροπή διαγωνισμού.

Οι φάκελοι προσφορών που έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, κρατούνται στο γραφείο του Προϊσταμένου με ευθύνη του και παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού την ώρα λήξης υποβολής των προσφορών, οπότε είναι και η πρώτη συνεδρίαση της Επιτροπής. Συντάσσεται πρακτικό παράδοσης των φακέλων από το Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός των φακέλων που παραδίδονται και ότι δεν παρατηρήθηκε πρόβλημα στη φύλαξή τους. Το πρακτικό συνυπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, ή μέλος της Επιτροπής που ορίστηκε γι αυτό, που παραλαμβάνει τους φακέλους για αξιολόγηση. Η φύλαξη των φακέλων στη συνέχεια, γίνεται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής (αρ. Απόφασης Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Δ17γ/04/157/ΦΝ 439.3/18-10-06).

Δικαίωμα συμμετοχής - πτυχία.

(άρθρο 21 προκήρυξης τύπου Α, τύπου Γ παρ. Ε εγκυκλίου Ε29/07)

Οι δικαιούμενοι να λάβουν μέρος στους διαγωνισμούς του Ν. 3316/2005 αναφέρονται στο άρθρο 14 του νόμου και για την διαπίστωση της επαγγελματικής τους καταλληλότητας και την εφαρμογή της ποιοτικής επιλογής έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 15,16 και 17.

Οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν πτυχίο κατάταξης στις καλούμενες κατηγορίες και τάξεις μελέτης, όπως ορίζονται στην προκήρυξη.

Για να γίνουν δεκτοί στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι πρέπει η εγγραφή στα μητρώα και τους καταλόγους να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των φακέλων συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Η διατήρηση σε ισχύ της εγγραφής με τις νόμιμες αναθεωρήσεις της αποτελεί, όσον αφορά τους εγγεγραμμένους στα Μητρώα Μελετητών και Γραφείων / Εταιρειών Μελετών της Δ15, αναγκαία προϋπόθεση για την σύναψη της σύμβασης. Το δικαίωμα συμμετοχής κρίνεται τόσο κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της προσφοράς όσο και κατά την σύναψη της σύμβασης.

Δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό η αναθεώρηση του πτυχίου και η κατάταξη σε μεγαλύτερη τάξη πτυχίου από την καλούμενη, εφόσον ο υποψήφιος ανήκε στην καλούμενη τάξη κατά την υποβολή της προσφοράς στο διαγωνισμό. Αποτελεί λόγο αποκλεισμού ο υποβιβασμός του πτυχίου σε τάξη που δεν καλείται στο διαγωνισμό και η διαγραφή από το Μητρώο Μελετητών.

Εγγύηση συμμετοχής.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ανέρχεται σε ποσοστό 2% της προεκτιμώμενης αμοιβής. Εκδίδεται από το ΤΣΜΕΔΕ, τις τράπεζες ή το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων. Σε περίπτωση σύμπραξης εκδίδεται υπέρ όλων, έστω και αν έχει εκδοθεί μία για κάθε συμπράττοντα.

Συντάσσονται σύμφωνα με το υπόδειγμα της προκήρυξης και με **ποινή αποκλεισμού** και πρέπει να αναγράφει :

- α) ανάληψη υποχρέωσης πιστωτικού ιδρύματος να καταβάλει απροφασίστως το ποσό,
- β) στοιχεία ότι αφορά το συγκεκριμένο διαγωνισμό και υπέρ συγκεκριμένου διαγωνιζόμενου,
- γ) το ποσό της εγγύησης και
- δ) ημερομηνία έκδοσης και ισχύος της.
- ε) τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου (Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Διεύθυνση)

Ο χρόνος ισχύος της προβλέπεται από την προκήρυξη.

Σύμπραξη - κοινοπραξία.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή σύμπραξης, υποβάλλεται δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν περί :

- α- περί επιλογής της μορφής (σύμπραξης ή Κοινοπραξίας), του ορισμού κοινού εκπροσώπου και αναπληρωτή του.
- β- δήλωση αποδοχής κοινού εκπροσώπου και αναπληρωτή του.
- γ- (επί συμπράξεων): καθορισμού του τρόπου κατανομής της αμοιβής (όχι σε Κ/Ξ).

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Νομοθεσίας Φορολογίας Εισοδήματος και αν δεν δηλώνεται ρητώς ότι οι συμμετέχοντες υποβάλουν αίτηση ως κοινοπραξία, θεωρείται ότι συμμετέχουν ως σύμπραξη.

Οικονομική προσφορά.

Ο κλειστός φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» θα είναι ασφαλώς σφραγισμένος και θα περιέχει το χορηγούμενο από την Αναθέτουσα Αρχή πρωτότυπο έντυπο προσφοράς.

Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναφέρει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, κατά τρόπον ώστε να μην μπορεί να δημιουργηθεί σύγχυση ως προς την ταυτότητά του και να υπογράφεται από τον ίδιο το μελετητή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και σε περίπτωση σύμπραξης η κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο.

Η προσφερόμενη έκπτωση ανά κατηγορία μελέτης πρέπει να αναγράφεται, επί ποινή αποκλεισμού του διαγωνιζόμενου, ολογράφως.

Για τον υπολογισμό του ποσού της προσφοράς του διαγωνιζόμενου για το σύνολο της σύμβασης, το ποσοστό έκπτωσης :

α) τρέπεται σε ποσό προσφοράς ανά κατηγορία μελέτης στρογγυλοποιημένο στην προς τα άνω πλησιέστερη μονάδα ευρώ και

β) στη συνέχεια προστίθενται τα ποσά αυτά και προκύπτει η συνολική προσφερόμενη τιμή, η οποία για τη διευκόλυνση της διαδικασίας του ελέγχου μετατρέπεται σε ποσοστό έκπτωσης (θετικό ή αρνητικό) επί της προεκτιμώμενης αμοιβής, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Με την ΓΓΔΕ/Δ17γ/04/157/ΦΝ 439.3/18-10-2006 απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ καθορίζεται ο τρόπος φύλαξης των οικονομικών προσφορών από την υποβολή έως την αποσφράγιση τους.

Όταν έχουν ασκηθεί ασφαλιστικά μέτρα κατά των αποφάσεων προηγούμενου σταδίου, δεν ανοίγονται οι οικονομικές προσφορές, γιατί υπάρχει κίνδυνος να ακυρωθεί ο διαγωνισμός.

Πρόσβαση στις πληροφορίες.

Ο Νόμος 3316/2005, οι Υπουργικές Αποφάσεις και οι Εγκύκλιοι που εκδόθηκαν σε εφαρμογή του, τα πρότυπα τεύχη των προκηρύξεων και όλη η σχετική νομοθεσία και νομολογία βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή στις ιστοσελίδες του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (<http://www.tee.gr>) και της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (<http://www.ggde.gr>) .

Επίσης στην ιστοσελίδα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος δημοσιεύονται οι περιληπτικές προκηρύξεις όλων των διαγωνισμών εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών.



## Διαδικασία άρθρου 6 Ανάθεση προκαταρκτικών μελετών και προμελέτης με την ίδια προκήρυξη

Γενικά.

Στην περίπτωση του άρθρου 6 γίνεται σε πρώτη φάση η επιλογή τριών έως πέντε μελετητών στους οποίους ανατίθεται η εκπόνηση της προκαταρκτικής μελέτης με κατ' αποκοπή αμοιβή (χωρίς οικονομική προσφορά).

Αυτοί συντάσσουν την προκαταρκτική μελέτη στον χρόνο που προβλέπει η προκήρυξη και η σύμβαση και την υποβάλλουν μαζί με τον φάκελο συμμετοχής για την ανάθεση της προμελέτης (με οικονομική προσφορά).

Αξιολογούνται οι προκαταρκτικές μελέτες και σε συνδυασμό με την τεχνική και οικονομική προσφορά για την προμελέτη επιλέγεται ο ανάδοχος στον οποίο ανατίθεται η προμελέτη και εγκρίνεται η προκαταρκτική του μελέτη.

Οι προκαταρκτικές μελέτες που κρίνονται παραδεκτές παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και καταβάλλεται η αμοιβή στους αναδόχους. Στον επιλεγέντα ανάδοχο καταβάλλεται επιπλέον 50% της αμοιβής. Επί ισοβαθμίας η προσαύξηση κατανέμεται μεταξύ των ισοβαθμούντων.

Στην περίπτωση που γίνεται η ανάθεση μόνο της προκαταρκτικής μελέτης, οι ανάδοχοι συντάσσουν και υποβάλλουν την προκαταρκτική μελέτη στον χρόνο που προβλέπει η προκήρυξη και η σύμβαση.

Αναλυτική προκήρυξη.

Στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει η προκήρυξη:

- α) τον κύριο του έργου, την Αναθέτουσα Αρχή και τα αποφαινόμενα όργανα
- β) Το αντικείμενο της μελέτης
- γ) την απαιτούμενη κατηγορία πτυχίου για κάθε επί μέρους μελέτη της σύμβασης
- δ) την προεκτιμώμενη αμοιβή
- ε) τον αριθμό των υποψηφίων στους οποίους θα ανατεθούν οι προκαταρκτικές μελέτες
- στ) την κατ' αποκοπή αμοιβή της προκαταρκτικής μελέτης
- ζ) τον πίνακα περιεχομένων του φακέλου του έργου
- η) στοιχεία τρόπου, τόπου, χρόνου υποβολής των αιτήσεων καθώς και ο τρόπος κοινοποίησης των εγγράφων προς τους ενδιαφερομένους
- θ) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, στοιχεία και προϋποθέσεις συμμετοχής
- ι) τα τεύχη που συνοδεύουν την προκήρυξη,
  - ια) η προθεσμία παράδοσης της προκαταρκτικής μελέτης
  - ιβ) τα κριτήρια επιλογής ανάθεσης προκαταρκτικής και προμελέτης
  - ιγ) τα κριτήρια ανάθεσης των προκαταρκτικών μελετών και της προμελέτης καθώς και ο συντελεστής βαρύτητας καθενός
  - ιδ) η προθεσμία παράδοσης της προμελέτης
  - ιε) η προθεσμία, και ο τρόπος διάθεσης των τευχών και στοιχείων της προκήρυξης
  - ιστ) ο χρόνος ισχύος της οικονομικής προσφοράς για την προμελέτη και η απαιτούμενη εγγύηση
  - ιζ) τα στάδια και οι προδιαγραφές της μελέτης και
  - ιη) η δυνατότητα υποβολής εναλλακτικής προσφοράς στο στάδιο της προκαταρκτικής μελέτης.

Η προκήρυξη μπορεί να περιέχει και άλλα στοιχεία αρκεί να μην έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις νόμου.

Με την Εγκύκλιο 21/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/04/88/ΦΝ439/17-6-2005) και την Εγκύκλιο 29/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/07/116/ΦΝ439/3-8-2005) εκδόθηκαν πρότυπα τεύχη προκηρύξεων **πilotικά** και άλλων εγγράφων της διαδικασίας των διαγωνισμών του Ν. 3316/2005 και συγκεκριμένα τα κατωτέρω τεύχη:

Τύπος Β1: για προκήρυξη ανοικτής διαδικασίας για την επιλογή αναδόχων για την εκπόνηση μόνον προκαταρκτικών μελετών που ανατίθενται κατά το άρθρο 6 του Ν. 3316/2005, με διαφοροποιήσεις

στο κείμενο αντίστοιχα σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι ανώτερη η κατώτερη του ορίου εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/EK και 2004/17/EK

Τύπος Β: για προκήρυξη ανοικτής διαδικασίας με αντικείμενο την επιλογή αναδόχων για την εκπόνηση μελετών που ανατίθενται κατά το άρθρο 6 του Ν. 3316/2005, με διαφοροποιήσεις στο κείμενο αντίστοιχα σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι ανώτερη η κατώτερη του ορίου εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/EK και 2004/17/EK.

Επιτροπή διαγωνισμού.

Διαδικασία παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής.

Η πρώτη συνεδρίαση της Επιτροπής γίνεται δημόσια για την παραλαβή των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος την προκαθορισμένη από την προκήρυξη ημέρα και ώρα λήξης του διαγωνισμού.

**Η παράδοση και παραλαβή των φακέλων που υποβλήθηκαν σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σελ. 7 (παραλαβή προσφορών από την επιτροπή διαγωνισμού).**

Ελέγχεται το εμπρόθεσμο της υποβολής των φακέλων συμμετοχής και μονογράφονται οι φάκελοι. Εκπρόθεσμη υποβολή συνεπάγεται αποκλεισμό με σχετική αναφορά στο Πρακτικό Ι. Ανοίγονται οι φάκελοι και μονογράφεται το περιεχόμενό τους. Ο φάκελος συμμετοχής περιλαμβάνει τους εξής δύο επί μέρους κλειστούς φακέλους (Άρθρο 3 Π.1 πρότυπου τεύχους προκήρυξης τύπου Α και το με αρ. πρωτ. 6030/10-11-2005/ΓΕ έγγραφο του ΥΠΕΧΩΔΕ προς τον Δήμο Ηρακλείου): τον φάκελο "δικαιολογητικών συμμετοχής" και τον φάκελο "τεχνικής προσφοράς". Έλλειψη ενός εκ των δύο συνεπάγεται αποκλεισμό.

Επί των φακέλων αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία :

ο τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής

ο τίτλος της σύμβασης

η επωνυμία – ταχυδρομική διεύθυνση – τηλέφωνο – fax του διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση σύμπραξης τα στοιχεία όλων των μελών της

**Να ανοιχτεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή.**

Έλεγχος καταλληλότητας.

Κατά την πρώτη αυτή δημόσια συνεδρίαση ανοίγεται κατ' αρχάς ο φάκελος "δικαιολογητικών συμμετοχής", μονογράφονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν το δικαίωμα συμμετοχής υποψηφίων στο διαγωνισμό (άρθρο 14), η υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 άρθρο 15 και τα λοιπά δικαιολογητικά της προκήρυξης, και καταχωρούνται στο Πρακτικό Ι. (Καλό θα είναι η Αναθέτουσα Αρχή να έχει προετοιμάσει, για διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής Διαγωνισμού, πίνακα των απαιτούμενων από την προκήρυξη δικαιολογητικών ή στοιχείων, ούτως ώστε για κάθε υποψήφιο να συμπληρώνεται άμεσα στον αντίστοιχο πίνακα η ύπαρξη η όχι του κάθε δικαιολογητικού ή στοιχείου).

Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται και τοιχοκολλείται γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημόσιας συνεδρίασης. Για τη διακοπή της συνεδρίασης και την έκδοση της ανακοίνωσης γίνεται μνεία στο Πρακτικό της Επιτροπής.

Ο φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει :

Ο φάκελος «Δικαιολογητικών συμμετοχής» πρέπει να περιέχει, με ποινή αποκλεισμού, τα αποδεικτικά του δικαιώματος συμμετοχής του άρθρου 14, την «υπεύθυνη δήλωση» των άρθρων 15



και 16 και τα δικαιολογητικά της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του άρθρου 17<sup>1</sup> και επί πλέον τα ακόλουθα:

Την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από

- α- τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο – μελετητή, ή
- β- τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
- γ- τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.

Η αίτηση συνοδεύεται με κατάλογο συνημμένων.

Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. με την οποία:

- α- Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη.
- β- Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.

Οι άνω (α' & β') απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κλπ.) και έχει υποβληθεί με το φάκελο συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του αστικού κώδικα.

Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

Σε περίπτωση Κ/ξίας ή σύμπραξης, δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν περί :

- α- ενώσεως των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης, και περί επιλογής της μίας ή της άλλης μορφής (σύμπραξης ή Κοινοπραξίας)<sup>2</sup>.
- β- αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο,
- γ- (επί συμπράξεων): καθορισμού του τρόπου κατανομής της αμοιβής (με μορφή πίνακα) των υπό ανάληψη μελετών,

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Νομοθεσίας Φορολογίας Εισοδήματος.

Θα πρέπει να εξετάζεται λεπτομερώς η ισχύς των ζητούμενων από την προκήρυξη πτυχίων, τα οποία αποτελούν και τεκμήριο τεχνικής καταλληλότητας γενικής εμπειρίας στην καλούμενη τάξη, καθώς και αν με το συγκεκριμένο σχήμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος (είτε είναι σύμπραξη γραφείων, είτε ομάδα μελέτης) εκπληρώνονται οι προϋποθέσεις πτυχίων, συμβούλων, και στελέχωσης με ειδικότητες απαραίτητες σύμφωνα με την προκήρυξη, για να είναι έγκυρη η αίτηση ενδιαφέροντος. Στις προκηρύξεις των διαγωνισμών στους οποίους επιτρέπεται η συμμετοχή αλλοδαπών πρέπει να ορίζονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους και ο τρόπος απόδειξης της καταλληλότητάς τους για την προς ανάθεση σύμβαση, και βάσει αυτών να ελέγχονται τα στοιχεία που κατατέθηκαν.

<sup>1</sup> Αν δεν τίθενται απαιτήσεις ειδικής τεχνικής-επαγγελματικής ικανότητας, η περίπτωση αυτή *παραλείπεται*.

<sup>2</sup> Το δικαίωμα επιλογής ισχύει, αν δεν έχει προβλεφθεί από την προκήρυξη η υποχρεωτική σύσταση κοινοπραξίας μετά από την ανάθεση της σύμβασης.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή συντάσσει Πίνακα με:

- α- τους διαγωνιζόμενους που η συμμετοχή τους κρίθηκε παραδεκτή και επιπλέον κρίθηκαν κατάλληλοι για την συμμετοχή στο στάδιο της ανάθεσης της σύμβασης και
- β- αυτούς που αποκλείστηκαν, με συνοπτική αναφορά στο λόγο του αποκλεισμού τους. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει στη συνέχεια τον Πίνακα. (Στην προκήρυξη πρέπει να αναφέρεται ο τρόπος ειδοποίησης των υποψηφίων είτε με fax, είτε με mail η με οποιονδήποτε άλλο τρόπο). Κατά του Πίνακα δεν προβλέπεται από το νόμο και δεν επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων, οι οποίες υποβάλλονται στο τέλος της διαδικασίας ανάθεσης, κατά του πρακτικού της Επιτροπής. Οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων που αποκλείστηκαν φυλάσσονται κλειστοί, με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής, μέχρις ότου :
  - α) είτε παραιτηθούν από την άσκηση ενστάσεων κατά του πρακτικού της Επιτροπής, είτε
  - β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των ενστάσεων, είτε
  - γ) απορριφθεί η τυχόν ασκηθείσα κατά του πρακτικού της Επιτροπής ένσταση τους αποκλεισθέντος.

Σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής Διαγωνισμού για την οποία έχουν ενημερωθεί οι υποψήφιοι 5 ημέρες πριν, με τον τρόπο κοινοποίησης εγγράφων που αναφέρεται στην προκήρυξη, αποσφραγίζονται οι φάκελοι “τεχνικών προσφορών”, καταγράφεται το περιεχόμενό τους στο πρακτικό, μονογράφουν τα μέλη της επιτροπής και ελέγχεται κατ’ αρχήν η νομιμότητά τους.

Στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή ελέγχει περαιτέρω, κρίνει και αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης και κατατάσσει τους διαγωνιζόμενους σε πίνακα, κατά τη σειρά της βαθμολογίας τους. Η διαδικασία καταχωρείται στο πρακτικό της Επιτροπής, το οποίο μετά την ολοκλήρωση και υπογραφή τους από τα μέλη της Επιτροπής ανακοινώνεται στους υποψηφίους κατά το άρθρο 22. Το Πρακτικό Ι συνοδεύεται από πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφει την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

- A) Τεχνική έκθεση , που περιλαμβάνει την εκτίμηση του γενικού και ειδικού αντικειμένου της μελέτης, ανάλυση των επί μέρους ζητημάτων και προτεινόμενες σε γενικές γραμμές λύσεις. **Το περιεχόμενο της τεχνικής έκθεσης καθορίζεται με την απόφαση Δ17γ/06/157/ΦΝ 439.3/18-10-2006 και δίδονται οδηγίες για τον τρόπο σύνταξης της, με την εγκύκλιο Ε1 Δ17γ/01/17/ΦΝ 439/22-9-07, με καταγραφή των αντικειμένων της υπό ανάθεση μελέτης, σχολιασμό τους και εισήγηση περί του ενδεδειγμένου τρόπου επίλυσης. Συνολικά η Τεχνική Έκθεση θα είναι έως 20 σελίδες Α4. Το υπερβάλλον δεν λαμβάνεται υπόψη.**
- B) Το οργανόγραμμα με την ομάδα μελέτης, και τον συντονιστή της όπου παρουσιάζεται η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης της σε εκπονηθείσες μελέτες και το βαθμό επιτυχίας της κατά την φάση εκτέλεσης των αντιστοιχών έργων.
- Γ) Πρόταση μεθοδολογίας , που περιλαμβάνει το γενικό πρόγραμμα εκπόνησης της μελέτης, την κατάταξη σε δραστηριότητες , τις εσωτερικές διαδικασίες παραγωγής της μελέτης και χρονοδιάγραμμα όπου παρουσιάζεται η χρονική κλιμάκωση των δραστηριοτήτων.

Τα κριτήρια ανάθεσης της προκαταρκτικής μελέτης , κατά φθίνουσα σειρά βαρύτητας είναι:

Κριτήριο 1<sup>ο</sup>

Η πληρότητα και αρτιότητα της εκτίμησης του γενικού και ειδικού αντικειμένου της μελέτης, όπως προκύπτει από την Τεχνική Έκθεση του φακέλου «Τεχνικής Προσφοράς».

Ειδικότερα θα αξιολογηθούν:

Η πληρότητα της Τεχνικής Έκθεσης και η ολοκληρωμένη διερεύνηση του προς μελέτη αντικειμένου.

Η επισήμανση και καταγραφή των τεχνικών προβλημάτων τα οποία εντοπίζονται ήδη, ή είναι δυνατόν να εμφανισθούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ο τρόπος αντιμετώπισής τους  
Οι γενικές κατευθύνσεις που προτείνει ο διαγωνιζόμενος για την τελική του πρόταση.

#### Κριτήριο 2<sup>ο</sup>

Η αποτελεσματικότητα της ομάδας εκπόνησης της μελέτης, όπως προκύπτει από τη σύνθεσή της και τα στοιχεία αυτής, λαμβανομένων υπόψη κυρίως των στελεχών και των αποδεδειγμένα μονίμων συνεργατών του.

Ειδικότερα θα αξιολογηθούν:

α) Ο τρόπος οργάνωσης, δηλαδή η πληρότητα και αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης ομάδας εκπόνησης της μελέτης, οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και ταχεία εκτέλεση των εργασιών καθώς και η συνεργασία μεταξύ των διαφόρων ειδικοτήτων.

β) Η συνοχή της προτεινόμενης ομάδας μελέτης, δηλαδή η εργασιακή σχέση των μελών της ομάδας μελέτης (συμμετοχή στο μελετητικό πτυχίο ή στην εταιρία, μακροχρόνια εργασιακή σχέση κ.λ.π.) και η ικανότητα του συντονιστή να δίνει τεχνικές λύσεις και να συντονίζει την ομάδα. Προτεινόμενοι ειδικοί Σύμβουλοι, που δεν ενσωματώνονται στο οργανόγραμμα της ομάδας μελέτης, εφ' όσον δεν ζητούνται από τη Προκήρυξη, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

γ) Το πρόσθετο στελεχικό δυναμικό του διαγωνιζόμενου, δηλαδή το πέραν του βασικού το οποίο μπορεί να ενσωματωθεί κατάλληλα στο οργανόγραμμα ούτως ώστε να συμβάλει αποδεδειγμένα στην επιτάχυνση της εργασίας και στην αντιμετώπιση αυξημένου εργασιακού φόρτου

Διευκρινίζεται ότι, ως βασικό στελεχικό δυναμικό της πρόσκλησης νοείται το δυναμικό που προβλέπεται, για κάθε κατηγορία μελέτης, στην προβλεπόμενη τάξη πτυχίου σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 39 του ν. 3316/2005. Σε περίπτωση που για κάποια κατηγορία μελέτης προβλέπονται περισσότερες της μιας τάξεις, ως βασικό στελεχικό δυναμικό νοείται αυτό που αντιστοιχεί στην ελάχιστη εξ' αυτών.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα, ότι το κριτήριο 2ο είναι ποιοτικό και όχι ποσοτικό. Δηλαδή (ενδεικτικά), συγκριτικά μεγαλύτερος αριθμός προσώπων στο οργανόγραμμα μεταξύ δύο υποψηφίων δεν συνεπάγεται αφ' εαυτού μεγαλύτερη βαθμολογία στο αντίστοιχο κριτήριο. Ίσως μάλιστα η υπέρμετρη αύξηση αυτού του αριθμού είναι αντιστρόφως ανάλογη της συνοχής, της αποτελεσματικότητας κλπ.. Για το λόγο αυτό ο υποψήφιος φέρει το βάρος να αιτιολογήσει ειδικά την αναγκαιότητα του προσωπικού που δηλώνει.

#### Κριτήριο 3<sup>ο</sup>

Η πληρότητα και αξιοπιστία της μεθοδολογίας, όπως αυτή προκύπτει από την σχετική πρόταση του υποψηφίου.

Ειδικότερα θα αξιολογηθούν η μεθοδολογία της εργασίας, το γενικό πρόγραμμα εκπόνησης της μελέτης, η κατάτμηση σε δραστηριότητες, η διάθεση των απαιτούμενων πόρων και η διάταξή τους στο χρόνο, οι εσωτερικές διαδικασίες παραγωγής της μελέτης και συνεργασίας με την αναθέτουσα αρχή κ.λ.π.

#### Κριτήριο 4<sup>ο</sup>

Η αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία του προταθέντος χρονοδιαγράμματος, σε συνδυασμό με τη στελέχωση της ομάδας μελέτης.

Ειδικότερα θα αξιολογηθεί η δυνατότητα του υποψηφίου, ενόψει της υποδεικνυόμενης ομάδας μελέτης, κατά την χρονική περίοδο που θα εκπονείται η προκαταρκτική μελέτη, να ανταποκριθεί στη συμβατική του υποχρέωση και να ολοκληρώσει, μέσα στην τιθέμενη από την προκήρυξη προθεσμία, την προκαταρκτική μελέτη. Θα ληφθεί υπόψη και το πρόσθετο στελεχικό δυναμικό του

υποψηφίου, καθώς και η πρότασή του για τον τρόπο ενσωμάτωσης του προσωπικού αυτού στην ομάδα μελέτης, με σκοπό την επιτάχυνση της διαδικασίας παραγωγής της.

Τα κριτήρια, βάσει των οποίων αξιολογούνται οι τεχνικές προσφορές, έχει το κάθε ένα την δική του βαρύτητα στην αξιολόγηση, σύμφωνα με το ποσοστό που έχει καθορισθεί στην προκήρυξη και μέσα στα πλαίσια που ορίζει η με αρ. πρωτ. ΔΜΕΟ/α/1161/15-5-2005 (ΦΕΚ 1064/Β/27-7-2005) Απόφαση Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Η αναφορά των κριτηρίων για την ανάθεση των προκαταρκτικών μελετών είναι περιοριστική, δηλ. δεν επιτρέπεται η παράλειψη οποιουδήποτε από αυτά η ο καθορισμός και άλλων επί πλέον κριτηρίων. Κατά την αξιολόγηση, αξιολογούνται τα στοιχεία που ζητούνται από την προκήρυξη και δεν αξιολογούνται τα υποβαλλόμενα επιπλέον της προκήρυξης.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στην ορθή κατανόηση κάποιων από τα κριτήρια της ανάθεσης, που θα μπορούσαν να θεωρηθούν ότι προσομοιάζουν με τα κριτήρια επιλογής και ιδίως την εμπειρία του διαγωνιζομένου και της ομάδας εκπόνησης της μελέτης και παροχής υπηρεσιών. Συγκεκριμένα σε όλες τις διαδικασίες απαντάται ως κριτήριο η οργανωτική αποτελεσματικότητα της ομάδας εκπόνησης μελέτης, όπως προκύπτει από την σύνθεση της και τα στοιχεία αυτής, λαμβανομένων κυρίως υπ' όψη των στελεχών και των αποδεδειγμένα μονίμων συνεργατών και η διαπιστωμένη ικανότητα του συντονιστή της ομάδας στην εξεύρεση τεχνικών λύσεων. Το κριτήριο αυτό αναφέρεται σαφώς στην εκτίμηση της απόδοσης (που προκύπτει από ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία), όπως οι σχετικές με την υπό ανάθεση εκπονηθείσες άλλες συμβάσεις (ποσοτικό στοιχείο) και το αποτέλεσμα (ποιοτικό στοιχείο) της κοινής δράσης των στελεχών της.

Επίσης ένα άλλο κριτήριο που απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή είναι η αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία του προταθέντος χρονοδιαγράμματος, σε συνδυασμό με την στελέχωση της ομάδας μελέτης. Εν προκειμένω αυτό που αξιολογείται είναι "η αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία του προταθέντος χρονοδιαγράμματος", όπως προκύπτει από την στελέχωση της ομάδας μελέτης που θα διατεθεί για την παροχή της υπηρεσίας.

Ιδιαίτερα σημαντική είναι η ύπαρξη διαφάνειας. Ως διαφάνεια ορίζεται, μεταξύ των άλλων η διεξαγωγή του διαγωνισμού με κανόνες που έχουν τεθεί στην προκήρυξη (πχ ορισμένα κριτήρια επιλογής και ανάθεσης, ορισμένη βαρύτητα κριτηρίων ανάθεσης κλπ), είναι συνεπώς γνωστοί στους ενδιαφερόμενους κατά την φάση του διαγωνισμού και μπορεί να ελεγχθεί η τήρησή τους. Επί πλέον πρέπει να πείθει ο τρόπος και η διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού ότι εφαρμόστηκαν οι κανόνες που τέθηκαν και ότι η επιλογή του αναδόχου στηρίχθηκε αποκλειστικά στην υπεροχή της προσφοράς του. Για τους λόγους αυτούς πρέπει στο πρακτικό του διαγωνισμού να τίθεται όσο το δυνατόν επαρκέστερη αιτιολογία για την αξιολόγηση και βαθμολόγηση των ενδιαφερομένων. Ανεπαρκής αιτιολογία υφίσταται (κατά την νομολογία) όταν δεν προκύπτει πως η Επιτροπή διαγωνισμού αξιολόγησε τους διαγωνιζομένους και γιατί τέθηκε στον καθένα η βαθμολογία του. Η τήρηση των κανόνων αυτών είναι απόλυτα απαραίτητη προκειμένου να διασφαλισθεί ότι δεν θα προκύψουν ακυρότητες της διαδικασίας λόγω της αναιτιολόγητης κρίσης των Επιτροπών.

Τονίζεται ότι για συμβάσεις με αμοιβή που υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής των οδηγιών 2004/18/EK και 2004/17/EK, οι υποψήφιοι μπορούν να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων επιχειρήσεων για απόδειξη της τεχνικής καταλληλότητας, χωρίς δεσμούς συγκεκριμένης νομικής φύσης.

Κατά του πρακτικού μπορούν να ασκηθούν ενστάσεις μέσα σε πέντε εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωσή του. Οι ενστάσεις αφορούν τόσο τη φάση της επιλογής, όσο και τη φάση της ανάθεσης. Εφόσον οι αποκλεισθέντες στη φάση της επιλογής ασκήσουν ένσταση κατά του αποκλεισμού τους, μπορούν να συμπεριλάβουν σε αυτή και λόγους που αφορούν τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των λοιπών διαγωνιζομένων. Στην περίπτωση αυτή οι λόγοι που αφορούν τη βαθμολόγηση εξετάζονται μόνο αν γίνουν δεκτές οι αιτιάσεις κατά του αποκλεισμού τους.

Οι ενστάσεις κατατίθενται στην υπηρεσία Πρωτοκόλλου της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό, υπόψη του Προέδρου της Επιτροπής και απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή. Η Επιτροπή

διατυπώνει τη γνώμη της επί των λόγων της ένστασης και την υποβάλλει, μαζί με το Πρακτικό της, στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία αποφασίζει σχετικά.

Εφόσον:

α) ασκηθεί ένσταση κατά διαγωνιζομένου που έγινε δεκτός στη φάση του ελέγχου των τυπικών δικαιολογητικών και κριθεί αυτός αποκλειστέος, η Προϊσταμένη Αρχή αναμορφώνει ανάλογα τον πίνακα κατάταξης και εγκρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού,

β) ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση από αποκλεισθέντα στη φάση των τυπικών δικαιολογητικών, η Προϊσταμένη Αρχή με την απόφασή της αναπέμπει το Πρακτικό στην Επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγίσει και να βαθμολογήσει την τεχνική του προσφορά και να τον κατατάξει ανάλογα στη σειρά των διαγωνιζομένων,

γ) ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση κατά της αξιολόγησης και βαθμολόγησης, η Π.Α. αναπέμπει το Πρακτικό για συμπλήρωση και διόρθωσή του στην Επιτροπή, με αναλυτικές και τεκμηριωμένες παρατηρήσεις, σχετικά με τα σφάλματα ή τις ελλείψεις της διαδικασίας αξιολόγησης και βαθμολόγησης. Η Επιτροπή επαναξιολογεί και επαναβαθμολογεί κατά την απόφαση της Π.Α. και επανυποβάλλει το πρακτικό για έγκριση.

Σε περίπτωση νέας διαφωνίας, η Π.Α. επαναβαθμολογεί με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της και εγκρίνει την ανάθεση.

Η Προϊσταμένη Αρχή δεν κωλύεται να αποφασίσει την ανάθεση, ακόμα και αν οι διαγωνιζόμενοι που υπέβαλαν παραδεκτές τεχνικές προσφορές είναι λιγότεροι από τον καθορισμένο με την προκήρυξη αριθμό των αναδόχων της προκαταρκτικής μελέτης.

Διευκρινίσεις υποβληθέντων εγγράφων

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να “αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως “αποσαφήνιση” εννοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως “συμπλήρωση” υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” τη συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της προκήρυξης.

Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους στους σχετικούς Πίνακες εργοδότες των διαγωνιζομένων, προκειμένου να συνεκτιμήσει και επαληθεύσει, κατά τον έλεγχο της καταλληλότητας των διαγωνιζομένων, τα στοιχεία της εμπειρίας των.

Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του φακέλου της «Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπονται. Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται για την βαθμολόγησή της. Η Επιτροπή πάντως δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους εργοδότες των διαγωνιζόμενων που δηλώνονται με την τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

Σύναψη των συμβάσεων εκπόνησης των προκαταρκτικών μελετών

Η φάση αυτή αποσκοπεί στη σύναψη τριών έως πέντε συμβάσεων εκπόνησης προκαταρκτικής μελέτης με κατ' αποκοπή αμοιβή ίση προς την προεκτιμηθείσα.

Αντικείμενο της συμβατικής υποχρέωσης κάθε αναδόχου προκαταρκτικής μελέτης είναι αφενός να εκπονήσει και υποβάλει εμπρόθεσμα την προκαταρκτική μελέτη και αφετέρου να συμμετάσχει στη διαδικασία ανάθεσης της προμελέτης υποβάλλοντας φακέλους με τεχνική και με οικονομική προσφορά.

Κάθε σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο με αποδεικτικό, εφόσον:

α. υποβληθούν έγκαιρα από τον υποψήφιο Ανάδοχο τα στοιχεία του άρθρου 16, ελεγχθούν και γίνουν δεκτά από την υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό,



β. εκδοθεί το κατά νόμο αναγκαίο «Πιστοποιητικό Διαφάνειας» του επιλεγέντος υποψηφίου Αναδόχου από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης σύμφωνα με τον Ν.3021/2002<sup>3</sup>, ή τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις

γ. εκδοθεί θετικό πόρισμα ελέγχου της νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής Αναδόχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο<sup>4</sup>

Εφόσον κάποιος ή κάποιιοι από τους επιλεγέντες αναδόχους αποκλειστεί του διαγωνισμού κατά τους παραπάνω ελέγχους, αναπληρώνεται από τους επιλαχόντες της απόφασης έγκρισης του διαγωνισμού κατά τη σειρά κατάταξής τους, οι οποίοι υποβάλλονται στους ίδιους ελέγχους.

Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, κάθε Ανάδοχος της προκαταρκτικής μελέτης καλείται, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Ν.3316/05, να προσέλθει για την υπογραφή, σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο. Για την υπογραφή της σύμβασης καταθέτει εγγύηση συμμετοχής που ανέρχεται σε ποσοστό 2% της κατ' αποκοπή αμοιβής της προκαταρκτικής μελέτης για πτυχία Α' και Β' τάξης και 5% για τις υπόλοιπες τάξεις.

Σε περίπτωση που δεν προσέλθει έγκαιρα, ή δεν προσκομίσει την εγγύηση συμμετοχής, αποκλείεται της περαιτέρω διαδικασίας.

**Η υπηρεσία δεν πρέπει να κοινοποιήσει ταυτόχρονα την κατακυρωτική απόφαση στους αναδόχους και στους υπόλοιπους υποψηφίους. Πρώτα κοινοποιείται στους υπόλοιπους υποψηφίους, για να μπορούν να ασκήσουν ένδικα μέσα. Αν κοινοποιηθεί ταυτόχρονα έχει την έννοια μόνο πληροφόρησης των αναδόχων και όχι πρόσκλησης για σύναψη σύμβασης.**

Υποβολή των προκαταρκτικών μελετών

Η προθεσμία υποβολής της προκαταρκτικής μελέτης ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, ανάλογα με την φύση του αντικειμένου της, και αναφέρεται στην προκήρυξη. Την τελευταία ημέρα της προθεσμίας και εφόσον αυτή δεν είναι εργάσιμη, την αμέσως επόμενη εργάσιμη συνέρχεται η Επιτροπή Διαγωνισμού για τη συνέχιση της διαδικασίας.

Διεξαγωγή διαδικασίας ανάθεσης της προμελέτης

Στη διαδικασία επιλογής του αναδόχου έχουν δικαίωμα και υποχρέωση συμμετοχής μόνο οι ανάδοχοι των προκαταρκτικών μελετών. Υποβάλλουν, απ' ευθείας στην Επιτροπή Διαγωνισμού, φάκελο συμμετοχής που περιλαμβάνει τους εξής δύο επί μέρους κλειστούς φακέλους: τον φάκελο "τεχνικής προσφοράς" και τον φάκελο "οικονομικής προσφοράς". Έλλειψη ενός εκ των δύο συνεπάγεται αποκλεισμό.

Επί των φακέλων αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία :

ο τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής

ο τίτλος της σύμβασης

η επωνυμία – ταχυδρομική διεύθυνση – τηλέφωνο – fax του διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση σύμπραξης τα στοιχεία όλων των μελών της

Η τεχνική προσφορά αρκεί να είναι μέσα σε απλά κλειστό φάκελο (σχετικό το με αρ. πρωτ. 6030/10-11-2005/ΓΕ έγγραφο του ΥΠΕΧΩΔΕ προς τον Δήμο Ηρακλείου). Αντίθετα η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι σε φάκελο καλά σφραγισμένο. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου που είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Αν ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται.

Αμέσως μετά την παραλαβή των φακέλων, την ίδια ημέρα και σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής ανοίγονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται τα στοιχεία τους από όλα τα μέλη της Επιτροπής και καταγράφεται το περιεχόμενό τους στο Πρακτικό ΙΙ του Διαγωνισμού. Οι φάκελοι

<sup>3</sup> για μελέτες προεκτιμώμενης αμοιβής άνω του ορίου των 250.000 € χωρίς Φ.Π.Α.

<sup>4</sup> για μελέτες προεκτιμώμενης αμοιβής άνω του ορίου των 1.000.000 € χωρίς Φ.Π.Α.



των Οικονομικών Προσφορών φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής σε χώρο που ορίζεται με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής και με τρόπο που αποκλείει την πρόσβαση των διαγωνιζομένων και των υπαλλήλων της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό, πλην του Προέδρου της Επιτροπής. Με την ΓΓΔΕ/Δ17γ/04/157/ΦΝ 439.3/18-10-2206 απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ καθορίζεται ο τρόπος φύλαξης των οικονομικών προσφορών από την υποβολή έως την αποσφράγιση τους.

Ο κλειστός φάκελος της «Τεχνικής Προσφοράς» θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων και υπογεγραμμένα (ή μονογραμμένα) από τον / τους νόμιμο / ους Εκπρόσωπο / ους του διαγωνιζόμενου σε κάθε φύλλο.

Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει:

α) Την προκαταρκτική μελέτη του έργου, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες προδιαγραφές και την υπουργική απόφαση της παρ. 4 του άρθρου 4 ν. 3316/05.

β) Προϋπολογισμό της τεχνικής λύσης που προτείνεται με την προμελέτη, επαρκώς τεκμηριωμένο με στοιχεία.

Εν συνεχεία σε κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις “Τεχνικές Προσφορές” και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 6 (αρ. πρωτ. ΔΜΕΟ/α/1161/15-5-2005 Απόφαση Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ΦΕΚ 1064/Β/27-7-2005). Οι Τεχνικές Προσφορές των διαγωνιζομένων απορρίπτονται ως απαράδεκτες αν η συνολική βαθμολογία τους δεν υπερβεί τις εξήντα (60) μονάδες της εκατονταβάθμιας κλίμακας βαθμολογίας και επιπλέον όλες οι επιμέρους βαθμολογίες των κριτηρίων ανάθεσης δεν υπερβαίνουν τα όρια που τίθενται στην προκήρυξη και επιστρέφονται στον υποβάλλοντα, ο οποίος αποκλείεται του διαγωνισμού και δεν δικαιούται αμοιβή

Στο πρακτικό πρέπει να φαίνεται καθαρά τυχούσα μειοψηφική άποψη, καθώς και η πλήρης αιτιολόγηση της, βάσει πραγματικών στοιχείων που πρέπει να αναγράφονται λεπτομερώς. Το πρακτικό της επιτροπής μετά την ολοκλήρωση του κοινοποιείται στους υποψηφίους κατά το άρθρο 22.

Οι ενστάσεις κατατίθενται μέσα σε προθεσμία δέκα ημερών από την ανακοίνωση, στην υπηρεσία Πρωτοκόλλου της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό, υπόψη του Προέδρου της Επιτροπής και απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή. Η Επιτροπή διατυπώνει τη γνώμη της επί των λόγων της ένστασης και την υποβάλλει, μαζί με το Πρακτικό της, στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία αποφασίζει σχετικά.

Εφόσον :

α) ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση κατά του νομότυπου της τεχνικής προσφοράς διαγωνιζόμενου, η Προϊσταμένη Αρχή αναμορφώνει ανάλογα τον πίνακα κατάταξης και εγκρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού,

β) ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση κατά της αξιολόγησης και βαθμολόγησης, η Π.Α. αναπέμπει το Πρακτικό για συμπλήρωση και διόρθωσή του στην Επιτροπή, με αναλυτικές και τεκμηριωμένες παρατηρήσεις, σχετικά με τα σφάλματα ή τις ελλείψεις της διαδικασίας αξιολόγησης και βαθμολόγησης. Η Επιτροπή επαναξιολογεί και επαναβαθμολογεί κατά τις παρατηρήσεις της Π.Α. και επανυποβάλλει το πρακτικό για έγκριση.

Σε περίπτωση νέας διαφωνίας, η Π.Α. επαναβαθμολογεί με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της και οριστικοποιεί τη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών.

Μετά την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή καλεί εγγράφως σε δημόσια συνεδρίαση τους διαγωνιζόμενους, που οι τεχνικές τους προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές. Η διεξαγωγή της δημόσιας συνεδρίασης ορίζεται τουλάχιστον πέντε ημέρες μετά την

έγγραφο πρόσκληση. Η προθεσμία αρχίζει από την επόμενη της κοινοποίησης. Κατά την μέρα και ώρα της συνεδρίασης η Επιτροπή αποσφραγίζει τις “Οικονομικές Προσφορές”, τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο Πρακτικό ΙΙΙ.

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται (αρ. πρωτ. ΔΜΕΟ/α/1161/15-5-2005 Απόφαση Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ΦΕΚ 1064/Β/27-7-2005) εφόσον κριθούν παραδεκτές, δηλαδή :

- α) δεν παραβιάζουν τις ισχύουσες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις σχετικά με την αμοιβή των μελετών που ανατίθενται ήτοι:
- β) οι τιμολογούμενες ποσότητες του φυσικού αντικείμενου ανταποκρίνονται στο τεχνικό αντικείμενο όπως αυτό προσδιορίζεται στην λύση που προτείνει η προκαταρκτική μελέτη του αναδόχου.
- γ) είναι συνταγμένες όπως ορίζει η προκήρυξη.

Ύστερα από τη βαθμολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών και στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο Πρακτικό ΙΙΙ. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της “Τεχνικής Προσφοράς”.

Μετά την ολοκλήρωσή του, το Πρακτικό ΙΙΙ τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση, με την οποία ενημερώνονται οι διαγωνιζόμενοι και για την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το αρμόδιο όργανο ή Υπηρεσία για την υποβολή τους αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενα στάδια. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Οι ενστάσεις κατατίθενται μέσα σε προθεσμία πέντε εργασιμών ημερών από την ανακοίνωση, στην υπηρεσία Πρωτοκόλλου της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό, υπόψη του Προέδρου της Επιτροπής και απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή. Η Επιτροπή διατυπώνει τη γνώμη της επί των λόγων της ένστασης και την υποβάλλει, μαζί με το Πρακτικό της, στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία αποφασίζει σχετικά.

Εφόσον :

- α) ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση κατά του νομότυπου της οικονομικής προσφοράς διαγωνιζόμενου, η Προϊσταμένη Αρχή αναμορφώνει ανάλογα τον πίνακα κατάταξης και εγκρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού,
  - β) ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση κατά της βαθμολόγησης της οικονομικής προσφοράς, η Π.Α. αναπέμπει το Πρακτικό για συμπλήρωση και διόρθωσή του στην Επιτροπή, με αναλυτικές και τεκμηριωμένες παρατηρήσεις, σχετικά με τα σφάλματα ή τις ελλείψεις της διαδικασίας αξιολόγησης και βαθμολόγησης. Η Επιτροπή επαναξιολογεί και επαναβαθμολογεί κατά την απόφαση της Π.Α. και επανυποβάλλει το πρακτικό για έγκριση.
- Σε περίπτωση νέας διαφωνίας, η Π.Α. επαναβαθμολογεί με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της και εγκρίνει την ανάθεση.

Ολοκλήρωση του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής περί ανάθεσης της μελέτης, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής διαγωνισμού. Η απόφαση κοινοποιείται προς τους διαγωνιζόμενους. **Πρέπει να γίνεται γνωστοποίηση της απόφασης ανάθεσης της σύμβασης στο ενημερωτικό Δελτίο και στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ και για σύμβαση μεγαλύτερη από το όριο των οδηγιών 2004/17 και 2004/18 πρέπει να γίνεται σχετική ανακοίνωση, σύμφωνα με το παράρτημα οδηγιών, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.** Ταυτόχρονα με την έγκριση της ανάθεσης, η Προϊσταμένη Αρχή εγκρίνει αρμοδίως και την προκαταρκτική μελέτη του επιλεγέντος αναδόχου. Η απόφαση αυτή επέχει θέση έγκρισης και των λοιπών παραδεκτών προκαταρκτικών μελετών, εφόσον δεν

εγκρίθηκαν ρητά με προηγούμενη απόφαση, για την επέλευση των συνεπειών της παραγράφου 14 του άρθρου 6 του ν. 3316/2005.

Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, καλείται με αποδεικτικό ο επιλεγείς Ανάδοχος ή τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας να προσκομίσει / ουν το πτυχίο τους (αν είναι γραμμένος /οι στο Μητρώο Μελετητών ή στο Μητρώο Εταιρειών / Γραφείων Μελετών), προκειμένου να διαπιστωθεί ότι δεν διεγράφη /σαν, από τα Μητρώα, ούτε υποβιβάστηκε /αν σε τάξη που δεν καλείται στο διαγωνισμό, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν.3316/05.

Η Σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο με αποδεικτικό, εφόσον:

- α. υποβληθούν έγκαιρα από τον υποψήφιο Ανάδοχο τα στοιχεία του άρθρου 14, ελεγχθούν και γίνουν δεκτά από την υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό,
- β. εκδοθεί το κατά νόμο αναγκαίο «Πιστοποιητικό Διαφάνειας» του επιλεγέντος υποψήφιου Αναδόχου από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης σύμφωνα με τον Ν.3310/2005<sup>5</sup>, ή τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις
- γ. εκδοθεί θετικό πόρισμα ελέγχου της νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής Αναδόχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο<sup>6</sup>

Η σύναψη της σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών, εφόσον ο ανάδοχος συναινεί, γραπτά ή σιωπηρά.

Για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και να δηλώσει την έδρα του και τον αντίκλητό του, κάτοικο της πόλης, όπου εδρεύει η Διευθύνουσα Υπηρεσία της σύμβασης.

---

<sup>5</sup> για μελέτες προεκτιμώμενης αμοιβής άνω του 250.000 € χωρίς Φ.Π.Α.

<sup>6</sup> για μελέτες προεκτιμώμενης αμοιβής άνω του 1.000.000 € χωρίς Φ.Π.Α.

## Διαδικασία του άρθρου 7

(ανάθεση οριστικής ή άλλων σταδίων εκτός προκαταρκτικών μελετών).

Γενικά.

Με την διαδικασία του άρθρου 7 είναι δυνατή η προκήρυξη της πλήρους μελέτης ή επί μέρους σταδίων αυτής και γίνεται στις συγκεκριμένες περιπτώσεις που ορίζονται στην παρ. 5 του άρθρου 5, δηλαδή :

- α) Όταν δεν απαιτούνται άλλα τεχνικά στοιχεία πέραν των περιεχομένων στο φάκελο του έργου (κυρίως τοπογραφικές μελέτες ή γεωτεχνικές εργασίες).
- β) Όταν ο φάκελος του έργου έχει επαρκή στοιχεία, ιδίως μελέτες προηγούμενων σταδίων (μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου τεχνικού συμβουλίου).
- γ) Όταν πρόκειται για μικρό ή απλό έργο χωρίς αβεβαιότητες ως προς την τεχνική λύση (μετά από γνωμοδότηση τεχνικού συμβουλίου).
- δ) Όταν πρόκειται για έργο με χρηματοδότηση από κοινοτικά προγράμματα, με περιοριστικές προθεσμίες απορρόφησης (με απόφαση Υπουργείου Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε.).
- ε) Όταν πρόκειται για μελέτες που εκπονούνται σε ένα στάδιο ή κατ' ουσία σε ένα στάδιο (κυκλοφοριακές, οικονομικές, κοινωνικές, χωροταξικές, ρυθμιστικές, πολεοδομικές και ρυμοτομικές).

Η διαδικασία ανάθεσης είναι είτε ανοικτή είτε κλειστή, αναλόγως της πολυπλοκότητας, του μεγέθους, και της εξειδικευμένης εμπειρίας που απαιτείται για τη εκπόνηση της μελέτης.

Με το άρθρο 4 παρ. 2 Ν. 3621/2007 και την εγκύκλιο Ε30/10-12-07 "οδηγίες για την ορθή εφαρμογή Νομικών Διατάξεων που τροποποιούν το νομικό πλαίσιο ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων έργων και μελετών", προβλέπεται ο υποχρεωτικός έλεγχος όπως και η αναγκαία αναθεώρηση/επικαιροποίηση/συμπλήρωση μελετών, οι οποίες εκπονήθηκαν με το Ν. 716/77 και πρόκειται να χρηματοδοτηθούν από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013.

"Ο έλεγχος και η αναθεώρηση ή/και επικαιροποίηση ή/και συμπλήρωση των μελετών γίνεται δυνάμει συμβάσεως μελέτης ή υπηρεσιών κατά το Ν. 3316/05".

**Αναλυτική προκήρυξη.** (από 1-1-08) πρέπει να είναι η εγκεκριμένη πρότυπη προκήρυξη.

Στοιχεία που περιλαμβάνει η προκήρυξη:

- α) τον κύριο του έργου, την Αναθέτουσα Αρχή και τα αποφαινόμενα όργανα
- β) το αντικείμενο της μελέτης
- γ) την απαιτούμενη κατηγορία πτυχίου για κάθε επί μέρους μελέτη της σύμβασης
- δ) την προεκτιμώμενη αμοιβή
- ε) τον πίνακα περιεχομένων του φακέλου του έργου
- στ) τη διαδικασία ανάθεσης, τα στοιχεία τρόπου, τόπου, χρόνου υποβολής των αιτήσεων καθώς και ο τρόπος κοινοποίησης των εγγράφων προς τους ενδιαφερομένους
- ζ) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, στοιχεία και προϋποθέσεις συμμετοχής
- η) τα τεύχη που συνοδεύουν την προκήρυξη
- θ) την προθεσμία παράδοσης της μελέτης
- ι) την προθεσμία, τον τρόπο πρόσβασης των τευχών και στοιχείων της προκήρυξης και το αντίτιμο για την προμήθεια τους
- ια) τα κριτήρια επιλογής και τα κριτήρια ανάθεσης της μελέτης καθώς και τον συντελεστή βαρύτητας καθενός
- ιβ) τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και την εγγύηση συμμετοχής
- ιγ) σε περίπτωση κλειστής διαδικασίας τον αριθμό των υποψηφίων που θα κληθούν να υποβάλλουν προσφορά ( $5 < \alpha < 10$ )

Κατ' εφαρμογή του άρθρου 11 παρ. 4 του Ν. 3316/2005 έχει εκδοθεί η απόφαση Δ17γ/06/168/Φ.Ν.439.1 (Φ.Ε.Κ. Β' 2333/10-12-2007) του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. με την οποία εγκρίνονται τα πρότυπα τεύχη προκηρύξεων τύπου Α και Γ. Σχετικά έχει εκδοθεί η εγκύκλιος Ε29/10-12-07, με οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των εγκεκριμένων προκηρύξεων. Με την Εγκύκλιο 21/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/04/88/ΦΝ439/17-6-2005) και την Εγκύκλιο 29/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/07/116/ΦΝ439/3-8-2005) εκδόθηκαν πιλοτικά πρότυπα τεύχη προκηρύξεων και άλλων εγγράφων της διαδικασίας των διαγωνισμών του Ν. 3316/2005 και συγκεκριμένα τα κατωτέρω τεύχη:

**Τύπος Α:** για προκήρυξη ανοικτής διαδικασίας με αντικείμενο την επιλογή αναδόχων για την εκπόνηση μελετών που ανατίθενται κατά το άρθρο 7 του Ν. 3316/2005, με διαφοροποιήσεις στο κείμενο αντίστοιχα σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι ανώτερη η κατώτερη του ορίου εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ.

**Τύπος Α1:** (πιλοτικό) για προκήρυξη κλειστής διαδικασίας με αντικείμενο την επιλογή αναδόχων για την εκπόνηση μελετών που ανατίθενται κατά το άρθρο 7 του Ν. 3316/2005, με διαφοροποιήσεις στο κείμενο αντίστοιχα σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι ανώτερη η κατώτερη του ορίου εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ.

## Επιτροπή διαγωνισμού.

### Διαδικασία παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής.

Η πρώτη συνεδρίαση της Επιτροπής γίνεται δημόσια για την παραλαβή των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος την προκαθορισμένη από την προκήρυξη ημέρα και ώρα λήξης του διαγωνισμού.

Η παράδοση και παραλαβή των φακέλων που υποβλήθηκαν σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σελ. 7 (παραλαβή προσφορών από την επιτροπή διαγωνισμού).

Η αίτηση υποβάλλεται εις δύο πρωτότυπα. Ένα εκτός φακέλου συμμετοχής και ένα εντός του φακέλου τυπικών δικαιολογητικών. Η αίτηση σύμφωνα με την παρ. 21.1 της προκήρυξης.

Ελέγχεται το εμπρόθεσμο της υποβολής των φακέλων συμμετοχής και μονογράφονται οι φάκελοι. **Εκπρόθεσμη υποβολή συνεπάγεται αποκλεισμό** με σχετική αναφορά στο Πρακτικό Ι. Ανοίγονται οι φάκελοι και μονογράφεται το περιεχόμενό τους. Ο φάκελος συμμετοχής περιλαμβάνει τους εξής τρεις επί μέρους κλειστούς φακέλους : τον φάκελο "δικαιολογητικών συμμετοχής", τον φάκελο "τεχνικής προσφοράς" και τον φάκελο "οικονομικής προσφοράς". **Έλλειψη ενός εκ των τριών συνεπάγεται αποκλεισμό.**

Οι λόγοι αποκλεισμού είναι αυτοί που αναφέρονται στο νόμο, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στη προκήρυξη.

Επί των φακέλων αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία :

ο τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής

ο τίτλος της σύμβασης

η επωνυμία – ταχυδρομική διεύθυνση – τηλέφωνο – fax του διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση σύμπραξης τα στοιχεία όλων των μελών της

Να ανοιχτεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά αρκεί να είναι μέσα σε απλά κλειστό φάκελο (άρθρο 3 π. 1 πρότυπου τεύχους προκήρυξης τύπου Α και το με αρ. πρωτ. 6030/10-11-2005/ΓΕ έγγραφο του ΥΠΕΧΩΔΕ προς τον Δήμο Ηρακλείου). Αντίθετα η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι σε φάκελο καλά σφραγισμένο. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου που είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Αν ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται. Με την ΓΓΔΕ/Δ17γ/04/157/ΦΝ 439.3/18-10-2006 απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ καθορίζεται ο τρόπος φύλαξης των οικονομικών προσφορών από την υποβολή έως την αποσφράγιση τους.

Στην ανοικτή διαδικασία οι φάκελοι των υποψηφίων περιέχουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά και τα πιστοποιητικά που προβλέπονται στην προκήρυξη για τη διενέργεια τόσο της ποιοτικής επιλογής όσο και της ανάθεσης.

### Έλεγχος καταλληλότητας.

Κατά την πρώτη αυτή δημόσια συνεδρίαση ανοίγεται κατ' αρχάς ο φάκελος "δικαιολογητικών συμμετοχής", μονογράφονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν το δικαίωμα συμμετοχής υποψηφίων στο διαγωνισμό (άρθρο 14), η υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 άρθρο 15 και τα λοιπά δικαιολογητικά της προκήρυξης, και καταχωρούνται στο Πρακτικό Ι. (Καλό θα είναι η Αναθέτουσα Αρχή να έχει προετοιμάσει, για διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής Διαγωνισμού, πίνακα των απαιτούμενων από την προκήρυξη δικαιολογητικών ή στοιχείων, ούτως ώστε για κάθε υποψήφιο να συμπληρώνεται άμεσα στον αντίστοιχο πίνακα η ύπαρξη ή όχι του κάθε δικαιολογητικού ή στοιχείου).



Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται και τοιχοκολλείται γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημόσιας συνεδρίασης. Για τη διακοπή της συνεδρίασης και την έκδοση της ανακοίνωσης γίνεται μνεία στο Πρακτικό της Επιτροπής.

### **Ο φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει :**

Ο φάκελος «Δικαιολογητικών συμμετοχής» πρέπει να περιέχει όλα όσα αναφέρονται στο άρθρο 21 Α της προκήρυξης. Ειδικότερα:

Παρ. 21.1 Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος – υποβολής προσφοράς. Απαιτούνται όσα αναφέρονται. Στοιχεία που λείπουν συμπληρώνονται εκ των υστέρων.

Παρ. 21.2 Αποδεικτικά δικαιώματος συμμετοχής στο διαγωνισμό. Οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν πτυχία ή πιστοποιητικά (αντίστοιχα παρ. 18.2.1, 18.2.2, 18.2.3 διακήρ.) και υπεύθυνες δηλώσει όπως στη προκήρυξη.

Παρ. 21.3 Δικαιολογητικά και προσωπικές καταστάσεις διαγωνιζομένων. (Υπεύθυνη δήλωση για κάθε μέλος σύμπραξης ή Κ/Ξ υπογεγραμμένη από Νόμιμο Εκπρόσωπο μέλους φυσικό πρόσωπο, ότι δεν υφίστανται λόγος αποκλεισμού, άλλως αποκλείεται).

Παρ. 21.4 Δικαιολογητικά ειδικής και τεχνικής ικανότητας εφ' όσον ζητούνται και όπως ζητούνται.

Παρ. 21.5 Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με τη προκήρυξη.

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Νομοθεσίας Φορολογίας Εισοδήματος.

Θα πρέπει να εξετάζεται λεπτομερώς η ισχύς των ζητούμενων από την προκήρυξη πτυχίων, τα οποία αποτελούν και τεκμήριο τεχνικής καταλληλότητας γενικής εμπειρίας στην καλούμενη τάξη, καθώς και αν με το συγκεκριμένο σχήμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος (είτε είναι σύμπραξη γραφείων, είτε κοινοπραξία) εκπληρώνονται οι προϋποθέσεις πτυχίων, συμβούλων, και στελέχωσης με ειδικότητες απαραίτητες σύμφωνα με την προκήρυξη, για να είναι έγκυρη η αίτηση ενδιαφέροντος.

Στις προκηρύξεις των διαγωνισμών (Προκήρυξη) στους οποίους επιτρέπεται η συμμετοχή αλλοδαπών πρέπει να ορίζονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους και ο τρόπος απόδειξης της καταλληλότητας τους για την προς ανάθεση σύμβαση, και βάσει αυτών να ελέγχονται τα στοιχεία που κατατέθηκαν.

Επισημαίνεται ότι στο 1<sup>ο</sup> αυτό στάδιο, η έλλειψη ζητούμενων δικαιολογητικών από το φάκελο, οδηγεί στον αποκλεισμό του υποψηφίου (ON – OFF).

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό Ι, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, η τάξη και η κατηγορία κάθε πτυχίου, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Προκήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής κ.λ.π. Το Πρακτικό Ι ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί του αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό και τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση υπογραμμένη από τον Πρόεδρο της Επιτροπής στην οποία αναγράφεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η Υπηρεσία που υποβάλλονται αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους στα γραφεία της Υπηρεσίας.



Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Αν οι αποκλεισθέντες επιπροσθέτως δηλώσουν ότι θα προσφύγουν στα δικαστήρια, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται για όσο χρόνο απαιτείται, για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

Όταν εφαρμόζεται **κλειστή** διαδικασία, επιλέγονται οι πλέον κατάλληλοι υποψήφιοι στον αριθμό που προβλέπεται στην προκήρυξη ή μικρότερο, αν δεν υπάρξει ικανός αριθμός κατάλληλων υποψηφίων.

**Μετά την ανακοίνωση του Πρακτικού Ι**, την ίδια ημέρα, ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, σε μία από τις αμέσως επόμενες εργάσιμες που γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό Ι, η Επιτροπή ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους “Τεχνικής Προσφοράς” των διαγωνιζομένων αυτών, μονογράφει το περιεχόμενο κάθε φακέλου και το καταγράφει στο **Πρακτικό ΙΙ**.

Εν συνεχεία σε **κλειστές συνεδριάσεις** της η Επιτροπή ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις “Τεχνικές Προσφορές” και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης. Μετά την έκδοση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής επί των ενστάσεων που τυχόν ασκήθηκαν κατά του Πρακτικού Ι και αφού λάβει υπόψη της την απόφαση, η Επιτροπή ελέγχει κρίνει, αξιολογεί και βαθμολογεί και τις Τεχνικές Προσφορές των διαγωνιζομένων που οι ενστάσεις τους έγιναν δεκτές, και **ολοκληρώνει το Πρακτικό ΙΙ**. Το Πρακτικό συνοδεύεται από πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφει την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Σε περίπτωση **κλειστής** διαδικασίας η αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μετά την εκδίκαση των ενστάσεων και την οριστικοποίηση της διαδικασίας επιλογής, τους διαγωνιζόμενους που επελέγησαν να υποβάλουν εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 13 την **τεχνική και οικονομική προσφορά τους** και τα λοιπά στοιχεία που ζητούνται από την προκήρυξη για τη διενέργεια της διαδικασίας ανάθεσης. Για τη διαδικασία ανάδειξης του αναδόχου εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παραγράφου αυτής που ισχύουν για την ανοιχτή διαδικασία.

Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται αποδεκτές εφόσον η συνολική βαθμολογία τους υπερβαίνει τις εξήντα (60) μονάδες της εκατονταβάθμιας κλίμακας και οι επί μέρους βαθμολογίες των κριτηρίων ανάθεσης είναι πάνω από τα αντίστοιχα ελάχιστα όρια όπως καθορίζονται με την προκήρυξη, αλλιώς απορρίπτονται και ο υποψήφιος αποκλείεται της περαιτέρω διαδικασίας.

**Ο κλειστός φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς»** θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων. και υπογεγραμμένα (ή μονογραμμένα) από τον / τους νόμιμο / ους Εκπρόσωπο / ους του διαγωνιζόμενου σε κάθε φύλλο.

**Συγκεκριμένα και σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 4 του Ν.3316/05, θα περιλαμβάνει:**

**Α. Τεχνική Έκθεση** για τη συγκεκριμένη μελέτη, στηριζόμενη στα υπάρχοντα στοιχεία του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων. Το περιεχόμενο της τεχνικής έκθεσης καθορίζεται με την απόφαση Δ17γ/06/157/ΦΝ 439.3/18-10-2006 και δίδονται οδηγίες για τον τρόπο σύνταξης της, με την εγκύκλιο Ε1 Δ17γ/01/17/ ΦΝ 439/22-9-07, με καταγραφή των αντικειμένων της υπό ανάθεση μελέτης, σχολιασμό τους και εισήγηση περί του ενδεδειγμένου τρόπου επίλυσης. Συνολικά η Τεχνική Έκθεση θα είναι έως 20 σελίδες Α4. Το υπερβάλλον δεν λαμβάνεται υπόψη.

**Έκθεση σχετική με την ομάδα μελέτης**, με τη στελέχωση της ομάδας μελέτης (επιστημονικά στελέχη και λοιπό προσωπικό) και το συντονιστή της, όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της ομάδος, καθώς και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης της σε εκπονηθείσες μελέτες.

Συγκεκριμένα το οργανόγραμμα αποτελείται από τα εξής υποβαλλόμενα στοιχεία:

**(α) Παρουσίαση Βασικών Στελεχών**, ομάδας μελέτης με αναφορά προηγούμενων συνεργασιών, με πίνακα που φαίνεται η σχέση συνεργασίας. (προσάρτημα ΙΙΙ, υπόδειγμα 1 και 2).

**(β) Παρουσίαση Καθηκόντων** που θα αναλάβουν με οργανόγραμμα, όπου σχηματικά παρουσιάζεται η κατανομή αρμοδιοτήτων μελών ομάδας.

**(γ) Στοιχεία** από ενδεχόμενη προηγούμενη συνεργασία των μελών της ομάδας.

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους εργοδότες.

Η Έκθεση Ομάδας Μελέτης θα είναι έως 15 σελίδες Α4 μέσης γραμματοσειράς. Το υπερβάλλον δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Πρόσωπα που περιλαμβάνονται στην ομάδα μελέτης πέραν του απαιτούμενου για ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, θα περιλαμβάνονται μόνο στον κλειστό φάκελο τεχνικής προσφοράς, άλλως δε θα λαμβάνονται υπόψη.

**Β. Έκθεση Μεθοδολογίας**, στην οποία ο διαγωνιζόμενος παρουσιάζει την μεθοδολογία με την οποία θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, που περιλαμβάνει το γενικό πρόγραμμα εκπόνησης της μελέτης με κατάτμηση σε επιμέρους δραστηριότητες, τις εσωτερικές διαδικασίες παραγωγής της μελέτης, το χρονοδιάγραμμα με τη χρονική κλιμάκωση των δραστηριοτήτων, τον τρόπο αξιοποίησης του δυναμικού και του εξοπλισμού, όπως στη παρ. 21.7.2 της προκήρυξης.

Συνολικά η Έκθεση Μεθοδολογίας θα είναι έως 20 σελίδες. Το υπερβάλλον δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

**Στοιχεία για την απόδειξη της γνώσης των ιδιαίτερων συνθηκών του τόπου εκτέλεσης του έργου<sup>7</sup>.**

Τα στοιχεία που αποδεικνύουν την γνώση αυτή είναι ειδικότερα:

Βεβαιώσεις υπηρεσιών και φορέων ότι ο διαγωνιζόμενος έχει εκπονήσει μελέτες σχετικές με την υπό ανάθεση, για έργα που βρίσκονται σε κοντινή θέση με το έργο που αφορά η υπό ανάθεση μελέτη. Η εγγύτητα τεκμαίρεται αν τα έργα ανήκουν στην περιφέρεια του ίδιου νομού. **Η γνώση πρέπει να είναι ουσιαστική.**

Οι τεχνικές προσφορές αξιολογούνται βάσει των παρακάτω δύο κριτηρίων, εκ των οποίων το κάθε ένα έχει την δική του βαρύτητα στην αξιολόγηση, σύμφωνα με το ποσοστό που έχει καθορισθεί στην προκήρυξη και μέσα στα πλαίσια που ορίζει η **πρότυπη προκήρυξη τύπου Α, στο άρθρο 22.**

Κριτήριο 1<sup>ο</sup> Τεχνικής προσφοράς

Η πληρότητα και αρτιότητα της εκτίμησης του γενικού και ειδικού αντικειμένου της μελέτης, όπως προκύπτει από την Τεχνική Έκθεση και συγκεκριμένα:

Ο βαθμός πληρότητας της εκτίμησης των αντικειμένων της μελέτης.

Ο βαθμός πληρότητας και ορθότητας του σχολιασμού τους και ιδιαίτερα της επισήμανσης των τυχόν προβλημάτων και

Ο βαθμός αποτελεσματικότητας των προτάσεων που υποβάλλονται για την αντιμετώπιση των τυχόν προβλημάτων.

Δεν αξιολογούνται προτάσεις τεχνικών λύσεων. Σε περίπτωση που η

<sup>7</sup> Τα στοιχεία αυτά τίθενται για την απόδειξη της γνώσης των ιδιαίτερων συνθηκών του τόπου εκτέλεσης του έργου, αν η μελέτη έχει προεκτιμώμενη αμοιβή κάτω του ποσού των 120.000 ΕΥΡΩ και τεθεί κατά την **παρ. 6 του άρθρου 7 ν. 3316/05**, 3<sup>ο</sup> κριτήριο ανάθεσης, αλλιώς παραλείπονται.

Τεχνική Έκθεση είναι αισθητά μεγαλύτερη από 20 σελίδες Α4, μεσαίας γραμματοσειράς, δεν αξιολογείται ολόκληρη αλλά μόνο ο προβλεπόμενος αριθμός σελίδων.

Η βαρύτητά του είναι β1 35%.

### **Κριτήριο 2<sup>ο</sup> Τεχνικής προσφοράς**

Το κριτήριο αυτό διαιρείται σε δύο υποκριτήρια:

α) Αποτελεσματικότητα της προταθείσας έκθεσης Μεθοδολογίας, όπου αξιολογούνται:

Ο βαθμός στον οποίο οι παρουσιαζόμενες δραστηριότητες καλύπτουν τις τεχνικές απαιτήσεις της μελέτης.

Ο βαθμός επάρκειας των προβλεπόμενων εσωτερικών διαδικασιών παραγωγής μελέτης για την έντεχνη εκπόνησή της.

Ο βαθμός αποτελεσματικότητας και εσωτερικής συμβατότητας του προβλεπόμενου χρονικού προγραμματισμού, για την εκπόνηση της μελέτης μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες.

β) Οργανωτική αποτελεσματικότητα της προταθείσας ομάδας μελέτης, όπου αξιολογούνται:

Ο βαθμός επάρκειας της ομάδας για τη κάλυψη του αντικειμένου από πλευράς αριθμού επιστημόνων και ειδικοτήτων. Επαρκής είναι η ομάδα που διαθέτει το ελάχιστο απαιτούμενο για την τάξη δυναμικό. Ανεπαρκής στελέχη έχει αρνητική βαθμολογία.

Ο βαθμός συνοχής (μόνιμες ή περιστασιακές συνεργασίες, έκταση προηγούμενων συνεργασιών μεταξύ μελών ομάδας). Εάν πέραν του ζητούμενου βασικού στελεχιακού δυναμικού, χρησιμοποιείται λοιπό στελεχιακό δυναμικό (από το δυναμικό πτυχίου), αυτό αξιολογείται.

Ο βαθμός αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης δομής του οργανογράμματος για την εκπόνηση της μελέτης.

Ο βαθμός αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης ομάδας και ιδιαίτερα του συντονιστή σε σχέση με τα καθήκοντα των μελών της ομάδας.

Σε περίπτωση που η έκθεση ομάδας μελέτης είναι αισθητά μεγαλύτερη των προβλεπόμενων 15 σελίδων, αξιολογείται μόνο ο προβλεπόμενος αριθμός.

Η βαθμολογία του κριτηρίου είναι  $U_2 = 40\%U_{2A} + 60\%U_{2B}$  με βαρύτητα B2 κριτηρίου είναι 40%.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στην ορθή κατανόηση κάποιων από τα κριτήρια της ανάθεσης, που θα μπορούσαν να θεωρηθούν ότι προσομοιάζουν με τα κριτήρια επιλογής και ιδίως την εμπειρία του διαγωνιζομένου και της ομάδας εκπόνησης της μελέτης και παροχής υπηρεσιών.

Ειδικότερα το 1<sup>ο</sup> κριτήριο "πληρότητα και αρτιότητα της εκτίμησης του γενικού και ειδικού αντικειμένου της μελέτης όπως προκύπτει από την τεχνική έκθεση" προϋποθέτει την σαφή και ξεκάθαρη γνώση του προβλήματος που ζητείται να λύσει η μελέτη.

Ιδιαίτερα σημαντική είναι η ύπαρξη διαφάνειας. Ως διαφάνεια ορίζεται, μεταξύ των άλλων η διεξαγωγή του διαγωνισμού με κανόνες που έχουν τεθεί στην προκήρυξη (πχ ορισμένα κριτήρια επιλογής και ανάθεσης, ορισμένη βαρύτητα κριτηρίων ανάθεσης κλπ), είναι συνεπώς γνωστοί στους ενδιαφερόμενους κατά την φάση του διαγωνισμού και μπορεί να ελεγχθεί η τήρησή τους. Επί πλέον πρέπει να πείθει ο τρόπος και η διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού ότι εφαρμόστηκαν οι κανόνες που τέθηκαν και ότι η επιλογή του αναδόχου στηρίχθηκε αποκλειστικά στην υπεροχή της προσφοράς του. Για τους λόγους αυτούς πρέπει στο πρακτικό του διαγωνισμού να τίθεται όσο το δυνατόν επαρκέστερη αιτιολογία για την αξιολόγηση και βαθμολόγηση των ενδιαφερομένων. Ανεπαρκής αιτιολογία υφίσταται (κατά την νομολογία) όταν δεν προκύπτει πως η Επιτροπή διαγωνισμού αξιολόγησε τους διαγωνιζομένους και γιατί τέθηκε στον καθένα η βαθμολογία του. Η τήρηση των κανόνων αυτών είναι απόλυτα απαραίτητη προκειμένου να διασφαλισθεί ότι δεν θα προκύψουν ακυρότητες της διαδικασίας λόγω της ανατιολόγητης κρίσης των Επιτροπών.

Τονίζεται ότι για συμβάσεις με **αμοιβή που υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής των οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ**, οι υποψήφιοι μπορούν να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων επιχειρήσεων για απόδειξη τεχνικής καταλληλότητας (εξοπλισμό) χωρίς δεσμούς, **(η δέσμευση αυτή**

αποδεικνύεται με απόφαση αρμόδιου οργάνου του τρίτου (για νομικό πρόσωπο) ή υπεύθυνη δήλωση προκειμένου για φυσικό πρόσωπο), συγκεκριμένης νομικής φύσης.

Διευκρινίσεις υποβληθέντων εγγράφων

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να “αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως “αποσαφήνιση” εννοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως “συμπλήρωση” υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” τη συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της προκήρυξης.

Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους στους σχετικούς Πίνακες εργοδότες των διαγωνιζομένων, προκειμένου να συνεκτιμήσει και επαληθεύσει, κατά τον έλεγχο της καταλληλότητας των διαγωνιζομένων, τα στοιχεία της εμπειρίας των.

Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του φακέλου της «Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπονται. Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται για την βαθμολόγησή της. Η Επιτροπή πάντως δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους εργοδότες των διαγωνιζομένων που δηλώνονται με την τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

### **Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει το Πρακτικό II με**

α- τοιχοκόλλησή του στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και  
β- αποστολή σχετικής γραπτής ανακοίνωσης προς τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο. Στην ανακοίνωση καθορίζεται η μέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή Υπηρεσία ενώπιον του οποίου υποβάλλονται και απευθύνονται. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Εφόσον ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση για το νομότυπο της τεχνικής προσφοράς Διαγωνιζομένου, η Προϊσταμένη Αρχή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό II. Αν ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση κατά της βαθμολογίας, η Π.Α. αναπέμπει το Πρακτικό II στην Επιτροπή, με συγκεκριμένες παρατηρήσεις για τις πλημμέλειες της βαθμολόγησης. Η Επιτροπή αναβαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές, συντάσσοντας νέο Πρακτικό, αφού λάβει υπόψη της τις παρατηρήσεις.

Μετά την **οριστικοποίηση της βαθμολογίας** των τεχνικών προσφορών, τόσο στην **ανοικτή** όσο και στην **κλειστή** διαδικασία, η Επιτροπή καλεί **εγγράφως σε δημόσια συνεδρίαση** τους διαγωνιζόμενους, που οι τεχνικές τους προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές. Η διεξαγωγή της δημόσιας συνεδρίασης ορίζεται τουλάχιστον πέντε ημέρες μετά την έγγραφη πρόσκληση. Η προθεσμία αρχίζει από την επόμενη της κοινοποίησης. Κατά την μέρα και ώρα της συνεδρίασης η Επιτροπή αποσφραγίζει τις **“Οικονομικές Προσφορές”**, τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο **Πρακτικό III**.

Ο κλειστός φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» θα είναι ασφαλώς σφραγισμένος και θα περιέχει το χορηγούμενο από την Αναθέτουσα Αρχή **πρωτότυπο έντυπο προσφοράς**.

Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναφέρει τα στοιχεία του διαγωνιζομένου, κατά τρόπον ώστε να μην μπορεί να δημιουργηθεί σύγχυση ως προς την ταυτότητά του και να υπογράφεται από τον ίδιο το μελετητή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και σε περίπτωση σύμπραξης η κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο.

Οι προσφερόμενες **εκπτώσεις ανά κατηγορία μελέτης** πρέπει να αναγράφονται, **επί ποινή αποκλεισμού του διαγωνιζομένου, ολογράφως**.

Το ποσοστό έκπτωσης τρέπεται σε ποσό προσφοράς ανά κατηγορία μελέτης, στρογγυλοποιημένο στη πλησιέστερη προς τα άνω μονάδα ευρώ. Εν συνεχεία προστίθενται οι τιμές αυτές και προκύπτει η συνολική προσφερόμενη τιμή, η οποία εν συνεχεία τρέπεται σε ποσοστό έκπτωσης (θετικό ή αρνητικό) επί της προεκτιμώμενης αμοιβής, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολογράφων και αριθμητικών τιμών, λογιστικά λάθη σε αθροίσματα και γινόμενα διορθώνονται από την Επιτροπή επί τη βάση της ολόγραφης τιμής του ποσοστού έκπτωσης ανά κατηγορία, προκειμένου να προκύψει το τελικό ποσό έκπτωσης.

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται (αρ. πρωτ. ΔΜΕΟ/α/1161/15-5-2005 Απόφαση Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ΦΕΚ 1064/Β/27-7-2005) εφόσον κριθούν παραδεκτές, κατά το άρθρο 4 παρ. 5 της προκήρυξης. Δηλαδή:

α) δεν παραβιάζουν τις ισχύουσες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις σχετικά με την αμοιβή των μελετών που ανατίθενται.

β) οι τιμολογούμενες ποσότητες του φυσικού αντικείμενου βρίσκονται σε αντιστοιχία με το αντικείμενο της μελέτης, όπως αυτό προσδιορίζεται στα τεύχη του διαγωνισμού, και ιδίως στην ανάλυση προεκτιμώμενης αμοιβής.

γ) είναι συνταγμένες όπως ορίζει η προκήρυξη.

Ύστερα από τη βαθμολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών και στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο Πρακτικό ΙΙΙ. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται η υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της “Τεχνικής Προσφοράς”.

Μετά την ολοκλήρωσή του, το Πρακτικό ΙΙΙ τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση, στην οποία καθορίζεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το αρμόδιο όργανο ή Υπηρεσία για την υποβολή τους, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενα στάδια. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Η Επιτροπή γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων που τυχόν υποβλήθηκαν κατά του Πρακτικού ΙΙΙ και εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή την ανάθεση της σύμβασης στον διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα προσφορά.

#### Ενστάσεις

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ’ αυτό. Οι ενστάσεις απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής και ασκούνται με κατάθεσή τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Οι προθεσμίες υποβολής ενστάσεων αρχίζουν από την επόμενη της ημερομηνίας ανακοίνωσης της γνωστοποίησης τοιχοκόλλησης των πρακτικών και είναι οι ακόλουθες:

κατά του Πρακτικού Ι, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες

κατά του Πρακτικού ΙΙ, δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες

κατά του Πρακτικού ΙΙΙ, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής.

Ειδικώς επί των ενστάσεων κατά του Πρακτικού Ι η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίζει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες. (η προθεσμία είναι ενδεικτική αλλά απαιτείται υποχρεωτικά η έκδοση απόφασης για ολοκλήρωση σταδίου αξιολόγησης (εγκύκλιος Ε29/10-12-07)).

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής σε όλους τους διαγωνιζόμενους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο ή αποκλείστηκαν από αυτό.



Ολοκλήρωση του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός **ολοκληρώνεται** με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής **περί ανάθεσης της μελέτης, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής διαγωνισμού**. Η απόφαση κοινοποιείται προς τους διαγωνιζόμενους, **πλην του επιλεγέντος αναδόχου**. Πρέπει να γίνεται **γνωστοποίηση της απόφασης ανάθεσης της σύμβασης στο ενημερωτικό Δελτίο και στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ και για σύμβαση μεγαλύτερη από το όριο των οδηγιών 2004/17 και 2004/18 πρέπει να γίνεται σχετική ανακοίνωση, σύμφωνα με το παράρτημα οδηγιών, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή**.

Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, καλείται με αποδεικτικό ο επιλεγείς Ανάδοχος να προσκομίσει εντός προθεσμίας 20 ημερών τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα του άρθρου **5.3 της προκήρυξης** (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας τα δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της). **Εφόσον τα προσκομισθέντα στοιχεία δεν κριθούν κατάλληλα, η Προϊσταμένη Αρχή ζητά την εντός εύλογης προθεσμίας, συμπλήρωση ή διευκρίνιση τους**.

Σε περίπτωση που :

- α- τα στοιχεία δεν προσκομισθούν έγκαιρα ή το περιεχόμενό τους δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης ή
- β- ο διαγωνιζόμενος ή μέλος του, σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, διεγράφη από τα Μητρώα Μελετητών, ή υποβιβάσθηκε σε τάξη που δεν καλείται στο διαγωνισμό, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν.3316/05 ή
- γ- αποδειχθεί ότι **ο νόμιμος εκπρόσωπος που υπέγραψε τη προσφορά δεν είχε την απαραίτητη καταστατική εξουσία και το διαγωνιζόμενο πρόσωπο δεν νομιμοποιεί τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, τότε** ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται, και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο υπό τις ίδιες προϋποθέσεις. Στην περίπτωση αυτή η Προϊσταμένη Αρχή ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης και εγκρίνει την ανάθεση της κατασκευής στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις. Εφόσον ζητηθεί, η Προϊσταμένη Αρχή είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιήσει στους διαγωνιζόμενους την έκβαση του ελέγχου των δικαιολογητικών του επιλεγέντος αναδόχου και να χορηγήσει φωτοαντίγραφα τους, πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον ανάδοχο.

## Διαδικασία του άρθρου 8 (Συμφωνίες – πλαίσιο)

Ανάθεση εκπόνησης μελετών ή παροχής υπηρεσιών με συμφωνία πλαίσιο γίνεται όταν πρόκειται να παραχθεί σύνολο ομοίων μελετών ή υπηρεσιών για τις οποίες δεν είναι γνωστά εκ των προτέρων στοιχεία όπως ο ακριβής προσδιορισμός των επί μέρους συμβάσεων, οι χρόνοι έναρξης και λήξης, οι ακριβείς χώροι εκτέλεσης των συμβάσεων κλπ.

Οι συμφωνίες πλαίσιο συνάπτονται ιδίως για εργασίες υποστηρικτικών μελετών και η διαδικασία ανάθεσης είναι αυτή του άρθρου 7.

Για Ο.ΤΑ. Α' και Β' βαθμού ανώτατο όριο οι 600.000 € και έως 20% των ετήσιων πιστώσεων για μελέτες και υπηρεσίες με εκτίμηση ζετίας.

Στο άρθρο καθορίζονται λεπτομερώς τα θέματα ανάθεσης, αμοιβών, προκήρυξης, υποβαλλόμενου φακέλου τεχνικής προσφοράς, οικονομικής προσφοράς, σύμβασης.

Με την Εγκύκλιο 21/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/04/88/ΦΝ439/17-6-2005) και την Εγκύκλιο 29/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/07/116/ΦΝ439/3-8-2005) εκδόθηκαν πρότυπα τεύχη προκηρύξεων και άλλων εγγράφων της διαδικασίας των διαγωνισμών του Ν. 3316/2005 και συγκεκριμένα τα κατωτέρω τεύχη:

**Τύπος Δ:** για προκήρυξη ανοικτής διαδικασίας με αντικείμενο την επιλογή αναδόχων για την ανάθεση συμφωνίας-πλαισίου με αντικείμενο την εκπόνηση μελετών που ανατίθενται κατά το άρθρο 8 του Ν. 3316/2005, με διαφοροποιήσεις στο κείμενο αντίστοιχα σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι ανώτερη η κατώτερη του ορίου εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ.

**Τύπος Δ1:** για προκήρυξη ανοικτής διαδικασίας με αντικείμενο την επιλογή αναδόχων για την ανάθεση συμφωνίας-πλαισίου με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών που ανατίθενται κατά το άρθρο 8 του Ν. 3316/2005, με διαφοροποιήσεις στο κείμενο αντίστοιχα σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι ανώτερη η κατώτερη του ορίου εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ

Δεν έχει εφαρμοσθεί τοπικά και δεν υπάρχει εμπειρία.



Διαδικασία του άρθρου 9

### **(Διαδικασία ανάθεσης σύμβασης υπηρεσιών)**

Η παράγραφος 1 έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 5 παρ. 3 του Ν. 3481/2006 ως εξής:

Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών της παρ. 2β του άρθρου 1 μπορούν να ανατίθενται από τον κύριο του έργου : α) σε έργα και υπηρεσίες συγχρηματοδοτούμενες από κοινοτικές πηγές χρηματοδότησης, όταν τούτο υπαγορεύεται από τους κανόνες διαχείρισης των κοινοτικών κονδυλίων ή β) σε κάθε περίπτωση αιτιολογημένης αδυναμίας των Αναθετουσών αρχών να ανταποκριθούν στα καθήκοντα που αντιστοιχούν στις ανατιθέμενες συμβάσεις. Για την έγκριση της σχετικής προκήρυξης στην ως άνω β' περίπτωση, απαιτείται επί ποινή ακυρότητας της διαδικασίας ανάθεσης, η έκδοση γνωμοδότησης του Τεχνικού Συμβουλίου του αρμόδιου Υπουργείου ή της Γ.Γ.Δ.Ε. του Υ.Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε, αν στο αρμόδιο Υπουργείο δεν υφίσταται τεχνικό συμβούλιο. Με την γνωμοδότηση του το Τεχνικό Συμβούλιο μπορεί να υποχρεώσει την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από την έγκριση της προκήρυξης της σύμβασης, να τηρήσει την διαδικασία του άρθρου 3 παρ. 1.

Εφαρμόζεται ανοικτή ή κλειστή διαδικασία (μόνο σε μεγάλο πολύπλοκο ή εξειδικευμένο αντικείμενο).

Για την διαδικασία ανάθεσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 7.

Με την Εγκύκλιο 21/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/04/88/ΦΝ439/17-6-2005) και την Εγκύκλιο 29/2005 (αρ. πρωτ. Δ17γ/07/116/ΦΝ439/3-8-2005) εκδόθηκαν **πilotικά** πρότυπα τεύχη προκηρύξεων και άλλων εγγράφων της διαδικασίας των διαγωνισμών του Ν. 3316/2005 και συγκεκριμένα τα κατωτέρω τεύχη:

**Τύπος Γ:** για προκήρυξη ανοικτής διαδικασίας με αντικείμενο την επιλογή αναδόχων για παροχή υπηρεσιών που ανατίθενται κατά το άρθρο 9 του Ν. 3316/2005, με διαφοροποιήσεις στο κείμενο αντίστοιχα σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι ανώτερη η κατώτερη του ορίου εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ.

**Τύπος Γ1:** για προκήρυξη κλειστής διαδικασίας με αντικείμενο την επιλογή αναδόχων για υπηρεσίες που ανατίθενται κατά το άρθρο 9 του Ν. 3316/2005, με διαφοροποιήσεις στο κείμενο αντίστοιχα σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι ανώτερη η κατώτερη του ορίου εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ

Στην περίπτωση ανάθεσης επίβλεψης υπηρεσιών δημοσίου έργου, δεν πρέπει στην ομάδα επίβλεψης να συμμετέχει μηχανικός υποκείμενος στα ασυμβίβαστα του άρθρου 39 παρ. 2 εδ. γ και ε  
Δεν έχει εφαρμοσθεί τοπικά και δεν υπάρχει εμπειρία.

Με την απόφαση Δ17γ/06/168/5-12-07 εγκρίθηκε πρότυπη προκήρυξη τύπου Γ, υποχρεωτικής εφαρμογής από 1-1-08.

Με το άρθρο 4 παρ. 2 Ν. 3621/2007 και την εγκύκλιο Ε30/10-12-07 "οδηγίες για την ορθή εφαρμογή Νομικών Διατάξεων που τροποποιούν το νομικό πλαίσιο ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων έργων και μελετών", προβλέπεται ο υποχρεωτικός έλεγχος όπως και η αναγκαία αναθεώρηση/επικαιροποίηση/συμπλήρωση μελετών, οι οποίες εκπονήθηκαν με το Ν. 716/77 και πρόκειται να χρηματοδοτηθούν από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013.

“Ο έλεγχος και η αναθεώρηση ή/και επικαιροποίηση ή/και συμπλήρωση των μελετών γίνεται δυνάμει συμβάσεως μελέτης ή υπηρεσιών κατά το Ν. 3316/05”.

Διαδικασία του άρθρου 10

### **(Διαδικασία ανάθεσης με διαπραγμάτευση)**

Η διαδικασία εφαρμόζεται ύστερα από δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού αν προηγήθηκε ανοικτός διαγωνισμός με μη κανονικές ή απαράδεκτες προσφορές.

Αν προσκληθούν όλοι όσοι κατέθεσαν προσφορά, δεν απαιτείται επαναδημοσίευση.

Χωρίς δημοσίευση επιτρέπεται σε 7 συγκεκριμένες περιπτώσεις. Σ' αυτή την περίπτωση δημοσιεύεται περίληψη προκήρυξης και η κατακύρωση γίνεται ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Με την πρόσκληση προς τους μελετητές καθορίζονται τα αντικείμενα και οι κανόνες της διαπραγμάτευσης την οποία διεξάγει η Επιτροπή Διαγωνισμού. Η επιλογή γίνεται με γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή (πλην ειδικώς της περίπτωσης ε παρ.2 με γνώμη αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου). Καλούνται τουλάχιστον 3 υποψήφιοι.